

10. Zamestnanec je povinný, na základe pokynov zamestnávateľa, vykonávať prácu osobne, dôkladne a pravidelne v súlade s pracovnou zmluvou, v stanovenej pracovnej dobe, dodržiavať pokyny zamestnávateľa, vnútropodnikové smernice, bezpečnostné predpisy a ďalšie nariadenia súvisiace s druhom vykonávanej práce a dodržiavať disciplínu.

11. Dovolenka

Zamestnanec má nárok na štyri alebo päť týždňov dovolenky, v závislosti od počtu odpracovaných rokov, alebo na ich alikvotnú časť na základe vzniku pracovného vzťahu. Nárok na dovolenku sa riadi príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce.

12. Povinnosti zamestnanca

Zamestnanec musí dodržiavať zákonné ustanovenia o mlčanlivosti k obsahu pracovnej zmluvy a poctivosti vo vzťahu k tretím osobám, ako aj pravidlá lojálneho prístupu voči spoločnosti.

13. Záverečné ustanovenia:

Dohodnutý obsah tejto zmluvy možno zmeniť len v prípade, ak sa zamestnávateľ a pracovník dohodnú na jeho zmene. Zmeny musia byť vykonané písomne. Pracovník je povinný vykonávať prácu iného druhu alebo na inom mieste ako boli dohodnuté iba v prípadoch uvedených v Zákonníku práce.

Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán, vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia Zákonníkom práce a ďalšími predpismi týkajúcimi sa pracovných vzťahov, vnútropodnikovou smernicou, s ktorými zmluvné strany bezpodmienečne súhlasia.

Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie.

V Nitre, dňa:

.....
NS ACM, spol. s.r.o.

.....
zamestnanec