

**SLOVENSKÁ POĽNOHOSPODÁRSKA UNIVERZITA V
NITRE
TECHNICKÁ FAKULTA**

2132788

DIPLOMOVÁ PRÁCA

Nitra 2010

Bc. Michal Matušík

**SLOVENSKÁ POĽNOHOSPODÁRSKA UNIVERZITA
V NITRE
TECHNICKÁ FAKULTA**

**IMPLEMENTÁCIA VYKONÁVACÍCH PREDPISOV BOZP
VO VYBRANOM STAVEBNOM PODNIKU**

Diplomová práca

Študijný program:	Spôľahlivosť a bezpečnosť technických systémov
Študijný odbor:	Kvalita produkcie
Školiace pracovisko:	Katedra stavieb
Školiteľ:	Ing. Milada Balková, PhD.

Nitra 2010

Bc. Michal Matušík

ČESTNÉ PREHLÁSENIE

Podpísaný Michal Matušík vyhlasujem, že som záverečnú prácu na tému „Implementácia vykonávacích predpisov BOZP vo vybranom stavebnom podniku“ vypracoval samostatne s použitím uvedenej literatúry.

Som si vedomý zákonných dôsledkov v prípade, ak uvedené údaje nie sú pravdivé.

V Nitre 27. 04. 2010

.....
Bc. Michal Matušík

POĎAKOVANIE

Touto cestou vyslovujem poďakovanie Ing. Milade Balkovej, PhD. a Ing. Štefanovi Maríkovi za pomoc, odborné vedenie, cenné rady a pripomienky pri vypracovaní mojej diplomovej práce.

V Nitre 27.04. 2010

.....

Bc. Michal Matušík

ABSTRAKT

Úvodom si dovoľujem zmieniť sa o vývoji cestného staveľstva na Slovensku a spoločnosti CESTY NITRA.

V júni roku 2000 začlenila firmu CESTY NITRA, akciová spoločnosť do svojho organogramu francúzska skupina Groupe COLAS so sídlom v Paríži. Začlenenie firmy znamená zásadný obrat vo vývoji, prispôsobenie aktív požiadavkám a štandardom Groupe COLAS, aplikáciu zásad riadenia vo všetkých činnostiach akciovej spoločnosti. Obchodné zásady Groupe COLAS, etický kódex, pravidlá profesionálneho riadenia, to sú základné axiomy, ktoré uplatňujeme v každodennom živote akciovej spoločnosti.

Technický a technologický vývoj firmy s ohľadom na podmienky a ponuku trhu sa stavebná spoločnosť v predošlých rokoch orientovala na výstavbu stavebných plôch, parkovísk a komunikácii pre súkromných investorov zabezpečujúcich výstavbu veľkých obchodných komplexov.

Súčasná doba vyžaduje od vedenia firmy trvale zabezpečovať rast odborného, technického a personálneho rozvoja firmy, čím si zabezpečuje a upevňuje svoje postavenie v konkurencii ďalších stavebných firiem v diaľničnom a cestnom staveľstve na Slovensku.

Starostlivosť o kvalitu svojej produkcie a výrobkov patrila počas celej existencie akciovej spoločnosti CESTY NITRA k najdôležitejším faktorom riadiacej a organizátorskej práce na všetkých úrovniach riadenia. Prvý certifikát osvedčujúci fungovanie komplexného systému riadenia kvality podľa normy ISO 9002:1994 obdržala akciová spoločnosť v roku 1999. Začiatkom roka 2003 vedenie akciovej spoločnosti rozhodlo o rozšírení terajšieho riadenia kvality o oblasť enviromentu podľa noriem ISO 14001 a oblasť bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa medzinárodného štandardu OHSAS 18001.

Kľúčové slová: Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci. Integrovaný systém manažerstva. Pracovník manažmentu. Stavebná organizácia. Implementácia.

ABSTRACT

As an introduction let me start with mentioning the development of road constructing in Slovakia and the company CESTY NITRA.

In June 2000 the French COLAS group with seat in Paris incorporated into its organogram the company CESTY NITRA, a. s.. The incorporation of the company is an essential turn in development, adjusting the assets to the demands and norms of Groupe Colas, application of principles of management in all the activities of the joint-stock company. Sales principles of Groupe COLAS, moral code, rules of professional management – these are the basic axioms, which are applied in an everyday life of a joint-stock company.

The company aimed its technical and technological development with respect to conditions and market offer in the past years to construction of building sites, car parks and communications for private investors dealing with construction of big store complexes.

Nowadays it's been demanded from the company leaders to ensure a constant growth of professional, technical and personnel development of the company. In this way, the company ensures and fastens its status in the competition of other road and highway construction companies in Slovakia.

One of the most important factors of management and organization on all the levels of management during the whole existence of the joint-stock company CESTY NITRA is the care of its production quality. The joint-stock company received the first certificate confirming the function of complex management system according to the norm ISO 9002:1994 in 1999. At the beginning of 2003 leaders of the joint-stock company decided about extension of current quality management by the areas of environment according to the norms ISO 14001 and safety and health protection at work according to the international standard OHSAS 18001.

Keywords: safety and health protection at work, integrated management system, manager construction organization, implementation

POUŽITÉ OZNAČENIE:

BOZP	- bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
SM-BOZP	- systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
PM-IMS	- pracovník manažmentu pre integrovaný manažérsky systém
PO	- požiarna ochrana
IS-BOZP	- interná smernica BOZP
OOPP	- osobné ochranné pracovné prostriedky
ORN	- organizačno – riadiaca norma
OS	- organizačná smernica
BT	- bezpečnostný technik
QMS	- systém manažérstva kvality
EMS	- systém riadenia enviromentu
OHSAS	- Occupation Healt and Safety Assessment Series
ISO	- Medzinárodná organizácia pre normalizáciu

OBSAH

ÚVOD	10
1 PREHĽAD O SÚČASTNOM STAVE RIEŠENEJ PROBLEMATIKY	11
1.2 Základné právne pramene zaistenia BOZP v SR	14
1.3 Implementácia smerníc európskej únie do právneho poriadku SR	22
1.4 Systém riadenia BOZP podľa normy STN OHSAS 18001:2007	23
1.5 Implementácia systému BOZP	24
2 CIEĽ PRÁCE	27
3 METODIKA PRÁCE	28
4 VÝSLEDKY PRÁCE	29
4.1 Charakteristika spoločnosti	29
4.2 História spoločnosti	29
4.3 Organizačná a riadiaca štruktúra spoločnosti	30
4.4 Implementácia vykonávacích predpisov BOZP vo vybranom stavebnom podniku	31
4.4.1 Politika BOZP	32
4.4.2 Ciele a programy BOZP	32
4.5 Plánovanie BOZP	35
4.5.1 Identifikácia ohrozenia, posudzovanie rizika a určenie riadenia	35
4.5.2 Zodpovednosti pri posudzovaní rizík	37
4.5.3 Legislatívne, právne a iné požiadavky	40
4.6 Implementácia a prevádzkovanie	40
4.6.1 SM-BOZP zdroje, úlohy, zodpovednosť povinnosti a právomoci	40
4.6.2 SM-BOZP – odborná spôsobilosť, príprava a povedomie	42
4.7 Komunikácia, účasť a konzultácie	44
4.7.1 Interná a externá komunikácia v oblasti BOZP	44
4.7.2 Interná komunikácia	45
4.7.3 Externá komunikácia	46
4.7.4 Pracovné prostredie	49
4.7.5 SM-BOZP Nezhoda, nápravné a preventívne opatrenia	50
4.8 Kontrolovanie	52
4.8.1 Monitorovanie a meranie v oblasti BOZP	52
4.8.2 Preskúmanie manažmentom	53
4.8.3 Audit SM-BOZP	54

4.9 Prieskum	56
4.9.1 Cieľ prieskumu	56
4.9.2 Metodika prieskumu	56
4.9.3 Výsledky prieskumu	56
5 DISKUSIA	65
6 ZÁVER A ODPORÚČANIA PRE PRAX	66
POUŽITÁ LITERATURA	67
PRÍLOHY	69

ÚVOD

Rozvoj stavebného priemyslu zaznamenáva v poslednom období neustále zmeny. Každá organizácia v sektore priemyslu a služieb by mala usilovať produkovať kvalitné a spoľahlivé produkty a služby, neohrozovať pritom životné prostredie na pracovisku a okolí a zabezpečiť ochranu zdravia a bezpečnosť svojich zamestnancov a iných osôb spätých s jej činnosťou. Žijeme v trhovej ekonomike kde základným pilierom stavebnej produkcie tvorí samozrejme zisk čo je jedným z faktorov dosiahnutia úspechu každej spoločnosti, či už na domácom alebo zahraničnom trhu.

Po vstupe Slovenskej republiky do EÚ, prijatím a implementáciou právnych predpisov a noriem do nášho právneho systému v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci prinútilo mnohé organizácie sa intenzívnejšie zaoberať touto problematikou. Mnoho spoločností sa tak aktívne zapája a vytvára tým schopnosť konkurenčného boja.

Úspešnosť spoločností ktoré sa snažia etablovať sa na trhu či už ide o stavebný priemysel alebo iné odvetvie majú tendenciu zvyšovať právne povedomie svojich zamestnancov v oblasti bezpečnosti a zdravia pri práci a tým vytvárať zdravé pracovné prostredie čo vedie k zlepšeniu výkonnosti produkcie a poskytovania služieb. Príslušnou implementáciou právnych a ostatných predpisov ako Zákona Národnej rady Slovenskej republiky číslo 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 309/2007 Z. z. a zákona č. 140/2008 Z. z. dosahuje spoločnosť záväzok plniť požiadavky dobre fungujúcej a prosperujúcej spoločnosti.

Predkladaná diplomová skúma formu implementácie právnych predpisov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v spoločnosti CESTY Nitra a.s. Neustálym zvyšovaním nárokov na trh sa spoločnosť rozhodla pre zavedenie novej, vyššej formy BOZP a to integrovaného manažérskeho systému prostredníctvom normy STN OHSAS 18001:2007 a jej vzájomnou interakciou právnych predpisov BOZP.

1 PREHLAD O SÚČASTNOM STAVE RIEŠENEJ PROBLEMATIKY

Zamestnávateelia v stavebníctve a ich pracovníci musia čeliť mnohým ohrozeniam tak úrazovému nebezpečenstvu, ako aj poškodeniu zdravia. Stavebníctvo ako iste mnohí vieme, patrí k najväčším priemyselným odvetviam v Európe. Či už svojim enormným obratom, ktorý vykazuje počas celého roka, ale aj počtom zamestnávaných pracovníkom mu právom patrí prívlastok najväčší. Avšak týmto slovom so sebou nesie tiež najväčšiu úrazovosť, nehody, choroby. Častý výskyt úrazov a chorôb poukazuje na vážnosť týchto ohrození a aj na to, že treba venovať väčšiu pozornosť pracovným podmienkam na staveniskách. Nebezpečenstva sú spôsobené padajúcimi a odletujúcimi predmetmi, pádom osôb, pošmyknutím sa z rebríkov a lešení, úrazmi elektrinou, preťažením pracovníkov pri dvíhaní bremien a manipulácii s nimi. Iné faktory ako nedostatočné osvetlenie, neporiadok na pracovisku, nesprávne používanie nadradia a zariadení tiež môžu prispievať k možnosti vzniku nebezpečenstva a cement, oxid uhľnatý, azbest, prach, hluk a chemické riziká k poškodeniu zdravia.

Podľa **Adamčeka, D. (2006)** sa pri plnení pracovných povinností často vyskytujú nebezpečenstvá, ktoré zamestnancov obťažujú alebo poškodzujú ich zdravie. Vytváranie vhodných pracovných podmienok pre zamestnancov a osobitne ochrana ich života a zdravia na pracovisku je základným nástrojom zabezpečenia pracovnej pohody a zlepšovania kvality života. Optimalizácia pracovných podmienok a osobitne BOZP je základným predpokladom na efektívne využívanie existujúceho ľudského, materiálneho a informačného potenciálu organizácie, je v súlade so záujmami organizácie aj jej zamestnancov i v záujme dlhodobu udržateľného ekonomického rastu spoločnosti ako celku.

Ako vidíme každá činnosť súvisiaca s prácou na stavenisku ale nie len tam, nesie so sebou pojem riziko alebo nebezpečenstvo, preto je dôležité riešiť problematiku systému bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci už v samotnom začiatku realizácie stavby a to v projektovaní. Bezpečnosť a ochrana zdravia v práci má za úlohu riešiť, pomáhať, upresniť a hlavne napomôcť zamestnávateľom a zamestnancom či už výrobnéj ale aj nevýrobnéj sféry zohľadňovať všetky opatrenia a to organizačné, technické, vzdelávacie a legislatívne snažiť sa zapracovať ich do praxe, neustále ich zlepšovať a nájsť im stabilné miesto v podniku a dosiahnuť tak názov „Bezpečný podnik“. Mnohé s týchto opatrení riešia bezpečnostné predpisy. Na ďalšie nás upozorňujú napríklad normy. Už len samotný

návod na obsluhu nás upozorňuje ako bezpečne manipulovať s daným výrobkom. Ten dôležitý právny rámec bezpečnostných predpisov, ktorý vám budem chcieť priblížiť je zákon. Zákon nesúci sebou číslo a názov. A znie. Zákon 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 309/2007 Z.z. Ako možno chápať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci?

Ako systém opatrení zameraní predovšetkým na rovnováhu medzi pracovnou činnosťou človeka a pracovným prostredím, v ktorom sa nachádza. Je úzko spätý s právnym vzťahom so zamestnávateľom.

Hatina (2007) definuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci ako stav pracoviska (v pracovných podmienkach, pracovného prostredia) resp. pracovného procesu, ktorý poskytuje vysokú mieru istoty, že pri dodržiavaní bezpečnostných požiadaviek (predpisov, pravidiel, pokynov, technologických a pracovných postupov a pod.) platných pre príslušné pracovisko, resp. pracovný proces a bez pôsobenia nepredvídateľných vonkajších vplyvov bude možnosť ohrozenia života a zdravia osôb, poškodenia alebo zníženia hospodárskych hodnôt znížená na akceptovateľnú úroveň.

Hrubec, J. - Virčíková, E. a kol. (2009) píše, že bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci má už svoju širokú teoretickú základňu, ucelené teórie bezpečnosti, riadenia rizík a protiúrazovej prevencie, ktoré sa stávajú samostatným vedným odborom. Vedným odborom, ktorý má multidisciplinárny charakter, pretože zasahuje do širokého spektra ďalších vedných disciplín. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci úzko súvisí s konštruovaním strojov a zariadení, s technikou, chémiou, elektrotechnikou, ergonómiou, hygienou, medicínskymi odbormi, psychológiou, sociológiou, pedagogikou, právnymi vedami, teóriami riadenia a organizácie práce, atď. Tak ako iné oblasti spoločenského života, aj oblasť BOZP sa dynamicky rozvíja. Bezpečnosť a zdravie pri práci predstavuje v súčasnosti jednu z najvýznamnejších oblastí sociálnej politiky EÚ a vyspelých štátov sveta. Nový prístup k presadzovaniu BOZP kladie dôraz na hľadanie spôsobov ako predchádzať nedostatkom, aby vôbec nevznikli. Dáva dôraz na organizáciu práce na presadzovanie systémového prístupu, ktorý komplexne rieši bezpečnosť s ohľadom na všetky aspekty dotýkajúce sa práce.

Podľa Majera (2005) podpora BOZP, ochrana zamestnancov a ochrana spoločnosti a životného prostredia pred nepriaznivými účinkami práce je súčasťou štátnej politiky na Slovensku, rovnako ako vo všetkých krajinách sveta. Štát realizuje svoju politiku sústavou legislatívnych opatrení, ktorými usmerňuje túto oblasť a sústavou kontrolných opatrení. Trvalé udržiavanie dobrej úrovne, trvalé zlepšovanie BOZP a celkovej kultúry práce si vyžaduje aktivity a podporu nielen zo strany štátu, ale aj zo strany celej spoločnosti.

Pojem organizačná štruktúra definuje **Gozora, V. (2000)** nasledovne organizačná štruktúra je v užšom slova zmysle usporiadaný súbor organizačných jednotiek v rámci podniku podľa znaku a funkcie, ktoré sú vzájomné spojené hmotne – energetickými, ekonomickými a informačnými väzbami.

Demčák (2006) tvrdí, že zavádzanie systémov manažérstva BOZP sa stáva súčasťou podnikania mnohých významných firiem. Systémy manažérstva BOZP sú vybudované na rôznych štandardoch a udržiavané samostatne, alebo v rámci integrovaných manažérskych systémov.

Analýzu rizika definuje **Neugebauer (2000)** ako metódu, ktorou sa zisťuje, aká je pravdepodobnosť, že dôjde k nežiaducej udalosti a aké budú jej dôsledky. Spočíva v identifikácii nebezpečenstiev a ohrození a vo vyhodnotení rizík. Základom na vykonanie analýzy je určenie objektu posudzovania (či sa bude posudzovať stroj, technológia, pracovná činnosť, pracovné prostredie a pod.) a zistenie základných parametrov posudzovaného systému. Analýza rizík je súčasťou procesu posudzovania rizík.

Gašparík (2008) v postupe na identifikovanie nebezpečenstva a posudzovanie rizika zohľadňuje:

- rutinnú a nerutinnú činnosť,
- činnosť všetkých osôb, ktoré majú prístup na pracovisko (vrátane dodávateľov a návšteví),
- správanie, schopnosti a ďalšie ľudské vlastnosti,
- identifikovanie ohrozenia, ktoré vzniká na pracovisku a nepriaznivo vplýva na bezpečnosť a zdravie osôb, ktoré podliehajú riadeniu organizácie v rámci pracoviska,

- ohrozenie, ktoré vzniká v okolí pracoviska pri činnosti, ktorú riadi organizácia,
- infraštruktúra, zariadenia a materiál na pracovisku, ktorý používa organizácia,
- zmeny alebo navrhnuté zmeny organizácie, činnosti alebo materiálu,
- zmena systému manažérstva BOZP vrátane dočasných zmien a ich vplyv na operácie, postupy a činnosti,
- akékoľvek použiteľné právne záväzky týkajúce sa posudzovania rizika a zavedenie nevyhnutných kontrol,
- návrh pracovného priestoru, postupov, inštalovania (strojov/zariadení) pracovného postupu a organizácie práce vrátane ich prispôsobenia ľudským schopnostiam.

Podľa **Zákona č. 124/2006 Z. z.** o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov § 4 je súčasťou projektov, návrhov strojov alebo iných technických zariadení a pracovných postupov vytvorených projektantmi, konštruktérmi a tvorcami pracovných postupov musí byť vyhodnotenie neodstrániteľných nebezpečenstiev a neodstrániteľných ohrození, ktoré vyplývajú z navrhovaných riešení v určených prevádzkových a užívateľských podmienkach, posúdenie rizika pri ich používaní a návrh ochranných opatrení proti týmto nebezpečenstvám a ohrozeniam.

1.2 Základné právne pramene zaistenia BOZP v SR

Bezpečnostné predpisy

Právna úprava ochrany človeka v pracovnom procese i ostatných aspektov bezpečnosti práce je tvorená sústavou bezpečnostných predpisov, ktoré obsahujú **záväzné, resp. platné ustanovenia (príkazy, zákazy, pokyny, limity, parametre, kritériá, postupy, a pod.) majúce za cieľ vytvorenie predpokladov pre bezpečnosť práce.** Tieto predpisy upravujú napr. základné bezpečnostné požiadavky, požiadavky bezpečnosti technických zariadení a technológií, pracovné prostredie, bezpečné manipulácie s horľavinami, výbušnami, jedmi a látkami zdraviu škodlivými, podmienky práce žien a mladistvých, požiadavky bezpečného správania sa človeka na pracovisku apod. Bezpečnostné aspekty zariadení a objektov sú predmetom právnej úpravy v jednotlivých etapách ich existencie. Vzťahujú sa na proces vzniku zariadení, tzn. na vývoj, konštruovanie, projektovanie, výrobu, výstavbu, uvádzanie do prevádzky, skúšanie i na ich vlastnú bezpečnú prevádzku. Je nimi riešená bezpečná prevádzka výrobných zariadení, ale tiež i predpoklady bezpečného používania

vyrábaných produktov.

Východiskom právnej úpravy bezpečnosti práce je **Ústava SR čl. 36**, v ktorej je právo na ochranu zdravia a života pri práci zakotvené ako jedno zo základných práv občanov vo vyspelej demokratickej spoločnosti. Ústavná zásada deklarujúca právo na bezpečnosť práce rešpektuje všetky významné medzinárodné dokumenty, ako sú Charta Organizácie spojených národov, Európska sociálna charta, Dohovor Medzinárodnej organizácie práce č. 155 o bezpečnosti a zdraví zamestnancov a pracovnom prostredí a i. Východiskovým dokumentom je tiež Listina základných práv a dohôd, ktorá bola do právnej sústavy štátu uvedená ako ústavný zákon (zákon FZ ČSFR č.23/1991 Zb.). Bezpečnostno-pracovné zásady sú v Listine principiálne zakotvené najmä v práve na ochranu zdravia, práve zamestnancov na uspokojivé pracovné podmienky a v práve žien, mladistvých a osôb zdravotne postihnutých na osobitnú ochranu v pracovných vzťahoch.

Z hľadiska právnej relevancie sa právna úprava BOZP člení na:

- **všeobecne záväzné právne predpisy** (zákony, nariadenia vlády SR, vyhlášky, úpravy, smernice, záväzné opatrenia, technické predpisy),
- **technické normy**.

Fabiánová (2005) uvádza, že otázky BOZP sú upravené vo viacerých zákonoch, všeobecne záväzných právnych predpisoch i v rezortných predpisoch. Pri implementácii týchto nových predpisov sa zistilo, že je potrebné niektoré časti upraviť, doplniť a aj aktualizovať vzhľadom na potreby praxe a na prijímanie nových predpisov.

Zákony

Dominantným právnym kódexom určujúcim univerzálne povinnosti v oblasti BOZP je **zákon o BOZP** (Zákon Národnej rady Slovenskej republiky číslo 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 309/2007 Z. z. a zákona č. a zákona č. 140/2008 Z. z.).

Zákon komplexne rieši ochranu zamestnancov pri práci opierajúc sa najmä o smernicu Rady EÚ č. 89/391 o vykonaní opatrení na zvýšenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a odporúčenie konferencie medzinárodnej organizácie práce č. 164 o bezpečnosti a zdraví zamestnancov a o pracovnom prostredí.

Zákon ustanovuje najmä:

- opatrenia na zaistenie BOZP v pred výrobe,
- plnenie požiadaviek bezpečnosti technických zariadení,
- súbor povinností zamestnávateľa vrátane osobitných povinností pri bezprostrednom a vážnom ohrození života alebo zdravia,
- všeobecné zásady prevencie,
- sústavu inštitucionálnych mechanizmov na riadenie BOZP v organizáciách,
- náplň kontrolnej činnosti,
- spoluprácu zamestnávateľa so zamestnancami, systém oboznamovania a informovania zamestnancov,
- spoluprácu na spoločných pracoviskách,
- požiadavky bezpečnosti stavieb, pracovných priestorov, prostriedkov a postupov,
- podmienky oprávnenia a osvedčenia na vykonávanie činností,
- evidenciu a registráciu pracovných úrazov, iných úrazov, chorôb z povolania, nebezpečných udalostí a závažných priemyselných havárií
- práva a povinnosti zamestnancov,
- výchovu a vzdelávanie v oblasti BOZP,
- zabezpečovanie rekondičných pobytov,
- podmienky výkonu bezpečnostného technika a autorizovaného bezpečnostného technika.

Základné ustanovenia v oblasti starostlivosti o BOZP sú tiež predmetom **Zákonníka práce** (zákona NR SR č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov). Zákon ustanovuje najmä:

- základné princípy starostlivosti o BOZP,
- povinnosť spolupráce zamestnávateľa, zamestnancov a odborovej organizácie,
- vzťah BOZP a kvalifikačných predpokladov zamestnancov,
- pracovné postavenie odborníkov pre BOZP a zástupcov zamestnancov,
- povinnosti zamestnávateľa,
- práva a povinnosti zamestnancov,
- kontrolu vykonávanú odborovým orgánom.

Oblasť BOZP je ďalej upravená najmä zákonmi o

- ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia,
- inšpekcii práce,
- chemických látkach a chemických prípravkoch,

- prevencii závažných priemyselných havárií,
- technických požiadavkách na výroby a o posudzovaní zhody,
- zdravotnej starostlivosti,
- ochrane nefajčiarov,
- mierovom využívaní jadrovej energie,
- banskej činnosti, výbušnínach a štátnej banskej správe,
- civilnom letectve (letecký zákon),
- vnútrozemskej plavbe,
- dráhach.

Zákonník práce – zákon č.311/2001 Šiesta časť, ochrana práce § 146 Ochrana práce je systém opatrení vyplývajúcich z právnych predpisov, organizačných opatrení, technických opatrení, zdravotníckych opatrení a sociálnych opatrení zameraných na utváranie pracovných podmienok zaisťujúcich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, zachovanie zdravia a pracovnej schopnosti zamestnanca. Ochrana práce je neoddeliteľnou súčasťou pracovnoprávných vzťahov.

Starostlivosť o bezpečnosť a zdravie zamestnancov pri práci a o zlepšovanie pracovných podmienok ako základných súčastí ochrany práce je rovnocennou a neoddeliteľnou súčasťou plánovania a plnenia pracovných úloh. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci je stav pracovných podmienok, ktoré vylučujú alebo minimalizujú pôsobenie nebezpečných a škodlivých činiteľov pracovného procesu a pracovného prostredia na zdravie zamestnancov.

Zamestnávateľ, zamestnanci a zástupcovia zamestnancov pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a odborová organizácia navzájom spolupracujú pri plánovaní a vykonávaní opatrení v oblasti ochrany práce.

Znalosť právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci je neoddeliteľnou a trvalou súčasťou kvalifikačných predpokladov. Pri hodnotení pracovných výsledkov treba prihliadať na dodržiavanie právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Nariadenia vlády SR

Zákonmi o BOZP a o verejnom zdravotníctve bola splnomocnená vláda SR upraviť požiadavky BOZP prostredníctvom osobitných nariadení, zameraných na vymedzenú oblasť BOZP. Vychádzajúc z týchto splnomocnení vydala vláda SR nariadenia:

- ktorým sa ustanovuje zoznam prác a pracovísk zakázaných tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám a zoznam prác a pracovísk spojených so špecifickým účinkom pre tehotné ženy a matky do konca deviateho mesiaca po pôrode a pre dojčiace ženy a ktorým sa ustanovujú niektoré povinnosti zamestnávateľom pri zamestnávaní týchto žien,
- ktorým sa ustanovuje zoznam prác a pracovísk zakázaných mladistvým zamestnancom, ktorým sa ustanovujú niektoré povinnosti zamestnávateľom pri zamestnávaní týchto mladistvých zamestnancov,
- o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na ochranu zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou vibráciám,
- o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na ochranu zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou hluku,
- o podrobnostiach o ochrane zdravia pred záťažou teplom a chladom pri práci,
- o ochrane zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou azbestu pri práci,
- o podrobnostiach o požiadavkách na osvetlenie pri práci,
- o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci so zobrazovacími jednotkami,
- o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri ručnej manipulácii s bremenami,
- o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na ochranu zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou elektromagnetickému poľu,
- o ochrane zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou biologickým faktorom pri práci,
- o základných bezpečnostných požiadavkách na ochranu zdravia pracovníkov a obyvateľov pred ionizujúcim žiarením,
- o požiadavkách na zabezpečenie radiačnej ochrany externých pracovníkov vystavených riziku ionizujúceho žiarenia počas ich činnosti v kontrolovanom pásme,

- o podrobnostiach o ochrane zdravia pred účinkami optického žiarenia pri práci,
- o ochrane zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou chemickým faktorom pri práci,
- o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia,
- o ochrane zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou karcinogénnym a mutagénnym faktorom pri práci,
- o podrobnostiach a faktoroch práce a pracovného prostredia vo vzťahu ku kategorizácii pracovných činností a o náležitostiach návrhu na zaradenie pracovných činností do kategórií z hľadiska zdravotných rizík,
- o podrobnostiach o ochrane zdravia pred nepriaznivými účinkami nadmernej fyzickej, psychickej a senzorickej záťaži,
- o požiadavkách na zaistenie bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci,
- o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko,
- o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov,
- o minimálnych požiadavkách na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vo výbušnom prostredí,
- o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov,
- o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.

Podľa **Nariadenia Vlády č. 396/2006** o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko sa staveniskom rozumie priestor, v ktorom sa vykonávajú stavebno-inžinierske práce, a priestor, v ktorom sa vykonávajú výkopové práce, zemné práce, stavebné úpravy, búracie práce, rekonštrukčné práce a renovačné práce, montáž a demontáž konštrukčných prvkov, demontáž, opravy vrátane technického, technologického a energetického vybavenia stavieb, odvodňovacie práce, údržba, udržiavacie práce vrátane maliarskych prác a čistiacich prác a vypratávanie staveniska po skončení prác.

K zákonu o **technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody** vydala vláda SR nariadenia, ktorými sa ustanovili

- podrobnosti o technických požiadavkách a postupoch posudzovania zhody na: strojové

zariadenia, elektrické zariadenia, ktoré sa používajú v určitom rozsahu napätia, osobné ochranné prostriedky, zariadenia a ochranné systémy určené na použitie v prostredí s nebezpečenstvom výbuchu, výbušniny na civilné použitie, jednoduché tlakové nádoby, výťahy,

- podrobnosti o technických požiadavkách na účinnosť o postupoch posudzovania zhody: na elektrické chladničky a mrazničky pre domácnosť; na teplovodné kotly spaľujúce kvapalné palivá,
- podrobnosti o technických požiadavkách na: spotrebiče plyných palív, výrobky
- z hľadiska elektromagnetickej kompatibility.

Vyhlášky, úpravy, záväzné opatrenia, smernice

Nadväzne na kompetencie zakotvené v zákonoch vydávajú príslušné ministerstvá a ostatné ústredné orgány všeobecne záväzné predpisy vo forme vyhlášok, úprav, záväzných opatrení a pod. Sú to vykonávacie právne predpisy, ktorými vydavateľ záväznou formou determinuje povinnosti vyplývajúce zo zákonov, resp. ustanovuje spôsob splnenia týchto povinností. Sú nimi upravené napr.:

- základné požiadavky na zaistenie bezpečnosti práce a technických zariadení,
- požiadavky bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných prácach,
- podmienky na zaistenie BOZP a bezpečnosti technických zariadení (vrátane vyhradených technických zariadení),
- usmernenie o posudzovaní zdravotnej spôsobilosti na prácu,
- požiadavky bezpečnosti práce a technických zariadení pri prevádzke, údržbe a opravách vozidiel,
- spôsob hlásenia, registrácie a evidencie choroby z povolania a ohrozenia chorobou z povolania,
- hlásenie a evidencia chorôb z povolania, profesionálnych otráv a iných poškodení zdravia pri práci,
- vzor záznamu o registrovanom pracovnom úraze,
- podrobnosti o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť a ďalšie.

Technické predpisy

Sú to všeobecne záväzné právne predpisy vydávané na účely splnenia zákona o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody (zákon NR SR č. 264/1999 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov). Obsahujú technické požiadavky na výrobky, ktorých dodržiavanie je povinné pri uvádzaní výrobkov na trh, pri ich používaní, alebo ktoré zakazujú alebo obmedzujú výrobu, dovoz, predaj alebo používanie určitých výrobkov.

Technické normy

Obsahujú pravidlá, usmernenia, charakteristiky alebo výsledky činností, ktoré sú zamerané na dosiahnutie ich najvhodnejšieho usporiadania z hľadiska úrovne BOZP. Do súboru technických noriem patria:

- **medzinárodné normy** (prijaté medzinárodnou organizáciou pre normalizáciu),
- **európske normy** (prijaté európskou organizáciou pre normalizáciu),
- **slovenské technické normy**,
- **zahraníčné normy** (prijaté zahraničnou národnou organizáciou pre normalizáciu).

Medzinárodné a európske normy sa v SR vydávajú iba ako slovenské technické normy a sú súčasťou sústavy slovenských technických noriem. Tvorbu, schvaľovanie a vydávanie slovenských technických noriem zabezpečuje Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR. Označujú sa skratkou STN a sú verejne prístupné. Dodržiavanie noriem je dobrovoľné, okrem prípadov, keď ich dodržiavanie vyžaduje iný všeobecne záväzný predpis (napr. technický predpis).

Zákon NRSR č.124/2006 Z.z, o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 309/2007 Z. z. a zákona č. 140/2008 Z. z

- a) Vyhláška SÚBP č. 59/1982 Zb. ktorou sa určujú základné požiadavky na zaistenie bezpečnosti práce a technických zariadení v znení vyhlášky SÚBP č. 484/1991 Zb,
- b) Vyhláška SÚBP č. 374/1990 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných prácach,
- c) Príslušné STN,
- d) Vyhláška MZ SR č. 7/78 Zb. o hygienických požiadavkách na pracovné prostredie

v znení úpravy č. 7/58 Zb. MZ SR,

- e) Nariadenie vlády SR č. 395/2006 Z.z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie OOPP,
- f) Nariadenie vlády SR č. 391/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko,
- g) Nariadenie vlády SR č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisku v znení nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 282/2004 Z.z.

1.3 V Implementácia smerníc európskej únie do právneho poriadku SR

Zjednotenie členských štátov Európskej únie je založené aj na myšlienke voľného pohybu myšlienok a ľudí medzi jednotlivými štátmi. V praxi to teda znamená, že je pomocou právnych predpisov potrebné postupne odstrániť všetky prekážky, ktoré by tomu mohli zabrániť. Systém až doposiaľ platných predpisov (smernice, doporučená, rozhodnutia, vyhlásenia európskeho súdneho dvora) sa nazývajú francúzskym výrazom „acquis communautaire“ a tento systém je nadradený právnym predpisom jednotlivých členských štátov. Spôsob implementácie komunitárneho práva je ponechaný na vôľu a zvyklostiach členských, resp. kandidátskych krajín, avšak podstatné je implementovať princípy „acquis communautaire“. Našu krajinu viaže k Európskej únii Asociačná dohoda, v ktorej sa Slovensko zaviazalo zapracovať medzinárodné predpisy EU do nášho právneho systému a uplatňovať ich v praxi. Prijatie zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci bolo a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 309/2007 Z. z. a k tomu implementácie Smernice 89/391/EEC, avšak zákon neobsahoval všetky ustanovenia Smernice. Prijatie zásad uvedených v rámcovej Smernici Rady 89/391/EHS je nutným predpokladom pre vytvorenie systému ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci v súlade so systémom, ktorý existuje v Európskej únii. Cieľom uvedenej smernice je zvýšiť bezpečnosť a ochranu zdravia zamestnancov vo všetkých oblastiach činnosti s niekoľkými výnimkami. Od zamestnávateľov vyžaduje zabezpečiť predovšetkým prevenciu, vyhodnocovať riziká pre bezpečnosť a zdravie zamestnancov pri práci a vykonávať primerané ochranné opatrenia, ako aj zabezpečiť primeranú informovanosť zamestnancov v otázkach bezpečnosti práce a ochrany zdravia.

Podľa **smernice Rady 92/57/EEC/** z 24. júna 1992 o uplatňovaní minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadaviek na dočasných alebo lokalitne sa meniacich staveniskách sa bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci na stavbe týka všetkých účastníkov v stavebnom sektore od plánovacích úrovni až po realizáciu projektu, ako aj počas jeho renovácie, údržby a udržiavania.

1.4 Systém riadenia BOZP podľa normy STN OHSAS 18001:2007

Norma STN OHSAS 18001:2007 špecifikuje požiadavky na systém riadenia BOZP v organizáciách. (OHSAS - Occupational Health and Safety Assessment Series). Vychádza a je slovenskou verziou revidovaného normatívneho odporúčenia Britského normalizačného inštitútu BSi OHSAS 18001:2007. Jednotlivé etapy PDCA cyklu korešpondujú s nasledovnými prvkami normy STN OHSAS 18001.

P - plán - plánovanie:

Identifikácia ohrozenia, posudzovanie rizika a určenie riadenia.

Právne a iné požiadavky.

Ciele a programy.

D - do - realizácia:

Zdroje, úlohy, zodpovednosť, povinnosť a právomoc.

Odborná spôsobilosť, príprava a povedomie.

Komunikácia, účasť a konzultácie.

Dokumentácia.

Riadenie dokumentov.

Riadenie prevádzky.

Pripravenosť na núdzový stav a reakcia.

C - check - kontrola a preverovanie:

Prevádzkové opatrenie a monitorovanie.

Posudzovanie zhody.

Vyšetovanie incidentov, nehoda, nápravné a preventívne opatrenie.

Riadenie záznamov.

Interný audit.

A - act - vyhodnocovanie:

Preskúmanie manažmentom.

Podľa **Gašparíka 2008** spoločnosť vykonáva periodické interné audity (min. jedenkrát do roka), aby zistila, či SM-BOZP:

- či systém manažérstva BOZP je v súlade s normou STN OHSAS 18001:2007. Či sa správne zaviedol a či sa správne udržiava, je účinný vzhľadom na politiku a ciele spoločnosti,
- poskytnú manažmentu informáciu o výsledkoch auditu.

Podľa OHSAS 18001:2007 pre posudzovanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci stanovuje požiadavky na systém riadenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) tak, aby umožnila spoločnosti riadiť riziká spojené s BOZP a zlepšovať vlastnú výkonnosť. Prostriedky vložené do zavedenia a certifikácie účinného systému manažérstva bezpečnosti práce vedú k obmedzeniu výskytu chorôb z povolania a pracovných úrazov, minimalizácii nákladov spojených s nehodami na pracovisku a k zníženiu pravdepodobnosti postihov za porušenie právnych predpisov týkajúcich sa bezpečnosti ochrany zdravia pri práci.

Norma OHSAS je určená všetkým spoločnostiam, ktoré chcú vytvoriť systém manažérstva BOZP s cieľom odstrániť alebo minimalizovať riziká u pracovníkoch vo vlastnej spoločnosti a v zainteresovaných stranách, ktoré môžu byť vystavené nebezpečenstvu v oblasti BOZP.

Bogdanovská (2008) Norma je tiež určená spoločnostiam, ktoré chcú získať konkurenčnú výhodu alebo maximálne eliminovať prípadné náklady vznikajúce pri pokutách, prípadne nesúlade s legislatívnymi požiadavkami. Je zameraná na ochranu zdravia a bezpečnosti pri práci v prevádzkových podmienkach a činnostiach spoločnosti, nezahŕňa však bezpečnosť samotných produktov. Norma je určená aj spoločnostiam, ktorých zámerom je vytvoriť integrovaný manažérsky systém zabezpečovania kvality, environmentu a bezpečnosti .

1.5 Implementácia systému BOZP

Na implementáciu systému BOZP sú potrebné tieto prvky:

- a) školenie, predovšetkým technická expertíza a kvalifikovaný personál,
- b) systém kontroly rizika, vrátane núdzových plánov na zníženie alebo vylúčenie

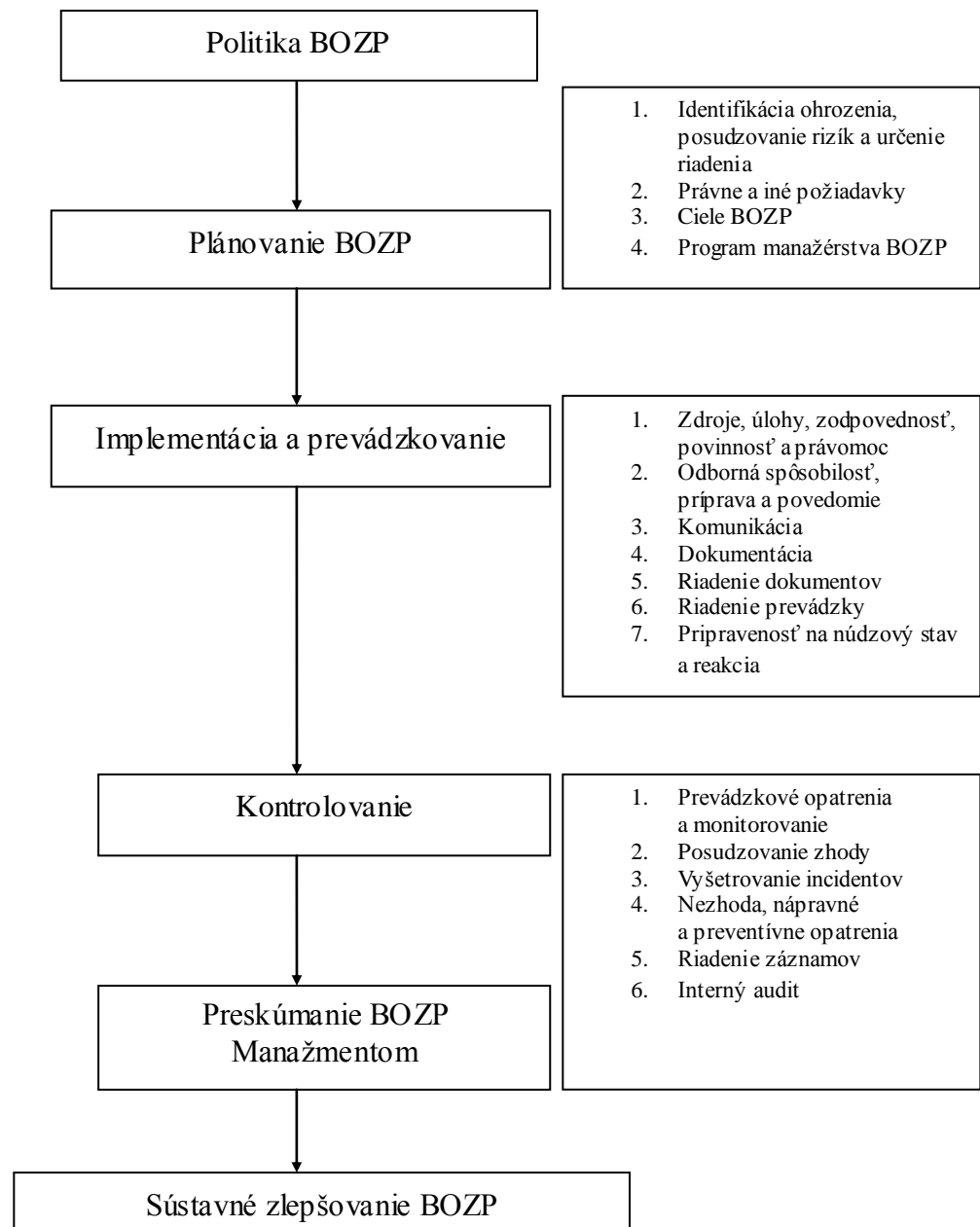
pracovného rizika,

- c) systémy prevencie a nápravy s cieľom chrániť zamestnancov v prípade výskytu problému,
- d) zaobstaranie tovaru a služieb, ktoré vyhovujú bezpečnostným normám príslušnej organizácie.

Ako sa pripraviť na implementáciu systému manažerstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci? Pred implementáciou systému manažerstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci si spoločnosť musí ujasniť niekoľko hľadísk:

- a) prečo chce či musí systém manažerstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zaviesť,
- b) o akých oblasti činností organizácie sa bude systém manažerstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týkať,
- c) v akom rozsahu bude zavedený – (celá firma - všetky činnosti alebo len niektoré významné činnosti - napr. obchod, výroba, servis, apod.),
- d) vedúci pracovníci si celkom určite musia premyslieť „rozdelenie právomocí“ jednotlivých zamestnancov,
- e) akým spôsobom chce organizácia systém manažerstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zaviesť.

Starostlivosť o BOZP, ako súčasť integrovaného systému manažerstva, je neoddeliteľnou súčasťou každej vyspelej spoločnosti, uvádza **Mrenica (2007)**. Jedna z možností vyššej úrovne zabezpečenia a riadenia BOZP je i kampaň programu Bezpečný podnik. Získanie osvedčenia má pre podnik niekoľko výhod: zlepšenie úrovne BOZP a pracovných podmienok so zameraním na zavedenie poriadku a disciplíny na pracovisku, zvýšenie motivácie a tvorivosti zamestnancov a ich zodpovednosti za svoje zdravie.



Obrázok 1 Model SM-BOZP v zmysle STN OHSAS 18001:2007

2 CIEĽ PRÁCE

V súčasnom rýchlo rozvíjajúcom sa stavebnom priemysle, kde sa investori navzájom predbiehajú o najlepšie a najrýchlejšie zrealizovanie stavebného projektu je nevyhnutné venovať veľkú pozornosť bezpečnostným požiadavkám, či už na pracovné prostredie, pracovné prostriedky, pracovné postupy. Myslím si, že téma predkladanej práce je veľmi aktuálna, nakoľko stavať kvalitne a spoľahlivo, neohrozovať pri tom životné prostredie na pracovisku a v okolí zabezpečiť ochranu zdravia a bezpečnosť zamestnancov, by malo v súčasnej dobe patriť k základným štandardom každej stavebnej organizácie. To bolo aj jedným z dôvodov prečo som si vybral danú tému diplomovej práce.

Cieľom diplomovej práce je poukázať na dôležitosť dodržiavania zásad bezpečnosti pri práci, zistiť akou formou implementácie právnych a ostatných predpisov uplatňuje spoločnosť CESTY Nitra a.s. Spoločnosť sa rozhodla pre zavedenie manažérskeho systému BOZP podľa normy OHSAS 18001:2007. Tento spôsob implementácie spoločnosť považuje za krok k zvýšeniu BOZP. V teoretickej časti pôjde o prehľad interného prostredia podniku jeho predmete podnikania ako aj analýza súčasného stavu implementácie normy OHSAS 18001 a vykonávacích predpisov BOZP v jednotlivých spoločnostiach stavebného odvetvia.

Údaje boli získané priamo v podniku metódou priameho rozhovoru s riadiacim pracovníkom pre „Integrovaný manažérsky systém BOZP.“

Na dosiahnutie stanoveného cieľa mojej diplomovej práce som si zvolil postup ktorý sa ďalej člení :

1. Oboznámenie sa so súčasným stavom a situáciou mnou vybranom stavebnom podniku
2. Preštudovanie odbornej literatúry ktorá súvisí s danou problematikou
3. Získanie interných podkladov pre analýzu činnosti spoločnosti
4. Ich spracovanie a analýza
5. Vykonať prieskum prostredníctvom dotazníka na základe jednoducho sformulovaných otázok
6. Na základe poskytnutých informácií urobiť záver a prípadnú diskusiu k danej téme.

3 METODIKA PRÁCE

Materiál, z ktorého diplomová práca vychádza:

- Odborná literatúra súvisiaca s riešenou problematikou
- Interné dokumenty spoločnosti CESTY Nitra a.s – charakteristika organizácie, podnikateľky zámer, implementácia právnych predpisov firmy.

Pri spracovaní diplomovej práce boli použité údaje:

- Objektom skúmania je spoločnosť CESTY Nitra a.s a jej schopnosť plniť požiadavky a záväzky právnych a ostatných predpisov BOZP.
- Zvolený pracovný postup pozostáva z konzultácie s autorizovaným bezpečnostným technikom spoločnosti, inšpektorom práce a následný prieskum implementácie právnych a ostatných predpisov BOZP v organizácii.
- Analýza implementácie právnych a ostatných predpisov BOZP v organizácii CESTY Nitra a.s.
- Metóda priameho rozhovoru pomocou ktorej sme určili fungovanie implementácie normy STN OHSAS 18001:2007.
- Metóda komparácie ktorá využíva porovnávanie jednotlivých výsledkov na základe ktorej môžeme vyhodnotiť záver a tak navrhnúť odporúčania do praxe.

4 VÝSLEDKY PRÁCE

4.1 Charakteristika spoločnosti



CESTY NITRA, a.s. sú objemom svojej produkcie v posledných rokoch medzi prvou desiatkou významných stavebných spoločností na Slovensku. Hlavným poslaním je budovanie cestnej infraštruktúry, rekonštrukcie a opravy cestných komunikácií. Súčasťou dodávaných komplexných služieb je však aj zabezpečenie stavieb mostov, stavieb ekologického charakteru, budovania a prekládky plynovodov, kanalizácií, elektrických sietí a ďalších súvisiacich stavebných činností.

4.2 História spoločnosti

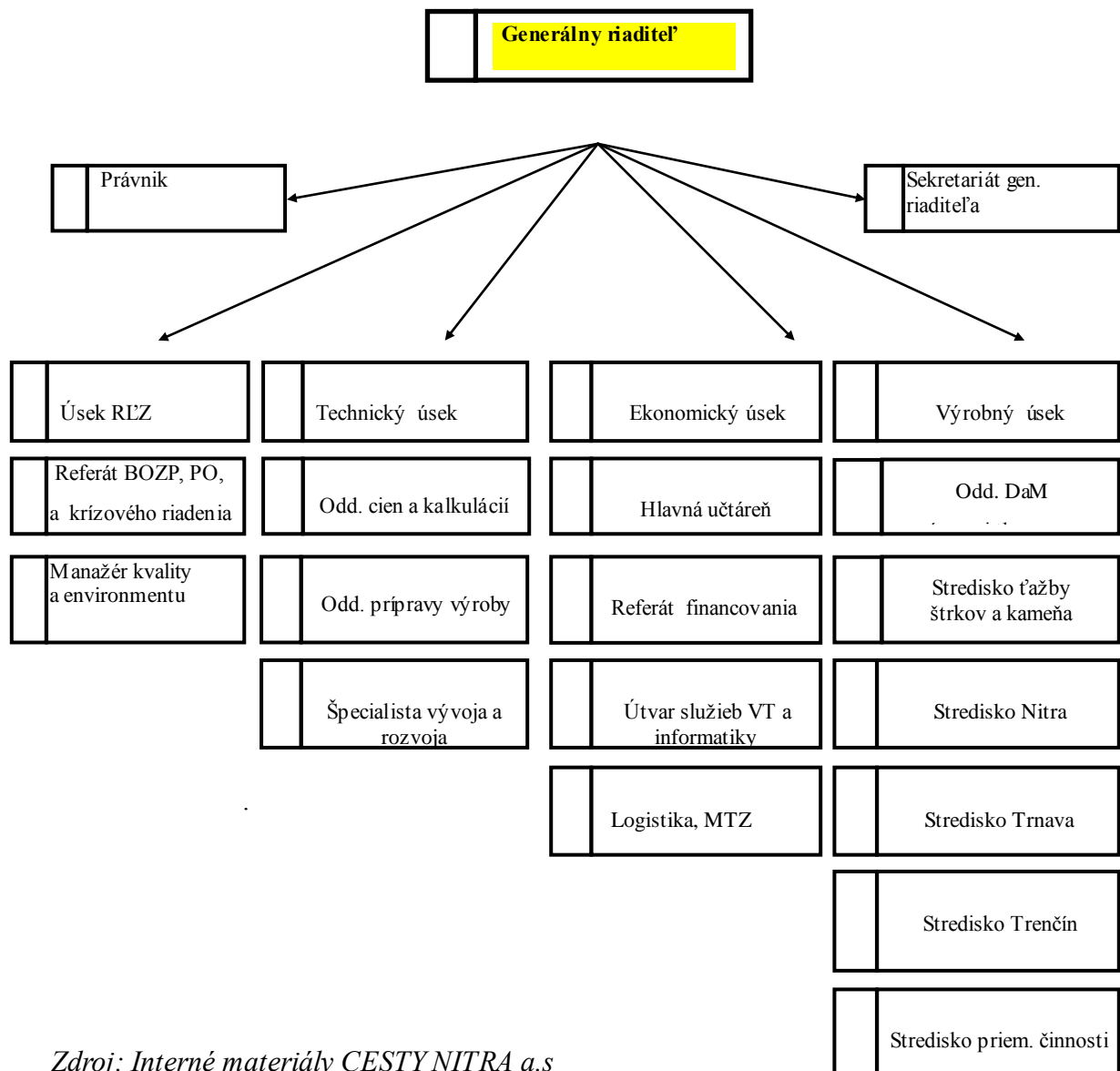
Tradícia a bohaté skúsenosti spoločnosti CESTY NITRA, a.s. siahajú až do roku 1953 ako Československé štátne cesty, národný podnik. Ich úlohou bolo prostredníctvom závodov vykonávať na štátnych cestách údržbu, opravy a investičné akcie menšieho rozsahu a zabezpečovať ich zjazdnosť v zimnom období. Dňa 12.12. 1988 uznesením Pléna zasadnutia boli transformované na Cestné stavby, štátny podnik so sídlom v Nitre. V roku 1995 vzniká CESTY NITRA, akciová spoločnosť zakladateľskou listinou, zo dňa 17.8.1995 registrovanou Okresným súdom Bratislava.

Významným medzníkom v histórii akciovej spoločnosti sa stal rok 2000, kedy sa CESTY NITRA, a.s. začlenili do štruktúry medzinárodnej skupiny COLAS GROUP so sídlom v Paríži. Stali sme sa súčasťou skupiny svetového lídra vo výstavbe ciest, čím sa výrazne posilnila stabilita a postavenie na stavebnom trhu ako aj perspektíva ďalšieho rozvoja. CESTY NITRA, akciová spoločnosť prešla v roku 2002 procesom reštrukturalizácie zameranej na sústredenie aktív na hlavnú činnosť stavebnú výrobu. Cieľavedomé kroky manažmentu boli zamerané na zmeny orientované na transformáciu firmy, na firmu európskeho typu, schopnú presadiť sa na slovenskom a európskom trhu.

4.3 Organizačná a riadiaca štruktúra podniku

Rozhodujúcim poslaním výkonného vedenia spoločnosti je činnosť zameraná na plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení orgánov spoločnosti, ich strategických rozhodnutí a zámerov s cieľom dosiahnuť maximálne zhodnotenie majetku spoločnosti. Rozhodujúcim poslaním výkonného vedenia spoločnosti je činnosť zameraná na plnenie úloh. Výkonné vedenie spoločnosti tvorí: a) generálny riaditeľ, b) ekonomický námestník, c) technický námestník, d) výrobný námestník, e) vedúci personálneho útvaru, f) vedúci strediska Nitra, Trnava, Trenčín, strediska priemyselnej činnosti.

Schéma 1: Organizačná štruktúra CESTYNITRA a.s 2010:



Zdroj: Interné materiály CESTYNITRA a.s

Spoločnosť CESTY Nitra a.s zaviedol a udržiava systém manažérstva BOZP. Integrovaný systém riadenia podľa ISO 9001, ISO 14001 a OHSAS 18001 je zavedený a včlenený do komplexného systému riadenia spoločnosti a doplnený právnymi a ostatnými predpismi na zaistenie BOZP. Predstavuje funkčný nástroj riadenia a prevencie rizík pri všetkých vykonávaných činnostiach. Opätovné potvrdenie dodržiavania podmienok stanovených normami systémov QMS, SMS a EMS, a tým aj obhájenie certifikátov je garanciou pokračovania nástupného trendu spoločnosti a jeho príslušnosti k moderným stavebným spoločnostiam európskeho formátu. Preukázanie úspešného začleňovania normy OHSAS môže spoločnosť využiť na to, aby presvedčila zainteresované strany, že má primeraný systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Normy OHSAS sú kompatibilné s medzinárodnými normami na systémy manažérstva, t. j. a normami ISO 9001:2000 (o kvalite) a ISO 14001:2004 (o životnom prostredí) s cieľom uľahčiť integrácie systémov manažérstva kvality, životného prostredia, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v organizáciám, ktoré majú o to záujem.

Spoločnosť má vytvorený, zdokumentovaný, zavedený a udržiavaný IMS v súlade s požiadavkami STN OHSAS 18001:2007 a právnymi predpismi na zaistenie BOZP. Základnou úlohou organizácie je trvalo zlepšovať jeho efektívnosť. K základným požiadavkám organizácie v rámci IMS:

- identifikovať procesy potrebné SM-BOZP a ich aplikáciu v rámci organizácie,
- zabezpečiť postupnosť a interakciu týchto procesov,
- zavádzať metódy potrebné na zaistenie efektívneho prevádzkovania a riadenia týchto procesov,
- zaistiť dostupnosť zdrojov a informácií nevyhnutných na zabezpečenie prevádzky a monitorovanie týchto procesov,
- monitorovať, merať a analyzovať tieto procesy,
- zaviesť činnosti nevyhnutné na dosiahnutie plánovaných výsledkov a trvalého zlepšovania týchto procesov,
- implementácia právnych a ostatných predpisov na zaistenie BOZP a ich vzájomná interakcia s IMS.

4.4.1 Politika BOZP

Ako dôkaz o svojich strategických zámeroch v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vedenie spoločnosti definovalo a vyhlásilo svoju politiku BOZP. Táto politika vychádza z potrieb spoločnosti, je primeraná charakteru a rozsahu zdravotných a bezpečnostných rizík v spoločnosti. Spoločnosť sa v nej zaviazala na prevenciu zranení a poškodení zdravia a na trvalé zlepšovanie manažérstva a výkonnosti BOZP. Poskytla rámec na určovanie a preskúvanie predmetu BOZP, na zadokumentovanie, zavedenie a udržiavanie manažérstva BOZP.

Politika je pravidelne preskúvaná z hľadiska vhodnosti a aktuálnosti. Výsledky tohto preskúvania sú uvedené v správe pre preskúvanie IMS, ktorú predkladá predstaviteľ vedenia pre BOZP vedeniu spoločnosti. Politika BOZP je zverejnená v prílohe príručky a ľahko prístupná zamestnancom spoločnosti. Okrem toho je predmetom vstupného školenia novoprijatých zamestnancov a pravidelného školenia zamestnancov v rámci problematiky BOZP.

4.4.2 Ciele a programy BOZP

Spoločnosť si stanovuje a zdokumentováva ciele BOZP, ku ktorým sa vytvárajú programy so zámerom tieto ciele plniť, plánovať a riadiť. Tieto ciele sú kompatibilné s koncepciou BOZP, vrátane záväzkov na prevenciu zranení a poškodení zdravia podľa právnych a iných požiadaviek a musia byť merateľné všade tam, kde je to prakticky možné. Pri určovaní a prieskume cieľov musela spoločnosť zohľadniť právne a iné požiadavky na zdravotné a bezpečnostné riziká. V spoločnosti sa berú do úvahy predovšetkým technologické skúsenosti, finančné, prevádzkové a obchodné požiadavky a názory zainteresovaných strán. Spoločnosť má vytvorený, zavedený a udržiavaný program na dosahovanie svojich cieľov s ktorými sú pravidelne oboznamovaný všetci zamestnanci a zainteresované strany spoločnosti prostredníctvom internej siete a.s. a firemnom spravodaji.

Program obsahuje:

- určenie zodpovednosti za dosahovanie cieľov pre príslušnú funkciu a úroveň spoločnosti,

- prostriedky a časový rámec, v ktorom sa ciele dosiahnu.

Programy sa preskúmajú v pravidelných a plánovaných intervaloch a podľa potreby sa nastavujú tak, aby sa zabezpečilo dosiahnutie cieľov.

Spoločnosť má stanovené ciele BOZP v dokumente „*Ciele integrovaného systému manažérstva v CESTY NITRA a.s*“ na jednotlivé prevádzky. Ciele vychádzajú z politiky BOZP a ich plnenie je preskúmané manažmentom v pravidelných intervaloch jedenkrát do roka. Ciele BOZP vyplývajú z registra nebezpečenstiev a ohrození prevádzok.

Za vytvorenie podľa príkazu Generálneho riaditeľa, implementáciu a udržiavanie manažérstva a vykonávacích predpisov BOZP s cieľom dosiahnuť ciele BOZP v spoločnosti zodpovedá PM-IMS a autorizovaný bezpečnostný technik.

Cieľom programu je zlepšenie správania sa spoločnosti v oblasti BOZP. Program vyplýva z politiky BOZP, cieľov BOZP a dokumentov BOZP. Pracovníci spoločnosti sú cestou externých a interných školení informovaný a zároveň sú zodpovedný za splnenie týchto cieľov. Program BOZP je vyjadrený v dokumente Riadenie procesov v oblasti BOZP a PO „*program BOZP*“.

Dokumentácia

Po stránke zavádzania a implementácie vykonávacích predpisov BOZP je spoločnosť CESTY NITRA a.s vybavená podnikovými smernicami a organizačno - riadiacimi normami. V spoločnosti je vytvorený dokumentovaný postup v ORN o tvorbe a správe sústavy organizačno - riadiacej dokumentácie spoločnosti. Ich dodržiavanie je záväzné pre všetkých zamestnancov spoločnosti.

Štruktúra dokumentácie SMS zahrnuje:

- Politiku BOZP a jej ciele,
- Organizačno - riadiace normy, ktoré popisujú špecifické činnosti v SMS a stanovujú zodpovednosti a právomoci funkcií v SMS,
- Pracovné postupy, ktoré podrobne popisujú niektoré činnosti,
- Dokumenty (plány interných auditov, program vzdelávania a podobne), vrátane záznamov požadované OHSAS 18001:2007,
- Dokumenty, vrátane záznamov, ktoré boli určené v organizačno - riadiacej dokumentácií, ktoré sú potrebné pre určité plánovanie, prevádzku a riadenie procesov, ktoré sa týkajú riadenia zdravotných a bezpečnostných rizík.

Prehľad dokumentácie je vedený v elektronickej forme. Hierarchia a štruktúra organizačno - riadiacej dokumentácie je predmetom noriem o tvorbe a správe sústavy organizačno - riadiacej dokumentácie spoločnosti.

Riadenie dokumentov

Všetky dokumenty BOZP sú riadené. Riadenie dokumentov je podrobne popísané v ORN o tvorbe a správe sústavy organizačno - riadiacej dokumentácie spoločnosti. Plnením tejto normy je zabezpečené: schválenie primeranosti dokumentov pred ich vydaním, preskúmanie a aktualizácia dokumentov, identifikovateľnosť ich stavu pri zmenách a bežných revíziách, dostupnosť relevantných verzií príslušných dokumentov v miestach ich používania, ich stálu čitateľnosť a ľahkú identifikovateľnosť a jej zabránené neúmyselné používanie neaktuálnych dokumentov a ich vhodné identifikovanie v prípade akejkoľvek archivácie.

Súvisiace dokumenty

Externé dokumenty

- **STN OHSAS 18001:2007** systémy manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci- požiadavky
- **OHSAS 18001:2000** systémy manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci- špecifiká na implementáciu
- **STN EN ISO 9001:2009** Systém manažérstva kvality- požiadavky
- **STN EN ISO 14001:2004** Systém environmentálneho manažérstva- požiadavky
- **STN EN ISO 9000:2005** systém manažérstva kvality- základný slovník

Súvisiace dokumenty interné: Organizačný poriadok, Registratúrny a archívny poriadok, Metrologický poriadok, Pracovný poriadok, Podpisový poriadok

Ciele a programy ich realizácie v oblasti riadenia BOZP na rok 2010

Ciele BOZP na rok 2010

1. Zabezpečiť trvalé udržiavanie a zlepšovanie systému riadenia BOZP podľa požiadaviek štandardu OHSAS 18001: 2008, k dozornému auditu aktualizovať dokumentáciu BOZP a zaviesť do praxe firmy riadenie oblasti BOZP podľa požiadaviek novelizovaného štandardu OHSAS 18001:2008 .

Termín: november 2010

Zodpovední: vedúci stredísk, technik BOZP

2. Vykonať predpísané školenia všetkých zamestnancov z oblasti BOZP podľa príslušnej legislatívy. Osobitnú pozornosť venovať školeniu vodičov skupiny C a D odborne spôsobilými organizáciami.

Termín: február 2010

Zodpovední: vedúci útvaru RLZ, technik BOZP

3. Zabezpečiť zakúpenie a následné odovzdanie na používanie OOPP zamestnancom v súlade s platnou smernicou a.s. pre ich poskytovanie .

Termín: priebežne v roku 2010

Zodpovední: vedúci útvaru RLZ, stavbyvedúci

4. Pravidelne vykonávať kontroly dodržiavania pracovných postupov a predpisov BOZP na pracoviskách a.s. Vyhotovovať záznamy do príslušných dokladov (Knihy BOZP alebo stavebné denníky). Kontrolu vykonať min. 1x ročne na 3 pracoviskách každej prevádzky.

Termín: priebežne v roku 2010

Zodpovední: technik BOZP, stavbyvedúci

5. Priebežne aktualizovať súbor bezpečnostných predpisov pre všetky činnosti a práce vyskytujúce sa pri realizácii zákaziek a.s. podľa zmien v legislatíve.

Termín: priebežne v roku 2010

Zodpovedný: technik BOZP

6. Prostredníctvom zmluvnej pracovnej zdravotnej služby vykonať preventívne lekárske prehliadky zamestnancov a.s. vo vzťahu k práci s osobitným dôrazom na zdravotné prehliadky a psychologické vyšetrenie vodičov skupiny C a D.

Termín :marec 2010, priebežne v roku 2010

Zodpovedný : vedúci útvaru RLZ, technik

BOZP

(Interná smernica, Ciele integrovaného manažérstva v CESTY NITRA, a.s)

4.5 Plánovanie SM-BOZP

4.5.1 Identifikácia ohrozenia, posudzovanie rizika a určenie riadenia

Spoločnosť má vypracované postupy, ktoré udržiava a vedie za cieľom identifikácie ohrozenia a posudzovanie rizík a ich následné riadenie. Cieľom je minimalizácia rizík a ich dopadov. Všetky postupy na identifikáciu ohrozenia a posúdenie rizika sú popísané v internej smernici.

Spoločnosť určuje, vedie a udržiava postup na identifikovanie a sprístupnenie právnych a ďalších požiadaviek na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Tieto požiadavky organizácia plní pomocou internej smernice IMS-BOZP „*identifikácia vplyvov*

nebezpečenstiev a ohrození“, v ktorej je uvedený postup na identifikáciu možných nebezpečenstiev a ohrození v prevádzkach a určenie ich klasifikácie.

Pre stavbu je vypracovaná príručka „*Kniha BOZP*“, ktorá zahŕňa princípy a zásady zabezpečenia BOZP pri realizácii súvisiacich činnostiach. Všetci pracovníci sa zúčastňujú na školeniach BOZP v zmysle platných predpisov a zákonov v SR.

Kniha ďalej obsahuje :

- kniha drobných úrazov pre evidenciu úrazov nepodliehajúcich registrácii,
- postup pri vzniku úrazu,
- základné požiadavky pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci pre vykonávanie stavebných a súvisiacich činností,
- posúdenie nebezpečenstiev, rizík a ohrození pre jednotlivé pracovné činnosti,
- poznámky – zmeny – doplnky,
- odvolávky na vnútorné predpisy, informácie o výsledkoch posúdenia rizík, pravidiel o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- požiadavky na zaistenie bezpečnosti práce stanovené technickou dokumentáciou používaných strojov, technických zariadení, pracovných prostriedkov (informácie o bezpečnom používaní, kontrole, údržbe, oprave apod.).

Spoločnosť zabezpečuje identifikáciu rizík a nebezpečenstiev na základe:

- definovania s ohľadom na jej rozsah, povahu a načasovanie, aby sa zabezpečilo, že je viac proaktívna než reaktívna,
- zabezpečenia klasifikácie rizík, ktoré majú byť eliminované,
- s prevádzkovou skúsenosťou a spôsobilosťou zavedených opatrení na riadenie rizík,
- monitorovania požadovaných činností, aby sa zaistila efektívnosť a načasovanie ich zavedenia.

Na každú prevádzku PM-IMS v spolupráci a vedúcim prevádzky a bezpečnostným technikom vypracujú register nebezpečenstiev a ohrození podľa internej smernice IMS-BOZP 01 *identifikácia vplyvov nebezpečenstiev a ohrození*.

Identifikácia rizík

Všetky prevádzky v spoločnosti podliehajú identifikácii rizík a pre jednotlivé prevádzky je spracovaný prehľad jednotlivých profesií a ich činností (profesie a činnosti), na ktoré sa vzťahuje identifikácia rizík, ktorú spracúva technik BOZP. Jednotlivé činnosti sú

plánované pomocou technologickej dokumentácie stavebných činností. Udržiavanie zariadení je riadené pomocou organizačných smerníc pre opravy a údržbu.

Opatrenia vzťahujúce sa k rizikám sú definované v tabuľke profesie a činnosti odvolávkou na identifikáciu rizík. Technik BOZP postúpi informáciu o technologických a pracovných opatreniach zodpovedným zamestnancom za vytváranie technologických postupov, ktorí ich zapracujú do postupov v súlade s platnými právnymi požiadavkami na danú činnosť. Podrobne spracované smernice Plánovanie identifikovania nebezpečenstva, hodnotenie rizika a riadenie rizika

Vyhodnotenie závažnosti ohrozenia, návrh opatrení

Hodnotiaca komisia vo výstupnom dokumente určí akceptovateľnosť rizika, ktorú zainteresované osoby pri zohľadnení všetkých prevádzkových a humánných podmienok budú ochotné znášať. Pri hodnotení bezpečnosti systému je potrebné vnímať, že hodnoty rizík sú nižšie, ako je akceptovateľné riziko. Pre každé posudzovanie rizík je potrebné stanoviť hranicu akceptovateľného rizika. Táto hodnota môže byť pre každú posudzovanú činnosť odlišná.

Súvisiace dokumenty s posúdením rizík

Dokumenty, na ktoré sú odkazy v tomto postupe a ďalej o dokumenty majúce priamu súvislosť (resp. súčinnosť) so zabezpečením činností v tomto postupe popísaných :

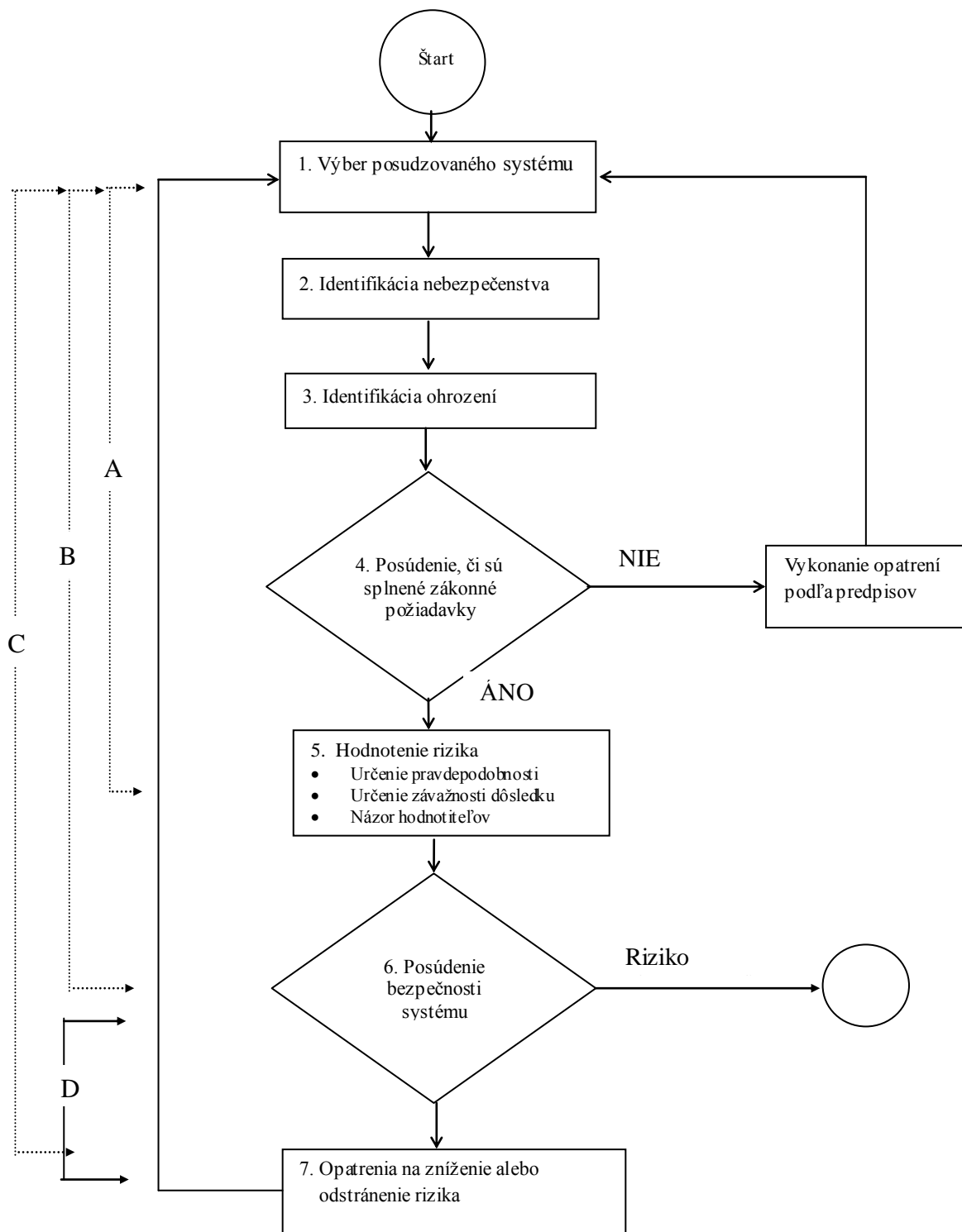
- Zákon NR SR č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov
- Zákon NR SR č. 124/2006 Z.z o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Nariadenie vlády č. 395/2006 Z.z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov

4.5. 2 Zodpovednosti pri posudzovaní rizík

Zodpovednosť za výber posudzovaného systému identifikovaného nebezpečenstva, za identifikáciu, definovanie a riadenie rizika má príslušný vedúci zamestnanec. V spolupráci s technikom BOZP identifikujú rozsah, podstatu a časové súvislosti možného rizika v rámci daných prevádzkových zvyklostí a skúseností týkajúcich sa pravidelných a nepravidelných činností, činností všetkého personálu, ktorý má prístup na dané

pracovisko. Túto identifikáciu vykonáva na danom pracovisku s cieľom zabezpečiť činnosť v rámci vyhovujúceho rizika aplikáciou už definovaných opatrení. Pre prípad identifikácie nového ohrozenia, resp. rizika túto informáciu postúpi vedúcemu výroby, resp. koordinátorovi stavby, ktorí vyzvú technika BOZP k činnosti identifikácie nebezpečenstva ohrozenia a ohodnotenia rizika. Následne autorizovaný bezpečnostný technik určí opatrenia podľa miery daného rizika pomocou tabuľky identifikácie rizík.

Následne autorizovaný bezpečnostný technik vypracuje podrobný prehľad nebezpečenstiev u jednotlivých povolání a pracovných činností (*je uvedený v smernici pre poskytovanie OOPP*), prehľad pracovísk, pracovných činností a povolání pre ktoré sa poskytujú OOPP, poskytovanie materiálu na čistenie OOPP a zásobovania pracovníkov pitnou vodou. Autorizovaný bezpečnostný technik postúpi informáciu o technologických a pracovných opatreniach zodpovedným zamestnancom za vytváranie technologických postupov, ktorí ich zapracujú v súlade s platnými právnymi požiadavkami pre danú činnosť do technologických postupov. Pri navrhovaní cieľov BOZP sú výsledky identifikácie nebezpečných povolání komunikované TOP manažmentu, ktorý tieto informácie zvažuje pri určovaní cieľov BOZP



- A – analýza rizika
- B – posudzovanie rizika
- C – riadenie rizika
- D – kontrola rizika

Obrázok 2 Posudzovanie rizík pri práci

4.5.3 Legislatívne a právne požiadavky CESTY Nitra a.s

V oblasti BOZP sa spoločnosť zaväzuje plniť všetky technické normy (STN,EN,ISO) a záväzné právne predpisy BOZP platné na Slovensku, podľa ktorých sa realizujú a kontrolujú stavebné procesy. Požiadavky technických noriem a právnych predpisov sú premietnuté do technologických pravidiel, resp. predpisov vedúci výroby je zodpovedný o týchto postupoch poučiť majstrov a realizátorov výrobných procesov, ako aplikovať tieto normy v praxi a zároveň byť prítomný pri všetkých dôležitých kontrolách a skúškach podľa týchto noriem. Spoločnosť dodržiava všetky zákony, vyhlášky a nariadenia vlády, ktoré sa viažu na jej činnosť a produkty a dohliada aby boli vzájomnej interakcii s IMS.

Spoločnosť má spracovaný prehľad zákonov, vyhlášok a nariadení vlády, ktoré súvisia s BOZP a predmetom jej činnosti v dokumente D-IMS „*prehľad interných a externých riadených dokumentov*“. Zodpovednosť za implementáciu, preverenie aktuálnosti týchto externých dokumentov nesie PM-IMS, ktorý min. 1x za mesiac napríklad prostredníctvom internetu. Spoločnosť preveruje platnosť právnych požiadaviek prostredníctvom programu BE-soft. PM-IMS poskytuje právne a iné požiadavky na všetky úseky, kde sa majú aplikovať a využívať. Legislatívne požiadavky sú premietnuté do interných smerníc a organizačno – riadiacich noriem súvisiacich s BOZP. Spoločnosť sa zaväzuje plniť nariadenia miestnych orgánov samosprávy a požiadavky vyplývajúce z povolenia poskytujúceho realizovať produkt alebo službu.

4.6 Implementácia a prevádzkovanie

4.6.1 SM-BOZP- zdroje, úlohy, zodpovednosť, povinnosti a právomoci

Riaditeľ spoločnosti zodpovedá, aby sa v rámci spoločnosti definovala a oznámila zodpovednosť a právomoc jednotlivých pracovníkov. Tieto informácie sú uvedené v internej smernici „*organizačný poriadok*“. Zodpovednosť a právomoc za konkrétne činnosti v sú vyjadrené v:

- procedúrach,
- interných smerniciach,
- technologických pravidlách,

- dokumentoch IMS,

Spoločnosť nesie konečnú zodpovednosť za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a za systém manažérstva BOZP. Preukazuje ho svojim záväzkom:

- zabezpečuje dostupnosť základných zdrojov na sústavné zlepšovanie systému manažérstva BOZP (ľudské zdroje, odborné schopnosti, organizačnú štruktúru, technológiu a finančné zdroje,
- definuje úlohy, rozdelením povinností a zodpovednosti pre účinné manažérstvo BOZP.

Spoločnosť vymenováva člena vrcholového manažmentu so špecifickou zodpovednosťou za BOZP a udelila mu povinnosti, úlohy a právomoci, aby:

- vytvorila, zaviedla a udržiavala systém manažérstva BOZP podľa požiadaviek normy OHSAS,
- predkladá správy o výkonnosti systému manažérstva BOZP vrcholovému manažmentu.

Vymenovaný predstaviteľ vrcholového manažmentu poveruje niektorými povinnosťami svojich podriadených zástupcov manažmentu pri zachovaní svojej zodpovednosti. Je známy všetkým osobám, ktoré pracujú pod vedením spoločnosti. Všetci tí, ktorí majú riadiacu zodpovednosť, preukážu svoj záväzok na sústavné zlepšovanie systému výkonnosti BOZP .

Spoločnosť zabezpečuje, aby všetky osoby na pracoviskách prevzali zodpovednosť za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci nad ktorými majú riadiacu právomoc vrátane dodržiavania uplatňovania požiadaviek a právnych predpisov na zaistenie BOZP. Implementácia vykonávacích predpisov BOZP je spracovaná v organizačno – riadiacej norme (o plánovaní BOZP) a je známa všetkým zamestnancom spoločnosti. Za zabezpečenie dostupných zdrojov potrebných na vytvorenie, implementáciu, udržiavanie a zlepšovanie BOZP zodpovedá riaditeľ a ním menovaný PM-BOZP, ktorý úzko spolupracuje s odborne spôsobilým bezpečnostným technikom.

Tabuľka 1 Zodpovednosť, povinnosti a právomoc v oblasti BOZP

Činnosť – postup	Zodpovednosť
1. Za vyhlásenie a dodržiavanie politiky BOZP je zodpovedný riaditeľ	1. Riaditeľ
2. Za preskúmanie a implementovanie dokumentov BOZP je zodpovedný PM-BOZP	2. PM-BOZP
3. Do procesného systému BOZP sú angažovaný všetci pracovníci spoločnosti	3. Pracovníci spoločnosti
4. Vedenie vymenovalo PM-BOZP	4. Riaditeľ
5. PM-BOZP organizuje činnosti súvisiace so zavedením a udržiavaním SM-BOZP v súlade s STN OHSAS 18001:2007, pravidelne podáva správy o stave SM-BOZP a jeho funkčnosti.	5. PM-BOZP

4.6.2 SM-BOZP- odborná spôsobilosť, príprava a povedomie

Spoločnosti zabezpečuje, aby ktorákoľvek osoba, ktorá pracuje pod jej vedením a príde do styku s problémami BOZP, bola spôsobilá vykonávať úlohy na základe vhodného vzdelávania alebo skúsenosti a má mať o tom príslušné záznamy. Určuje požiadavky na školenie súvisiace so zdravotnými a bezpečnostnými rizikami a so systémom manažérstva BOZP.

Spoločnosť má zavedený a udržiavaný postup, tak aby osoby, ktoré pracujú pod jej vedením, boli si vedomé:

- Aktuálnych a potenciálnych následkoch BOZP, vyplývajúcich z ich pracovnej činnosti, ich správania a výhod BOZP na zlepšenie osobného výkonu,
- Ich úloh, zodpovednosti a dôležitosti dosiahnutej zhody s politikou BOZP a požiadavkami systému manažérstva BOZP, vrátane pripravenosti na núdzovú situáciu a s požiadavkami na vhodné reagovanie.

Školenie má rozličnú úroveň podľa zodpovednosti, schopnosti, jazykových schopností, gramotnosti a rizika.

Základné prvky programu prípravy pracovníkov v oblasti BOZP sú:

- identifikácia potrieb prípravy pracovníkov
- vývoj plánu prípravy pracovníkov zameraný na definovanie potreby BOZP
- zhody programu prípravy pracovníkov a požiadavkami predpisov alebo požiadavkami spoločnosti
- príprava cieľových skupín pracovníkov
- dokumentovanie o vykonanej príprave pracovníkov
- hodnotenie prípravy pracovníkov.

Tabuľka 2 Odborná spôsobilosť, príprava a povedomie

P. č	Druh prípravy pracovníkov	Poslucháči	Účel
1.	Zvýšenie povedomia o strategickom význame BOZP	Riaditeľ PM-BOZP, ABT	Dosiahnuť odhodlanie a konať v súlade s politikou BOZP spoločnosti
2.	Zvýšenie všeobecného povedomia o BOZP	PM-BOZP, BT Vedúci úsekov	Dosiahnuť odhodlanie plniť politiku BOZP, dlhodobé ciele BOZP
3.	Rozšírenie praktických návykov v oblasti BOZP	Vedúci úsekov BT	Zlepšiť správanie počas práce s ohľadom na BOZP
4.	Dodržiavanie zhody, vzájomná interakcia predpisov v spoločnosti	Pracovníci spoločnosti BT, ABT, PM-BOZP	Zabezpečiť splnenie požiadaviek predpisov a vnútorných požiadaviek s BOZP

Cieľom výchovy a vzdelávania v oblasti BOZP je zabezpečiť získanie potrebného súboru informácií, resp. vedomostí pre bezpečný výkon pracovných činností, ale aj vedomostí o zásadách bezpečného správania a konania zamestnancov pri práci. Zaškolení pracovníci sú tak schopní plniť úlohy, ktoré môžu mať vplyv na BOZP na pracoviskách. Školiace postupy v oblasti BOZP zabezpečuje bezpečnostný technik (BT) a zohľadňuje úroveň zodpovednosti, schopnosti, vzdelania a rizika.

4.7 Komunikácia, účasť a konzultácie

4.7.1 Interná a externá komunikácia v oblasti BOZP

Vzhľadom na ohrozenie bezpečnosti a zdravia pri práci a na systém manažérstva BOZP sú v spoločnosti vytvorené, zavedené a udržiavané postupy pre fungovanie komunikácie týkajúcej sa efektívnosti SM-BOZP. Pracovníci sústredení do jednotlivých úsekov tímovo pracujú s cieľom urýchleného riešenia úloh a pružného odstraňovania nedostatkov. Význam tejto tímovej práce narastá najmä v procese „*Realizácia produktu*“, kde sú previazané viaceré subprocesy.

Komunikácia v spoločnosti je zabezpečovaná prostredníctvom organizačných smerníc týkajúcej sa problematiky BOZP a k výkonu činnosti a komunikácie, ktoré sú v nej obsiahnuté. Ďalšou formou internej komunikácie sú porady a školenia, kde sa prejednávajú otázky BOZP. Pri výskyte problému sú urýchlene informovaný najbližší vedúci pracovníci a v mimoriadne závažných problémoch riaditeľ spoločnosti.

Vzhľadom na ohrozenie bezpečnosti a zdravia pri práci má spoločnosť vytvorený, zavedený a udržiavaný systém manažérstva BOZP na:

- a) internú komunikáciu medzi rozličnými úrovňami a funkciami v organizácii,
- b) komunikáciu so zmluvnými partnermi a inými návštevníkmi na pracovisku,
- c) prijímanie, dokumentovanie a reagovanie na príslušnú komunikáciu s externými zainteresovanými stranami.

Cieľom komunikácie v oblasti BOZP je:

- preukázať manažmentu odhodlanie zaoberať sa procesmi BOZP,
- riešiť problematiku týkajúcu sa bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov,
- presadzovať dôležitosť politiky, cieľoch a programoch BOZP,
- informovať zainteresované interné alebo externé strany o IMS-BOZP a správaní spoločnosti v oblasti BOZP.

Spoločnosť má vytvorený, zavedený a udržiavaný postup

- a) účasti pracovníkov, ktorí sa vhodne zapoja do
 - identifikovania ohrozenia, posudzovanie rizika a určovania riadenia

- vyšetovanie incidentov
- vývoja a prípravy politiky a cieľov BOZP,
- konzultácii v príprave akýchkoľvek zmien z hľadiska BOZP.

Pracovníci sú informovaní o účasti týkajúcej sa ich úpravy a o zástupcoch pre záležitosti BOZP.

b) Konzultovanie so zmluvnou stranou zmenách, ktoré vyplývajú pre BOZP.

Zástupcovia pre záležitosti BOZP v zmysle normy OHSAS sú v podmienkach spoločnosti totožní so zástupcami pre bezpečnosť a ochrany zdravia pri práci v zmysle Zákona NR SR č.124/2006 Z.z, o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 309/2007 Z. z. a zákona č. 140/2008 Z. z.

Predstavitel' manažmentu informuje o aplikácii IMS-BOZP na pravidelných poradách vedenia spoločnosti min. 1x za pol roka. Riaditel' ukladá úlohy PM-BOZP, ktorý ich prenáša na nižšie zložky pracovníkov. Zamestnanci sa aktívne podieľajú na vývoji a skúmaní politiky a postupov na riadenie rizika. Vedenie s nimi konzultuje akékoľvek zmeny, ktoré sa týkajú pracoviska, zdravia a bezpečnosti. Zamestnanci sú informovaný a zastúpený vo veciach bezpečnosti a zdravia pri práci prostredníctvom zástupcu zamestnancov vo veciach BOZP.

4.7.2 Interná komunikácia

- OS Riadenie dokumentácie a záznamov, - IS Aplikácia právnych noriem, - IS Smernica pre riešenie reklamácií a sťažností v a.s., - IS Riadenie dlhodobého majetku, - IS Používanie služobných motorových vozidiel, - IS Výber a hodnotenie dodávateľov, - IS Preskúmanie a vypracovanie návrhu zmluvy, - OS Nápravná a preventívna činnosť, - OS Politika ISM, - IS Poskytovanie OOPP, - OS Organizačný a pracovný poriadok a.s., - Prevádzkové poriadky, - Požiarne poriadky, - Požiarne štatút - protipožiarne dokumentácia /dokumentácia OPP/, - IS Metrologický poriadok, - Kniha BOZP, - OS Zodpovednosť manažmentu v oblasti ISM, - Sprievodné technické dokumentácie - návody na obsluhu, - Osnova školenia, - PR Ciele ISM, - Zborník pracovných činností, - OS Riadenie nezhodného produktu

4.7.3 Externá komunikácia

Externá komunikácia predstavuje sprístupňovanie, poskytovanie a prijímanie informácií vo vzťahu k zákazníkovi a dodávateľom. Zvláštny význam v rámci externej komunikácie má obojstranný dialóg vedený s orgánmi štátnej správy a samosprávy, s verejnosťou a s ďalšími zainteresovanými stranami.

V rámci všetkých foriem externej komunikácie je zaistená pozitívna prezentácia spoločnosti, etika jednania, starostlivosť o dobré meno na verejnosti. Spôsob a rozsah poskytovania informácií o je daný všeobecne záväznými právnymi predpismi, ako i normami vnútornej legislatívy, hlavne pravidlami riadenia obchodných vzťahov, organizačným a podpisovým poriadkom.

Externá komunikácia v oblasti BOZP

Externá komunikácia v oblasti BOZP sa vzťahuje najmä k orgánom štátnej správy, k verejnosti, k ostatným organizáciám, k dodávateľom a k ostatným zainteresovaným stranám.

Externá komunikácia s orgánmi štátnej správy a samosprávy

- informácie spracované a poskytované v zmysle platných právnych noriem, resp. požiadaviek dotknutých štátnych orgánov,
- ostatné všeobecné informácie v oblasti BOZP,
- informácie o vzniknutej mimoriadnej situácii v oblasti BOZP.

Formy externej komunikácie s verejnosťou

- Spravodaj – CESTY NITRA a.s. (podnikové noviny - dvojmesačník),
- podnety, sťažnosti, oznámenia a poskytnutie informácií,
- ústne informácie podané v pracovnom styku s verejnosťou (konferencie, semináre, školenia).

Komunikácia o politike a cieľoch

Na výrobných poradách sú prednesené informácie týkajúce sa okrem iných aj podmienok plnenia stávajúceho systému BOZP, ako aj nových udalostí v systéme. Tieto informácie sa analyzujú a zaujíma sa k nim stanovisko z pohľadu tvorby dôležitých smerovaní spoločnosti, ktoré sú v rámci systému BOZP formulované v politike BOZP. Informácie týkajúce sa BOZP sú potom prejednávané rovnako na odborových zasadnutiach.

Navrhované nové znenie politiky je ďalej konzultované na úrovni jednotlivých porád (výrobných, vedenia a odborov) k systému BOZP. Rovnakým spôsobom, pomocou porád, je komunikovaná tvorba cieľov BOZP voči jednotlivým smerovaniam spoločnosti z politiky BOZP. Návrh znenia politiky a cieľov BOZP predkladá riaditeľ spolu s PM-BOZP, ktorý rovnako zapracúva pripomienky k nim z výrobných porád, z porád vedenia a z odborových zasadnutí. Politika a ciele po schválení sú komunikované smerom na jednotlivé výkonné miesta (GR a S). Politika systému riadenia BOZP ako aj ciele sú zverejnené na jednotlivých pracoviskách.

Komunikácia k rizikám

Na výrobných poradách a zasadnutiach komisie BOZP sú identifikované nové skutočnosti týkajúce sa bezpečnosti a rizík v činnostiach a sú k nim zaujímané stanoviská na riešenie vzniknutých nových skutočností (riziká a ich minimalizácia).

Celková identifikácia aktivovaného nebezpečenstva (ohrozenia) je uvedená v identifikácii rizika a tým je zabezpečená komunikácia k jednotlivým zamestnancom. Rovnako je riešené obmedzenie rizika pomocou pridelovania OOPP, ktoré sú uvedené v prílohách k smernici pre poskytovanie osobných ochranných prostriedkov pre pracovníkov CESTY NITRA a.s - Zoznam OOPP pre jednotlivé profesie. Za spracovanie tohto zoznamu je zodpovedný autorizovaný bezpečnostný technik. Za komunikáciu a pridelovanie týchto OOPP sú zodpovední vedúci zamestnanci na všetkých stupňoch riadenia.

Voči spoločnostiam, spolupracujúcim v priestoroch a na pracoviskách spoločnosti, je komunikácia v oblasti BOZP a v oblasti rizík rovnaká ako k vlastným zamestnancom. Voči návštevm, pohybujúcim sa v priestoroch a na pracoviskách spoločnosti, je komunikované riziko a pridelené dočasne OOPP rovnakým spôsobom ako pre riadiacich zamestnancov spoločnosti. Zápisy o návštevách sú uvedené v stavebnom denníku.

Komunikácia v zmysle odborných štruktúr, právne požiadavky a kontrola

Všetky informácie týkajúce sa BOZP sú komunikované zo zdroja, ktorým je autorizovaný bezpečnostný technik . V rámci systému riadenia BOZP (podľa OHSAS 18001) metodickému riadeniu technikovi BOZP podliehajú audítori BOZP a v rámci tohto metodického vedenia prebieha obojstranná komunikácia o stave systému manažerstva BOZP.

V prípade odborných záležitostí BOZP a kontroly činnosti BOZP je zodpovedný

autorizovaný bezpečnostný technik , ktorý je zameraný na plnenie opatrení BOZP (*podľa príslušných požiadaviek právnych predpisov na zaistenie BOZP*) v rámci výkonu činnosti na pracoviskách. Z týchto kontrol sú vyhotovené zápisy, v ktorých sú definované opatrenia na riešenia zistených nezhôd. Týmto je zabezpečený prenos a komunikácia základných povinností k jednotlivým zamestnancom. Tieto úlohy sa rovnako vzťahujú aj na riadiacich zamestnancov, ktorí takýmto spôsobom komunikujú povinnosti voči svojim podriadeným.

Komunikácia na úrovni Top – Down - Top

Komunikácia zabezpečujúca zúčastnenosť vedenia (TOP manažmentu) na problémoch systému riadenia BOZP je riešená systémom porád. Štruktúra porád zabezpečuje prenos informácií a ich komunikovanie na nižšie riadiace zložky zhora dole.

Rovnako tento systém zabezpečuje prenos informácií zdola hore. Takto je vedenie informované o dôležitých udalostiach v oblasti BOZP, ako aj výkonní zamestnanci o zámeroch TOP manažmentu v oblasti BOZP. Prenos informácií na výrobné porady je zo zdroja - od autorizovaného bezpečnostného technika (stav systému riadenia BOZP kontrolou), pre prípad závažných informácií sú tieto komunikované na všetky strany. Komunikácia o navrhovaných opatreniach je prerokovaná na zasadnutiach komisie BOZP, ktorej členom je zástupca zamestnancov pre oblasť BOZP. Pripomienky zamestnancov k otázkam BOZP sú riešené na zasadnutiach komisie BOZP. Pre prípad významných udalostí v skupine Colas Groupe pre oblasť BOZP, sú tieto informácie komunikované v rámci všetkých filiálok skupiny písomne cestou TOP manažmentu.

Komunikácia zo spätnej väzby systému manažérstva BOZP

Audit systému manažérstva BOZP je využívaný ako systémová spätná väzba a zároveň ako spôsob komunikácie o zisteniach, úlohách a opatreniach voči jednotlivým riadiacim zamestnancom v otázkach BOZP. Voči zamestnancom (procesom a činnostiam) sú komunikované požiadavky na plnenie systému riadenia BOZP, a voči TOP manažmentu sú komunikované zistenia, úlohy respektíve nezhody a navrhované opatrenia.

Komunikácia k externému prostrediu

Za túto komunikáciu s externým prostredím zodpovedá štatutár spoločnosti. Týka sa plnenia *zákonných požiadaviek v oblasti BOZP*, ako aj úloh a opatrení z kontrol a inšpekcií štátnych orgánov pre oblasť BOZP.

4.7.4 Pracovné prostredie

Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť, aby pracovisko spĺňalo požiadavky na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci uvedené v prílohe č. 1a 2. (Nariadenie vlády SR č. 391/2006 Z.z o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko § 4) Riaditeľ spoločnosti je zodpovedný za vytvorenie takého pracovného prostredia, ktoré je nevyhnutné na dosiahnutie zhody s požiadavkami na produkt. Zodpovednosť za bezpečné a vhodné pracovné prostredie nesie vedúci úseku, ktorý predkladá požiadavky na jeho skvalitnenie riaditeľovi spoločnosti. Všetci pracovníci sa v zmysle platných predpisov zúčastňujú školení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

SM-BOZP- riadenie prevádzky

Spoločnosť svojimi stanovenými postupmi určila za prevádzky, ktoré sú spojené s identifikovanými nebezpečenstvami predovšetkým u zákaziek projektových tímov a výrobných stredísk. Predovšetkým sa jedná o aplikáciu kontrolných opatrení, ktoré zabezpečia, že naplánované činnosti sa budú vykonávať za stanovených podmienok platných právnych predpisov a normy STN OHSAS 18001:2007.

Spoločnosť má zavedené a udržiavané postupy:

- riadenie prevádzkových činností, ktoré sa používajú v spoločnosti má spoločnosť začlenené do celkového systému manažérstva BOZP,
- riadenie týkajúce sa tovaru, zariadení a služieb,
- riadenie týkajúce sa zmluvných strán a návštev na pracovisku,
- zdokumentované postupy, ktoré pokrývajú tie situácie a ktoré ak chýbajú, spôsobujú odchýlky od politiky a cieľov BOZP.

Riadenie prevádzky sa uskutočňuje v zmysle schválených interných dokumentov.

SM-BOZP- pripravenosť na núdzový stav

Spoločnosť má vytvorený, zavedený a udržiavaný postup k identifikácii možnosti vzniku núdzových situácií, reakcie na ne a postupy na zmiernenie dopadov rizík BOZP, ktoré tieto situácie môžu spôsobiť:

- na identifikovanie možností vzniku núdzových situácií,
- reagovanie v týchto núdzových situáciách,

Zároveň reaguje na núdzové situácie a nepriaznivé dôsledky, ktoré súvisia s BOZP. Vykonáva pravidelné prehliadky, revidujú havarijne plány a postupy akcií a to predovšetkým po vzniku núdzovej situácie. Tam kde je to možné sú tieto situácie pravidelne preskúšané osobou na to kompetentnou. Pracovníci spoločnosť sú cestou

pravidelných školení BOZP bezpečnostným technikom (jedenkrát do roka) pripravovaní na to, ako predchádzať nehodám a haváriám, ale aj ako reagovať na prípadné havárie, pracovných úrazov a stavebných nehodách. V príručke „*Plán BOZP*“ a technologických pravidlách sú uvedené preventívne opatrenia jednotlivých výrobných procesov.

4.7.5 SM-BOZP- Nezhoda, nápravné a preventívne opatrenia

Spoločnosť má vytvorený, zavedený a udržiavaný postup na zaoberanie sa aktuálnou a potenciou nezhodou, jej preventívnym opatrením. Postup obsahuje:

- identifikovanie a nápravu nezhody a zmiernenie následkov na BOZP,
- skúmanie nezhody, určovanie príčin a vykonanie takých opatrení, ktoré zabránia jej opakovaniu,
- zaznamenávanie výsledkov nápravného a preventívneho opatrenia,
- preskúmanie účinnosti nápravného a preventívneho opatrenia.

Spoločnosť zabezpečuje, aby sa akékoľvek nevyhnutné zmeny, ktoré vyplývajú z nápravného a preventívneho opatrenia, vykonali v dokumentácii systému manažérstva BOZP. Implementuje a zaznamenáva akékoľvek zmeny vyplývajúce z nápravnej činnosti.

Nezhody, nápravná a preventívna činnosť

Riadiaci zamestnanec zodpovedá za uplatnenie činností a prostriedkov BOZP. Využíva na to kontrolné mechanizmy, pomocou ktorých identifikuje stav zhody či nezhody. Pre prípad nezhody okamžite zasiahne s cieľom zjednať nápravu, resp. vykonať nápravu a následne iniciuje nápravné alebo preventívne opatrenie.

Postup riešenia udalostí, nehôd a nezhôd pomocou opatrení je popísaný v smernici nápravná a preventívna činnosť. Pred uplatnením nápravného, prípadne preventívneho opatrenia sa zvažujú riziká zásahu.

Nehody, udalosti a havárie, pripravenosť a odozva

Všetci zamestnanci sú povinní identifikovať možnosť vzniku havarijnej situácie. Riadiaci zamestnanci zodpovedajú za riadenie identifikovanej možnosti vzniku havarijnej udalosti a havarijnej situácie.

Postupy, ktoré sa uplatňujú po identifikovaní reálnej havarijnej situácie sú:

- prevádzkové poriadky, - požiarne poriadky, - evakuačný plán, - havarijný plán, - traumatologický plán

Poriadky a plány obsahujú prevenciu voči havarijným stavom ako aj následnú činnosť po vzniku havarijnej situácie.

Za spracovanie požiarnych poriadkov a evakuačného plánu zodpovedá technik PO, za spracovanie prevádzkových poriadkov zodpovedá vedúci riadiaci zamestnanec, za havarijný plán pre prípad úniku ropných látok zodpovedá ekológ spoločnosti.

Pri identifikácii možnej havarijnej udalosti – zodpovedný zamestnanec, ktorý jav identifikoval, okamžite zasiahne za účelom odstránenia tohto nebezpečenstva. Zároveň túto skutočnosť oznámi svojmu priamemu nadriadenému, pokiaľ to nie je v jeho právomoci, udalosť iba oznámi nadriadenému zamestnancovi, ktorý zjedná nápravu, resp. zastaví prevádzku a odstráni nezhodný stav.

V prípade, že daný havarijný stav nastal, postupuje sa v zmysle havarijných plánov, ktoré vo všeobecnosti obsahujú:

- identifikáciu a popis situácie
- spôsob oznamovania
- okamžitý zásah (sústredenie majetku a LZ na bezpečné miesto)
- analýzu situácie
- nápravné opatrenia
- povinné komunikovanie interne a externe
- zistenie účinnosti opatrení

Spoločnosť má spracovaný program školenia a cvičenia protipožiarnych hliadok, ktorými sa zabezpečuje pripravenosť pre prípad havarijných situácií, pre zamestnancov je to riešené formou školení a oboznámením s havarijným plánom.

Preskúmanie týchto havarijných plánov je vykonávané po havarijnej udalosti, ktorým sa kontroluje plán na funkčnosť a činnosť opatrení. Po preskúmaní, ak to je aktuálne, sa daný plán zdokonalí zmenou a prispôbením sa danej situácii.

Následky z týchto situácií, ako aj hlásenia sú zabezpečované v súlade s ustanoveniami §17, zákona NRSR č.124/2006 Z.z, o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 309/2007 Z. z. a zákona č. 140/2008 Z. z., vyhlášky MPSVaR č.500/2006 Z. z., ktorou sa ustanovuje vzor záznamu o registrovanom pracovnom úraze, zákona NRSR č.461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov a zákona NRSR č.125/2006 Z.z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o

zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 309/2007 Z. z., zákona č. 462/2007 Z. z. a zákona č. 555/2007 Z. z.

4.8 Kontrolovanie

4.8.1 Monitorovanie a meranie v oblasti BOZP

Monitoring a meranie činností v rámci BOZP a systémy kontroly

Systém kontroly je aplikovaný pomocou monitoringu na pracovisku, kde sa hodnotí súlad s technologickým postupom a požiadavkami právnych predpisov.

Preventívny monitoring

Vedúci zamestnanci na všetkých stupňoch riadenia určujú povinnosti (technologické postupy a ostatnú dokumentáciu BOZP) zamestnancov v rámci BOZP, identifikujú naplnenie týchto povinností a definujú stav plnenia zápisom do stavebného denníka. Prijímajú preventívne opatrenia na zlepšenie účinnosti BOZP. Na monitorovanie sa využívajú aj poznatky z ročných previerok BOZP a interných auditov v oblasti BOZP.

Reaktívny monitoring a následné aktivity

V prípade nedodržavania požiadaviek BOZP zjednávajú riadiaci pracovníci nápravu na mieste. Danú nezhodu analyzujú, definujú príčinu nehody, zapíšu daný stav do stavebného denníka, resp. vyhotovia záznam z kontroly. Daná príčina sa odstráni, resp. sa minimalizuje jej prejav realizovaním nápravných opatrení. Konkrétne aktivity k haváriám sú uvedené v smernici havarijná pripravenosť a odozva. Monitoring a kontrola v rámci výkonu opatrení po haváriách sa vykonáva pomocou kontroingu a prenosom informácií na porade vedenia.

Monitoring a preverovanie ľudských zdrojov (LZ)

Systém monitoringu a kontroly v rámci úrovne ľudských zdrojov je overovaním znalostí a vedomostí v rámci školení. Školenia majú spracovanú osnovu a obsah, ktorý vychádza z platných právnych predpisov a ktorý vypracúva autorizovaný bezpečnostný technik . V prípade že pracovník pri overovaní vedomostí nevyhovel, dané školenie opakuje až do vyhovujúceho výsledku.

Kontroly z externého prostredia

Kontrolné orgány, ktoré sú splnomocnené k výkonu kontroly sú Inšpektorát práce a

Regionálny úrad verejného zdravotníctva.

Kontroly prebiehajú náhodne a sú zamerané na plnenie požiadaviek právnych predpisov pre oblasť BOZP. Z jednotlivých kontrol sú spísané protokoly o výsledku kontroly. V prípade zistených nezhôd predstaviteľ spoločnosti za BOZP zjedná nápravu. V prípade externých organizácií vykonávajúcich prácu na pracoviskách spoločnosti sa na ne vzťahuje rovnaký princíp kontroly ako aj na zamestnancov. Zodpovednosti za BOZP sú zvyčajne dohodnuté zmluvne. V prípade používania strojných zariadení kooperujúcou firmou sú podmienky a spôsob prevádzky uvedené v zmluve. Pre prípad využitia strojov, zariadení a vyhradených technických zariadení, tieto podliehajú pravidelnému monitoringu zodpovedným zamestnancom a následne aj pravidelným revíziám v zmysle právnych predpisov.

Prístroje na monitorovanie a meranie (PMM)

Pre PMM platí postup popísaný v smernici Metrologický poriadok.

4.8.2 Preskúvanie manažmentom

Riaditeľ spoločnosti jedenkrát do roka zvyčajne po interných auditoch IMS skúma IMS ako celok.

Preskúvanie SM-BOZP zahŕňa:

- a) výsledky interných auditov a posudzovanie zhody s právnymi a ďalšími požiadavkami,
- b) výsledky z účasti a konzultácií,
- c) výkonnosť BOZP v organizácií,
- d) rozsah cieľov, ktoré sa majú splniť,
- e) stav prešetrenia incidentov, nápravných a preventívnych opatrení,
- f) odporúčania na zlepšovanie.

Výstupy z preskúmania manažmentom v spoločnosti je:

- výkonnosť BOZP,
- politika a ciele BOZP,
- zdroje,
- a iné prvky systému manažérstva BOZP.



Obrázok 3 Model systému manažerstva BOZP pre normu OHSAS

4.8.3 Audit SM-BOZP

1. PM-IMS vypracováva Program auditov s ohľadom na stav a dôležitosť procesu a auditovaných oblastí, ako aj výsledkov predchádzajúcich auditov.
2. Výber audítorov a priebeh auditov zaisťuje objektivitosť a nestrannosť procesu auditu. Audítori nesmú preverovať svoju vlastnú prácu (*Časový plán auditu*).
3. V zdokumentovanom postupe sa definuje zodpovednosť za plánovanie a vykonávanie auditov, za oznámenie výsledkov a za udržiavanie záznamov, ako aj príslušné požiadavky na tieto činnosti (*Správa z interného auditu*).
4. Manažment zodpovedný za preverovanú oblasť zaisťuje, aby sa činnosti, ktoré majú odstrániť zistené nezhody a ich príčiny, zrealizovali bez zbytočného odkladu (*Nápravná činnosť*).

PM-IMS spolu s audítorom ďalej preverujú:

1. Či je podniková politika BOZP primeraná potrebám firmy a vyskytujúcim sa rizikám,
2. Ako sa implementujú prvky riadenia BOZP a ako sú účinné,
3. Či sú zodpovedajúce zdroje (finančné, personálne, materiálne) na realizáciu plánu BOZP,

4. Aká je účinnosť programov vzdelávania, komunikačných a motivačných programov pre zamestnancov,
5. Ako funguje systém komunikácie,
6. Aká je pripravenosť na havarijné a mimoriadne situácie.

Podrobné informácie o tomto procese sú uvedené v dokumente „*Interný audit*“.

4.9 Prieskum

4.9.1 Cieľ prieskumu

Hlavným cieľom prieskumu je zistiť u respondentov, ktorými boli stavebné spoločnosti prevažne zo Západného Slovenska zistiť súčasný stav BOZP a implementácia právnych a ostatných predpisov BOZP. Použijeme dotazníkovú metódu, v ktorej sa zameriavame na otázky v oblasti BOZP a právnych a ostatných predpisov.

4.9.2 Metodika prieskumu

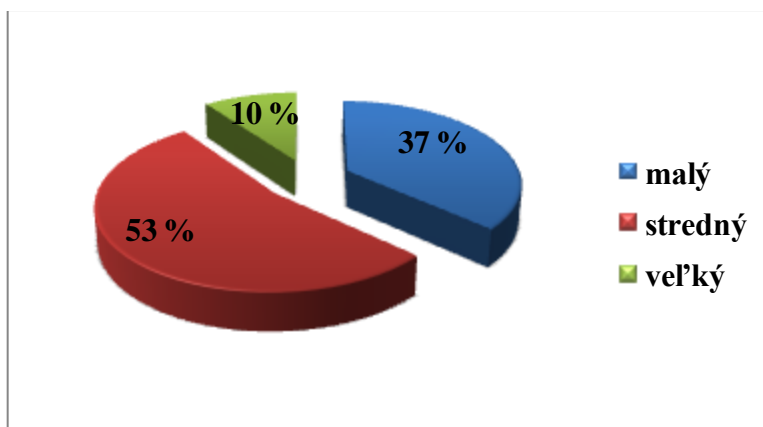
Z pracovných metód sme použili dotazníkovú metódu s použitím uzatvorených otázok. Prieskum bol vypracovaný z dotazníka pre stavebné spoločnosti. Na dotazník odpovedalo 30 respondentov. Respondenti, v odpovediach na otázku vyjadrujú súčasný stav BOZP vo svojich spoločnostiach. Po preštudovaní príslušnej literatúry sme vypracovali dotazník. Dotazník predložený respondentom obsahoval úvodný predhovor, v ktorom okrem poučenia o jeho cieľi bolo aj upozornenie, že je anonymný. Samotný dotazník obsahoval 12 otázok. Konštrukcia a výber otázok boli realizované tak, aby čo najviac vystihol stanovený problém. V ďalšej fáze prieskumu sme spracovali empirické údaje, ktoré sme získali od stavebných spoločností, formou vyplnenia dotazníka. Naším zámerom bolo čo najobjektívnejšie zhodnotenie súčasného stavu, zistenia vyhodnotiť a stanoviť odporúčania.

4.9.3 Výsledky prieskumu

Otázka č. 1: Uved'te o akú spoločnosť ide?

Tabuľka č. 1 Spoločnosť

otázka č. 1	respondenti	%
Malý	11	37
stredný	16	53
veľký	3	10
spolu	30	100



Grafč. 1 Spoločnosť

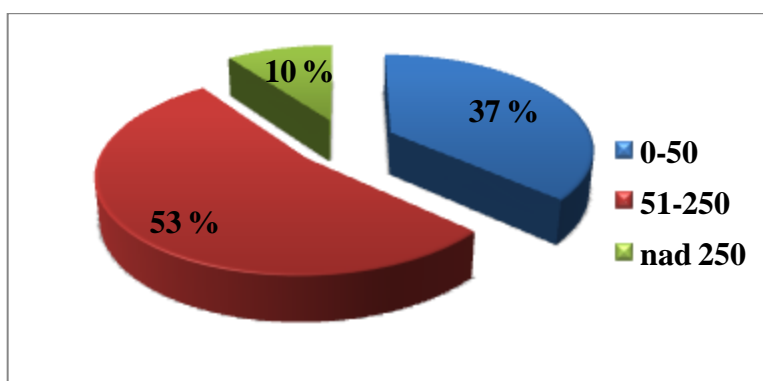
Vyhodnotenie:

Vzorku prieskumu tvorilo 30 podnikov a to boli malé, stredné a veľké spoločnosti zamerané na poskytovanie služieb. V našom prieskume sme zistili, že malých spoločností tvorilo 37% stredných 53 % a veľkých 10 %.

Otázka č. 2 Počet zamestnancov vo Vašej spoločnosti?

Tabuľka č. 1 Počet zamestnancov

otázka č. 2	respondenti	%
0-50	11	37
51-250	16	53
nad 250	3	10
spolu	30	100



Grafč. 2 Počet zamestnancov

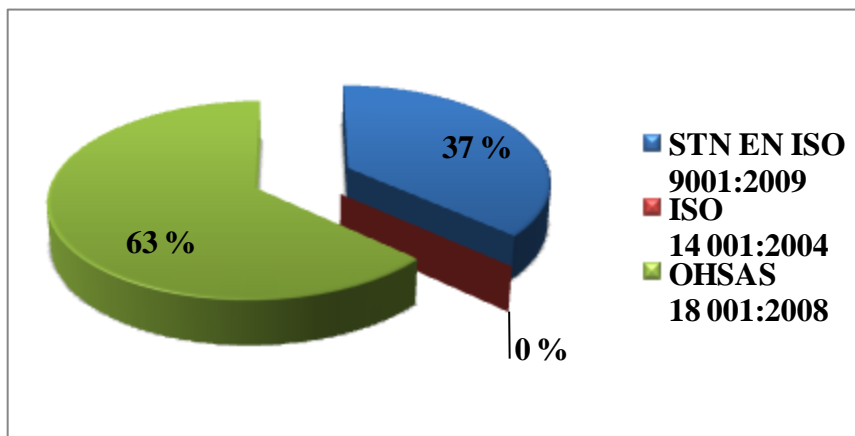
Vyhodnotenie:

Na otázku počet zamestnancov vo Vašej spoločnosti sme zistili, že spoločnosti s počtom 0-50 zamestnancov tvorilo 37 %, s počtom 51-250 bolo 53% a nad 250 tvorilo 10%.

Otázka č. 3 Pre ktorý integrovaný manažérsky systém sa Vaša spoločnosť rozhodla?

Tabuľka č. 3 Integrovaný manažérsky systém

otázka č. 3	respondenti	%
STN EN ISO 9001:2009	11	37
ISO 14 001:2004	0	0
OHSAS 18 001 :2007	19	63
spolu	30	100



Graf č. 3 Integrovaný manažérsky systém

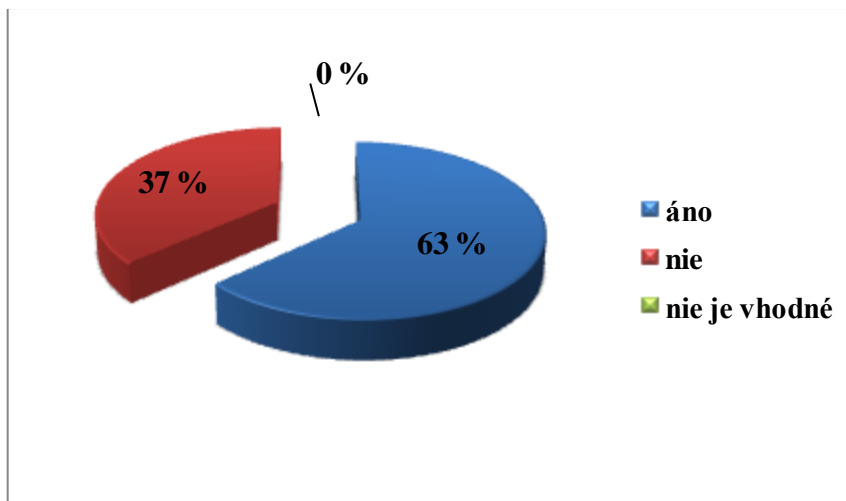
Vyhodnotenie:

V snahe zvýšiť konkurenčnú schopnosť sme zistili, že 63% prevažne stredných a veľkých spoločností sa rozhodlo pre implementáciu normy STN OHSAS 18 001:2007. Veľké organizácie implementujú spomenutý integrovaný systém podľa normy STN OHSAS 18001:2007 ktorý im napomáha zvyšovať právne povedomie v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a tým si tvorí meno spoločnosti.

Otázka č. 4 Je pre Vašu spoločnosť vhodné implementovať normu OHSAS 18 001:2007?

Tabuľka č. 4 Norma OHSAS 18 001:2007

Otázka č.4	respondenti	%
áno	19	63
nie	11	37
nie je vhodné	0	0
spolu	30	100



Graf č. 4 Norma OHSAS 18 001:2007

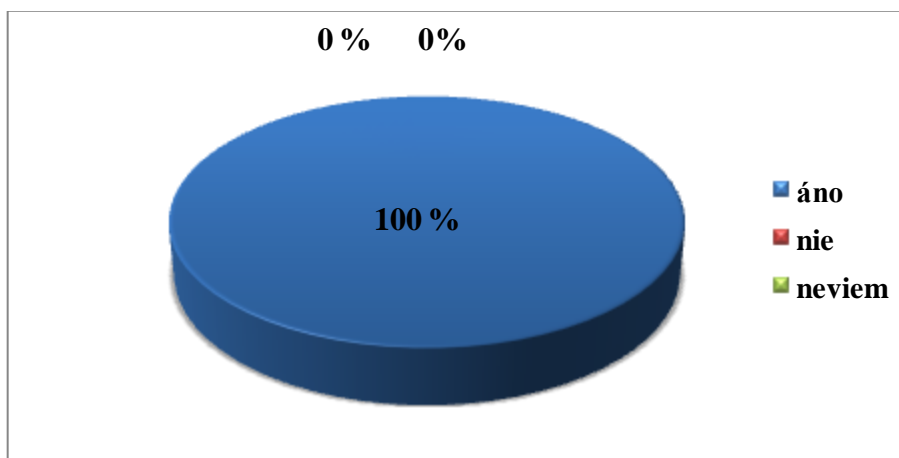
Vyhodnotenie:

Ako môžeme vidieť z uvedeného grafu vyplýva, že 63% opýtaných spoločností sa prikláňa k norme STN OHSAS 18 001:2007. 37% tvorí prevažne malých spoločností a tie ho nevyžadujú nakoľko je pre nich finančne náročný.

Otázka č. 5 Je vo Vašej spoločnosti stanovená politika BOZP?

Tabuľka č. 5 Politika BOZP

Otázka č.5	respondenti	%
áno	30	100
nie	0	0
Neviem	0	0
Spolu	30	100



Graf č. 5 Politika BOZP

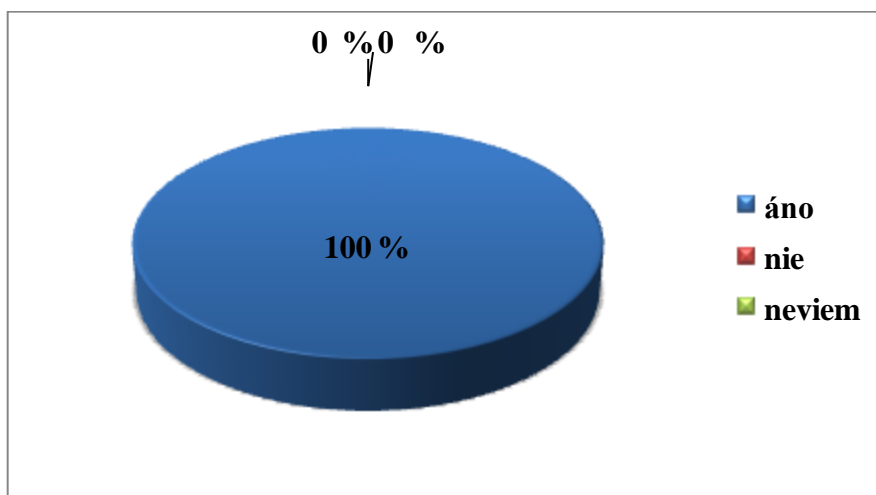
Vyhodnotenie:

Pri našom prieskume sme dospeli k jednoznačnému názoru čo tvorilo 100% zo všetkých opýtaných spoločností, že politika BOZP je pre všetky spoločnosti dôležitá a preukazujú v nej svoje strategické zámery v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Otázka č. 6 Je politika BOZP dostupná zainteresovaným stranám?

Tabuľka č. 6 Dostupnosť politiky BOZP

Otázka č.6	respondenti	%
áno	30	100
nie	0	0
neviem	0	0
spolu	30	100



Graf č. 6 Dostupnosť politiky BOZP

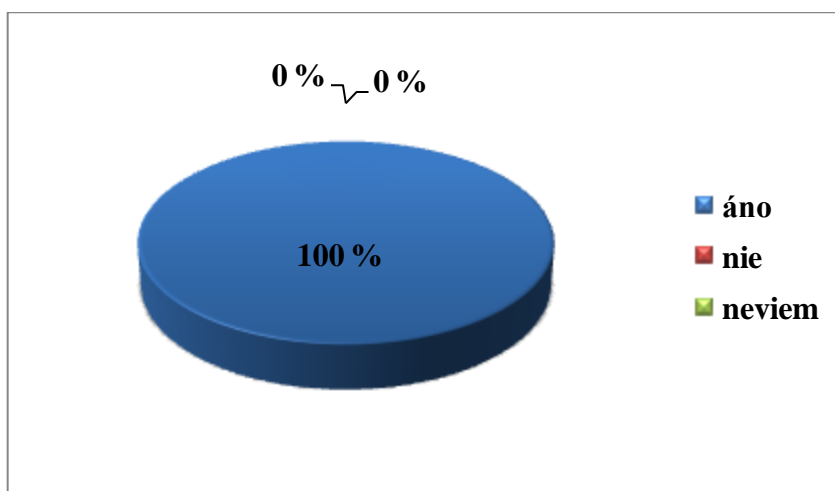
Vyhodnotenie:

Podľa prieskumu je vidieť, že spoločnosti majú vytvorený, zavedený a udržiavaný program na dosahovanie svojej politiky s ktorými sú pravidelne oboznamovaní všetci zamestnanci a zainteresované strany spoločnosti.

Otázka č. 7 Je schopná Vaša spoločnosť spĺňať stanovené ciele BOZP?

Tabuľka č. 7 Ciele BOZP

Otázka č.7	respondenti	%
áno	30	100
nie	0	0
neviem	0	0
spolu	30	100



Graf č. 7 Ciele BOZP

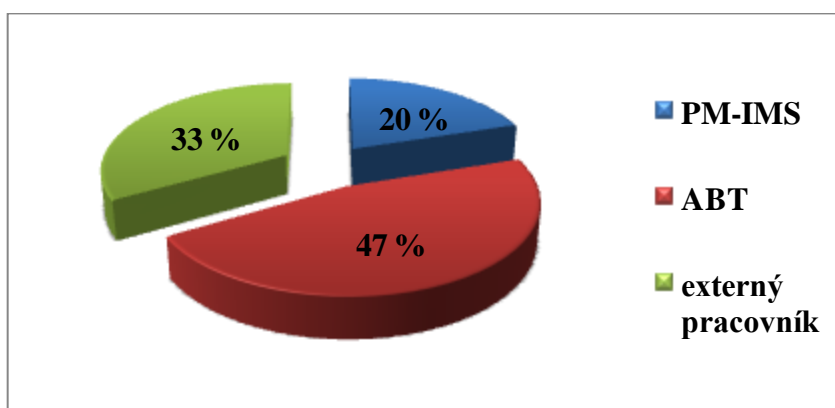
Vyhodnotenie:

Z grafu je vidieť, že spoločnosti si stanovujú a zdokumentovávajú ciele BOZP, ku ktorým si vytvárajú programy so zámerom tieto ciele plniť, plánovať a riadiť. Tieto ciele sú kompatibilné s koncepciou BOZP, vrátane záväzkov na prevenciu zranení a poškodení zdravia podľa právnych a iných požiadaviek a musia byť merateľné všade tam, kde je to prakticky možné.

Otázka č. 8 Kto vo vašej spoločnosti riadi implementáciu právnych predpisov BOZP?

Tabuľka č. 8 Predstavitelia BOZP

Otázka č.8	respondenti	%
PM-IMS	6	20
ABT	14	47
externý pracovník	10	33
spolu	30	100



Graf č. 8 Predstavitelia BOZP

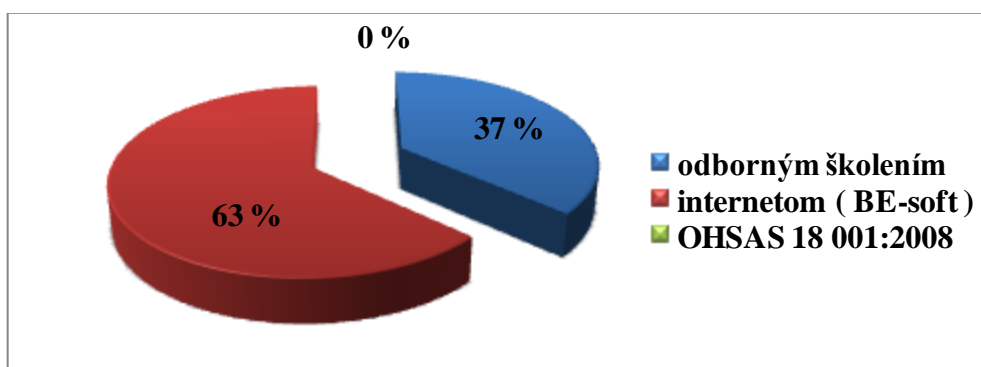
Vyhodnotenie:

Z grafu sme zistili, že väčšie množstvo spoločností preferuje ABT čo je 47%. 20% sa prikláňa k PM-IMS a ostatné spoločnosti čo tvorí 33% riadi implementáciu externý pracovník.

Otázka č. 9 Akým spôsobom sú implementované právne a ostatné predpisy BOZP vo Vašej spoločnosti?

Tabuľka č. 9 Spôsoby implementácie právnych predpisov BOZP

Otázka č.9	respondenti	%
odborným školením	11	37
internetom (BE-soft)	19	63
OHSAS 18 001:2008	0	0
Spolu	30	100



Graf č. 9 Spôsoby implementácie právnych predpisov BOZP

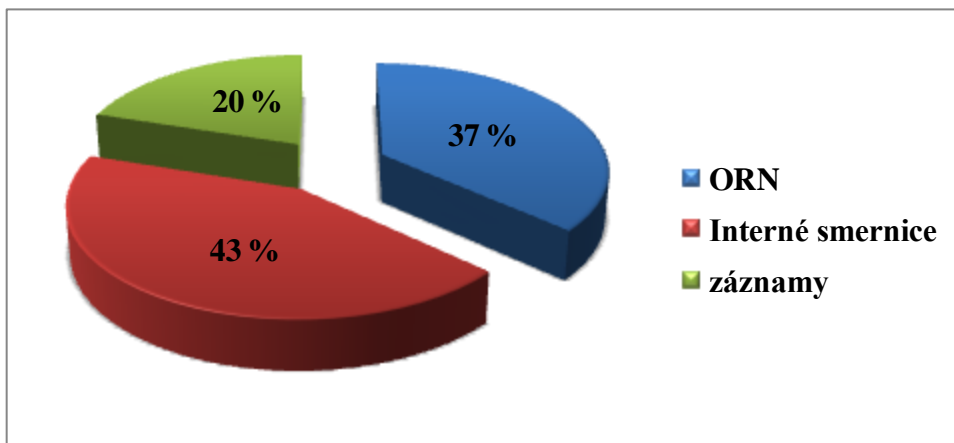
Vyhodnotenie:

Na základe nášho zistenia sa 37% prikláňa k organizačno-riadiacim normám a 63% interným smerniciam avšak obidva systémy sú vyhovujúce a zodpovednosť za ich aktuálnosť nesie vymenovaný predstaviteľ spoločnosti.

Otázka č. 10 Aký druh preukazovania dokumentu pre implementáciu právnych predpisov uprednostňujete?

Tabuľka č. 10 Druh dokumentov

Otázka č.10	respondenti	%
ORN	11	37
Interné smernice	13	43
záznamy	6	20
spolu	30	100



Graf č. 10 Druh dokumentov

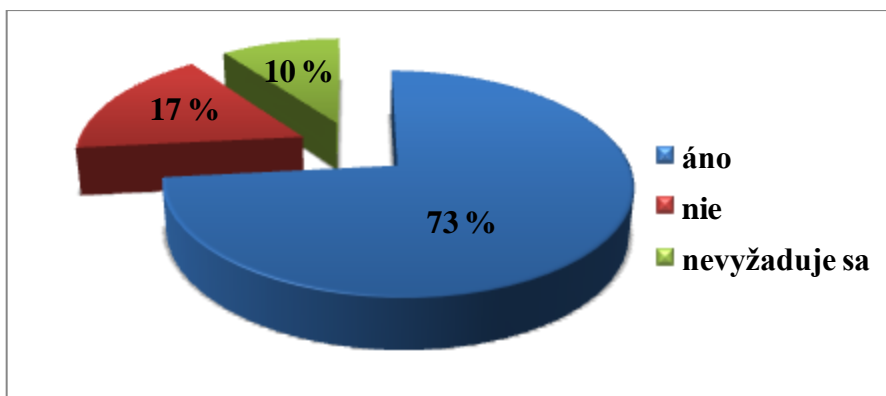
Vyhodnotenie:

Ako môžeme vidieť, ORN čo tvorí 37% ako aj Interné smernice 43% sú v spoločnostiach využívané v dostatočnej miere. Ich efektívne využívanie našlo uplatnenie vo väčšine opýtaných spoločností. Riešia otázky BOZP, sú pravidelne aktualizované, schvaľované a prístupné všetkým zamestnancom spoločnosti.

Otázka č. 11 Je vypracovaný postup pre plánovanie a realizáciu interných auditov?

Tabuľka č. 11 Interné audity

Otázka č.11	respondenti	%
áno	22	73
nie	5	17
nevyžaduje sa	3	10
spolu	30	100



Graf č. 11 Interné audity

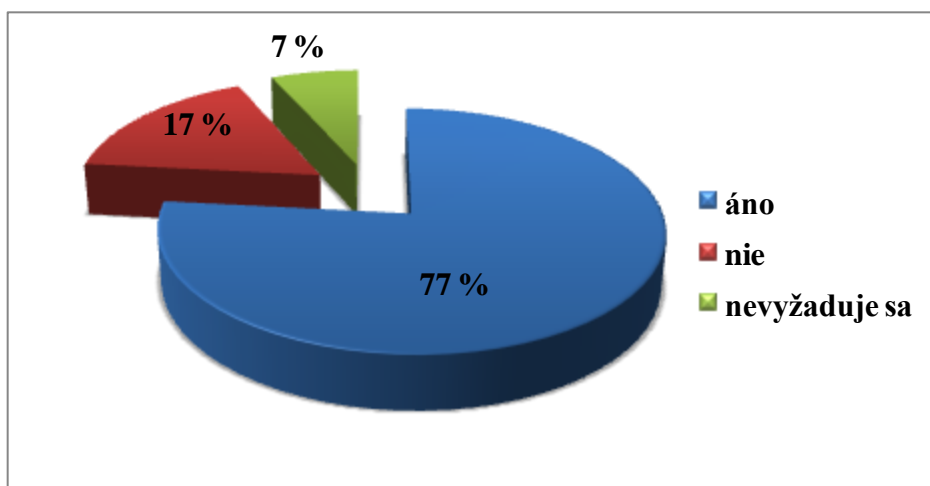
Vyhodnotenie:

Na otázku či je vypracovaný postup pre plánovanie a realizáciu interných auditov nám odpovedali prevažne veľké a stredné spoločnosti, že riešia postup pre plánovanie a realizáciu interných auditov, nakoľko ním zisťujú skutočný stav BOZP a majú tak možnosť vykonávať nápravné a preventívne opatrenia.

Otázka č. 12 Vykonáva sa vo Vašej spoločnosti preskúvanie manažmentom BOZP a je dostatočne zdokumentované?

Tabuľka č. 12 Preskúvanie manažmentom BOZP

Otázka č.12	respondenti	%
áno	23	77
nie	5	17
nevyžaduje sa	2	7
spolu	30	100



Graf č. 12 Preskúvanie manažmentom BOZP

Vyhodnotenie:

Na základe nášho prieskumu sme zistili, že 77% spoločností vykonáva preskúvanie manažmentom BOZP na základe s požiadavkami STN OHSAS 18 001:2007. Dokumentácia z tohto preskúvania tak dáva spoločnostiam výsledky o interných auditoch s účasťou a konzultácií na BOZP ako aj celkovú výkonnosť BOZP v spoločnosti. Spoločnosti s menším počtom zamestnancov čo predstavuje v našom grafe 17% a 7 % toto preskúvanie nevyžaduje.

5 DISKUSIA

Úlohou našej diskusie bolo analyzovanie súčasných praktík implementácie BOZP vo vybranom stavebnom podniku čo u nás predstavuje spoločnosť CESTY Nitra a.s. Riešenie problematiky sme rozpracovali vo vzájomnej interakcii s normou STN OHSAS 18001:2007 a zákonom NRSR č.124/2006 Z.z, o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 309/2007 Z. z. a zákona č. 140/2008 Z. z.

Bezpečnosť, ochrana zdravia pri práci a úroveň pracovných podmienok sa stávajú v hospodárskej súťaži vo svete čoraz viac dôležitým aspektom hodnotenia úrovne podniku, s priamymi vplyvmi na produktivitu, efektívnosť a kvalitu práce a celkovú perspektívu prosperity podniku. Moderný prístup k BOZP vychádza z poznania, že chyby a nedostatky v oblasti BOZP sú v prevažnej miere dôsledkami nesprávnej organizácie práce, chýb riadenia a nesystematického prístupu. S poznatkami nadobudnutými počas vypracovania našej diplomovej práce môžeme konštatovať, že spoločnosť CESTY Nitra a.s sa práve prikláňa k postojom moderného prístupu BOZP, ktoré začleňuje do celého systému riadenia.

Diskusia bola zahájená spolu s autorizovaným bezpečnostným technikom a inšpektorom práce a prebiehala priamym rozhovorom kde sme riešili súčasný stav BOZP. S nášho prieskumu môžeme povedať, že úroveň dodržiavania platných právnych predpisov je v spoločnosti zabezpečovaná radom na sebe naväzujúcich krokov a tie sú začlenené práve do modernej formy systému riadenia a to prostredníctvom normy STN OHSAS 18001:2007. S určitosťou tvrdíme, že legislatíva v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v spoločnosť CESTY Nitra a.s je na veľmi vysokej úrovni a to hlavne pre kvalitne stanovené zodpovednosti, povinnosti a právomoci jednotlivých zamestnancov a odbornú spôsobilosť, prípravu a povedomie kde sa angažujú všetci zamestnanci.

6 ZÁVER A ODPORÚČANIA PRE PRAX

Cieľom predkladanej diplomovej práce bolo zistiť akým spôsobom implementuje spoločnosť CESTY Nitra a. s právne predpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a analyzovať ich funkčnosť a aplikáciu v tejto spoločnosti. Spoločnosť sa rozhodla pre zavedenie normy STN OHSAS 18001:2007 ktorý im napomáha zvyšovať skutočný stav BOZP ako aj konkurenčnú schopnosť či na domácom alebo zahraničnom trhu.

Vykonaným prieskumom prostredníctvom dotazníkovej metódy sme spolu s poznatkami inšpekcie práce vytvorili súhrnnú správu z previerok zameraných predovšetkým na dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Myslíme si že v spoločnostiach s malým a stredným počtom zamestnancov vidíme nedostatky hlavne pri samotnej implementácii základných právnych prameňov a to Zákona NR SR č.124/2006 Z.z, o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 309/2007 Z. z. a zákona č. 140/2008 Z. z., a Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z.z. Nedostatky vidíme v slabej kontrole, alebo dá sa povedať že v žiadnej kontrole zo strany stavebného dozoru, ktorý sa zaujíma len o technologické postupy stavby a o nič iné, hoci zo stavebného zákona mu jednoznačne vyplýva, že stavba sa má uskutočňovať tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci. Majstri a stavbyvedúci si nedostatočne plnia kontrolnú činnosť a neupozorňujú podriadených na zistené nedostatky. Ďalej je to aj z dôvodu časových limitov na ukončenie stavebných činností a stavby, ale všetko sa deje na úkor bezpečnosti práce všetkých zamestnancov, ktorí na stavbe pracujú.

Stavať kvalitne a spoľahlivo, neohrozovať pritom životné prostredie na pracovisku a v okolí zabezpečiť ochranu zdravia a bezpečnosť zamestnancov, by malo v súčasnej dobe patriť k základným štandardom každej stavebnej spoločnosti. Kľúčom k tomu, aby sa všetky tri významné faktory dali efektívne manažovať, je zavedenie a implementácia integrovaného manažérskeho systému (IMS) v stavebnej spoločnosti. V súčasnej dobe záujem stavebných firiem o uplatnenie integrovaného manažérskeho systému narastá. Zvyšovanie úrovne kvality bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci si vyžaduje implementáciu bezpečnostných zámerov do plánovacích a riadiacich štruktúr spoločnosti. Legislatíva v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vyžaduje jej plnenie bez ohľadu na to, či spoločnosť má alebo nemá zavedené príslušné manažérske systémy.

POUŽITÁ LITERATÚRA

1. ADAMČEK, D. 2006. Zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a komentár k tomu zákonu. In *Bezpečnostná práca*, roč. 37, 2006, č. 3, s. 15 ISSN 0322-8347
2. BOGDANOVSKÁ, G.: Štandardy pre BOZP. 1.vyd. Košice: TU, FBERG, 2008. 85 s. ISBN 978-80-8073-907-2.
3. DEMČÁK, M. 2006. Efektívnosť a účinnosť manažérstva BOZP. In *Recenzovaný zborník XIX. Konferencie „Aktuálne otázky bezpečnosti práce“* Košice: Národný inspektorát práce, 2006, s. 109. ISBN 80-8073-649-9
4. FABIÁNOVÁ, E. 2005. Nové legislatívne úpravy v oblasti ochrany zdravia pri práci. In *zborník XVIII. Konferencie „Aktuálne otázky bezpečnosti práce“*. Košice: Národný inspektorát práce, 2005, s. 118.
5. GAŠPARÍK, J.: Manažérstvo kvality v stavebníctve. Bratislava: JAGA Group, 2000. 200 s. ISBN 80-88905-13-3
6. GAŠPARÍK.: J,: Integrovaný manažérsky systém. Brno: Tribune EU, 2008. s. 9-46. ISBN 978-80-7399-551-5
7. GOZORA, V.: Podnikový manažment. 2.vyd. Nitra: SPU, 2000. 193 s. ISBN 80-7137-690-6
8. HRUBEC, J. – VIRČÍKOVÁ, E. a kol.: Integrovaný manažérsky systém. Nitra: SPU, 2009. s. 275-277 ISBN 978-80-552-0231-0
9. HATINA, T. - KORDOŠOVÁ, M. - MATULOVÁ, S. - PERICHTOVÁ, B. - ŠKVARKOVÁ, V.: Encyklopedický súbor bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ISBN 978-80-7138-124-2.
10. INTERNÁ SMERNICA, Ciele integrovaného systému manažérstva v CESTY NITRA, a.s.
11. INTERNÁ SMERNICA, Kniha bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v CESTY NITRA, a.s.
12. MAJER, I. 2006. Stratégia EÚ v oblasti BOZP na roky 2007 – 2011. In *Recenzovaný zborník XIX. Konferencie „Aktuálne otázky bezpečnosti práce“*. Košice: Národný inspektorát práce, 2006, s. 82. ISBN 80-8073-649-9

13. MRENICA, M. 2007. Skúsenosti pri zavádzaní programu „Bezpečný podnik“ do praxe. In Zborník XX, konferencie „Aktuálne otázky bezpečnosti práce“. Košice: Národný inšpektorát práce, 2007, s. 107. ISBN 978-80-8073-873-0
14. NARIADENIE VLÁDY SR č. 391/2006 Z.z § 4 o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko
15. NARIADENIE VLÁDY SR č. 396/2006 o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko
16. NÁRODNÝ INŠPEKTORÁT PRÁCE, Príručka na zavedenie jednoduchého systému riadenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v malých podnikoch SR. 2002. ISBN 80-968751-8-3
17. NEUGEBAUER, T.: Hodnotenie rizika v praxi. Bezpečnosť a hygiena práce, č. 10, 2000, s. 4 – 11
18. ORGANIZAČNÁ SMERNICA, Organizačný a pracovný poriadok CESTY NITRA a.s.
19. ORGANIZAČNÁ SMERNICA, Riadenie procesov v oblasti BOZP a PO.
20. PALUŠOVÁ, D.: BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI ako súčasť integrovaného manažérskeho systému v stavebných podnikoch. Bratislava: STU, 2004. ISBN 80-227-1986-2
21. PRÍRUČKA najlepších pracovných postupov,. EUROSTAV, spol. s.r.o., Bratislava 2005 ISBN 80-969024-7-4
22. STN OHSAS 18001:2008 Systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, Požiadavky.
23. SMERNICA č. 92/57/EEC o uplatňovaní minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadaviek na dočasných alebo lokálne sa meniacich staveniskách.
24. ZÁKON NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 309/2007 Z.Z a zákona č. 140/2008 Z.z.
25. ZÁKON NR SR č. 311/2001 Z.z , Zákonník práce v znení neskorších predpisov
26. <http://www.jozefpriesol.sk/odborne-clanky> (2009-12-10)
27. <http://ww.unms.sk/?systemy-manazerstva-bezpecnosti-a-ochrany-zdravia-pri-praci> (2010-02-15)
28. <http://www.avrisco.sk/sk/OHSAS-18001/?page=10014> (2010-01-26)
29. http://osha.europa.eu/sk/publications/factsheets/sk_26.pdf (2010-03-10)

9. Akým spôsobom sú implementované právne a ostatné predpisy BOZP vo Vašej spoločnosti?

- a) odborným školením b) internetom (BE-soft) c) OHSAS 18 001:2008

10. Aký druh preukazovania dokumentu pre implementáciu právnych predpisov uprednostňujete?

- a) ORN b) Interná smernica c) záznamy

11. Je vypracovaný postup pre plánovanie a realizáciu interných auditov?

- a) áno b) nie c) nevyžaduje sa

12. Vykonáva sa vo Vašej spoločnosti preskúmavanie manažmentom BOZP a je dostatočne zdokumentované?

- a) áno b) nie c) nevyžaduje sa

BUREAU VERITAS
Certification



Certifikát

udelený

CESTY NITRA, a.s.

Murgašova 6, Nitra

strediská: Nitra, Murgašova 4; Trnava, Orešanská 7; Trenčín, Zlatovská 31;
Priemyselnej činnosti Nitra, Murgašova 4; Stredisko ťažby kameňa
a štrkopieskov, Nitra, Murgašova 4
Slovenská republika

Bureau Veritas Certification týmto potvrdzuje, že systém manažérstva vyššie uvedenej organizácie bol preverený a bolo preukázané, že tento systém spĺňa požiadavky systému manažérstva podľa nižšie uvedenej normy

Norma

ISO 14001: 2004

Predmet certifikácie

Generálne riaditeľstvo a strediská Nitra, Trnava a Trenčín
**VÝSTAVBY, REKONŠTRUKCIE A OPRAVY DIALNIC A OSTATNÝCH KOMUNIKÁCIÍ.
REALIZÁCIA POZEMNÝCH, DOPRAVNÝCH A INŽINIERSKÝCH STAVIEB.
POKLÁDKA ASFALTOVÝCH ZMESÍ.**

Generálne riaditeľstvo a stredisko priemyselnej činnosti Nitra
VÝROBA ASFALTOVÝCH ZMESÍ.

Generálne riaditeľstvo a stredisko ťažby kameňa a štrkopiesku Nitra
ŤAŽBA, SPRACOVANIE A PREDAJ KAMENIVA.

Pôvodný dátum schválenia: 02.09.2003

Za predpokladu neustáleho udržiavania systému manažérstva v organizácii tento certifikát platí do: **10.01.2012**

Pre overenie platnosti certifikátu môžete kontaktovať: +421 2 5341 4165

Ďalšie objasnenie ohľadne predmetu tohto certifikátu a aplikovateľnosti požiadaviek na systém manažérstva môžete získať kontaktovaním organizácie

Dátum: 12.01.2010

Registračné číslo: **SK11839ES**



008

Bureau Veritas Certification
using the accreditation
certificate number 008



MANAGING OFFICE: Bureau Veritas Certification Czech Republic s.r.o., Ollbrachtova 1, 140 02 Prague 4, Czech Republic
ISSUING OFFICE ADDRESS: Bureau Veritas Certification Slovakia s.r.o., Plynárska 7/B, 821 09 Bratislava, Slovak Republic

BUREAU VERITAS
Certification



Certifikát
udelený

CESTY NITRA, a.s.

Murgašova 6, Nitra
strediská: Nitra, Murgašova 4; Trnava, Orešanská 7; Trenčín, Zlatovská 31;
Priemyselnej činnosti Nitra, Murgašova 4; Stredisko ťažby kameňa
a štrkopieskov, Nitra, Murgašova 4
Slovenská republika

Bureau Veritas Certification týmto potvrdzuje, že systém manažérstva vyššie uvedenej organizácie bol preverený a bolo preukázané, že tento systém spĺňa požiadavky systému manažérstva podľa nižšie uvedenej normy

Norma

ISO 9001: 2008

Predmet certifikácie

Generálne riaditeľstvo a strediská Nitra, Trnava a Trenčín
**VÝSTAVBY, REKONŠTRUKCIE A OPRAVY DIAĽNIC A OSTATNÝCH KOMUNIKÁCIÍ.
REALIZÁCIA POZEMNÝCH, DOPRAVNÝCH A INŽINIERSKÝCH STAVIEB.
POKLÁDKA ASFALTOVÝCH ZMESÍ.**

Generálne riaditeľstvo a stredisko priemyselnej činnosti Nitra
VÝROBA ASFALTOVÝCH ZMESÍ.

Generálne riaditeľstvo a stredisko ťažby kameňa a štrkopiesku Nitra
ŤAŽBA, SPRACOVANIE A PREDAJ KAMENIVA.

Pôvodný dátum schválenia: 02.09.2003

Za predpokladu neustáleho udržiavania systému manažérstva v organizácii tento certifikát platí do: **10.01.2012**

Pre overenie platnosti certifikátu nás môžete kontaktovať na čísle: +421 2 5341 4165

Ďalšie objasnenie ohľadne predmetu tohto certifikátu a aplikovateľnosti požiadaviek na systém kvality môžete získať kontaktovaním organizácie.

Dátum: 12.01.2010

Registračné číslo: **SK11839Q**



Bureau Veritas Certification
using the accreditation
certificate number 008

008

MANAGING OFFICE: Bureau Veritas Certification Czech Republic, s.r.o., Olbrachtova 1, 140 02 Prague 4, Czech Republic
ISSUING OFFICE ADDRESS: Bureau Veritas Certification Slovakia s.r.o., Plynárenská 7/B, 821 09 Bratislava, Slovak Republic



BUREAU VERITAS
Certification



Certifikát

udelený

CESTY NITRA, a.s.

Murgašova 6, Nitra
strediská: Nitra, Murgašova 4; Trnava, Orešanská 7; Trenčín, Zlatovská 31;
Priemyselnej činnosti Nitra, Murgašova 4; Stredisko ťažby kameňa
a štrkopieskov, Nitra, Murgašova 4
Slovenská republika

Bureau Veritas Certification týmto potvrdzuje, že systém manažérstva vyššie uvedenej organizácie bol preverený a bolo preukázané, že tento systém spĺňa požiadavky systému manažérstva podľa nižšie uvedenej normy

Norma

OHSAS 18001: 2007

Predmet certifikácie

Generálne riaditeľstvo a strediská Nitra, Trnava a Trenčín
**VÝSTAVBY, REKONŠTRUKCIE A OPRAVY DIAĽNIC A OSTATNÝCH KOMUNIKÁCIÍ.
REALIZÁCIA POZEMNÝCH, DOPRAVNÝCH A INŽINIERSKÝCH STAVIEB.
POKLÁDKA ASFALTOVÝCH ZMESÍ.**

Generálne riaditeľstvo a stredisko priemyselnej činnosti Nitra
VÝROBA ASFALTOVÝCH ZMESÍ.

Generálne riaditeľstvo a stredisko ťažby kameňa a štrkopiesku Nitra
ŤAŽBA, SPRACOVANIE A PREDAJ KAMENIVA.

Pôvodný dátum schválenia: 02.09.2003

Za predpokladu neustáleho udržiavania systému manažérstva v organizácii tento certifikát platí do: **10.01.2012**

Pre overenie platnosti certifikátu nás môžete kontaktovať na čísle: +421 2 5341 4165

Ďalšie objasnenie ohľadne predmetu tohoto certifikátu a aplikovateľnosti požiadaviek na uvedený systém môžete získať kontaktovaním organizácie.

Dátum: **12.01.2010**

Číslo certifikátu: **SK11839ES**



MANAGING OFFICE: Bureau Veritas Certification Czech Republic, s.r.o., Olbrachtova 2, 140 02 Prague 4, Czech Republic

ISSUING OFFICE ADDRESS: Bureau Veritas Certification Slovakia s.r.o., Plynárenská 7/B, 821 09 Bratislava, Slovak Republic