

**SLOVENSKÁ POĽNOHOSPODÁRSKA UNIVERZITA V  
NITRE  
FAKULTA EURÓPSKÝCH ŠTÚDIÍ A REGIONÁLNEHO  
ROZVOJA**

1132391

**OCHRANA PRÁCE VO VYBRANOM PODNIKATEĽSKOM  
SUBJEKTE**

2011

Dana Ščipová

**SLOVENSKÁ POĽNOHOSPODÁRSKA UNIVERZITA V  
NITRE  
FAKULTA EURÓPSKYCH ŠTÚDIÍ A REGIONÁLNEHO  
ROZVOJA**

**OCHRANA PRÁCE VO VYBRANOM PODNIKATEĽSKOM  
SUBJEKTE**

**Bakalárska práca**

Študijný program:	Manažment rozvoja vidieckej krajiny a vidieckeho turizmu
Študijný odbor:	6218700 Verejná správa a regionálny rozvoj
Školiace pracovisko:	Katedra práva
Školiteľ:	Lýdia Bezáková, JUDr., CSc.

**Nitra 2011**

**Dana Ščipová**

## **Čestné vyhlásenie**

Podpísaná Dana Ščipová vyhlasujem, že som záverečnú prácu na tému „Ochrana práce vo vybranom podnikateľskom subjekte“ vypracovala samostatne s použitím uvedenej literatúry.

Som si vedomý zákonných dôsledkov v prípade, ak uvedené údaje nie sú pravdivé.

V Nitre 3. mája 2011

Dana Ščipová

## **Pod'akovanie**

Touto cestou vyslovujem pod'akovanie JUDr. Lýdíí Bezákovej, CSc. za pomoc, rady a pripomienky pri vypracovaní mojej bakalárskej práce.

## **Abstrakt**

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci je neoddeliteľnou súčasťou každej organizácie. Je realizovaná prostredníctvom určitých organizovaných systémov, ako sú: ekonomické a právne nástroje, systém inšpekčných orgánov, výskum, výchova a vzdelávanie. V obchodnej spoločnosti DHL Logistics, s. r. o. tvorí bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci dôležitú časť. Cieľom práce je analýza dodržiavania zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a analýza úrazovosti v danom podnikateľskom subjekte, ktorý sa zaoberá logistickými službami – colné služby, skladovanie, distribúcia, manipulácia s tovarom, národné a medzinárodné zasielateľstvo, služby spojené s prípravou zásielok. Analyzovali sme hlavne podmienky pre splnenie povinností spoločnosti, podmienky pre splnenie povinností zamestnanca, príčiny vzniku pracovných úrazov, vykonávanie nápravnej, preventívnej a kontrolnej činnosti. Z uvedených informácií sme zistili, že spoločnosť by mala zlepšiť nápravnú a preventívnu činnosť a naďalej by mala rozvíjať vzdelávanie svojich zamestnancov.

**Kľúčové slová:** bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, pracovný úraz, spoločnosť s ručením obmedzeným, nápravná a preventívna činnosť.

## **Abstract**

Safety and health protection during the work are inseparable parts of each company. They are realized via particular organized systems like economical and law organs, the system of inspectorate, the research, and education. The safety and health protection is very important for the business company DHL Logistics, s. r .o.. The aim of this bachelor's essay is to analyse respecting of the safety and health protection principles and the analysis of a personal accident rate in a concrete business company which is concentrated on logistic services such as customs services, storage, distribution, manipulation with the goods, national and international forwarding, and services related to preparation of the packages. We have analysed the main conditions of fulfillment the duties of company, of the employees, the reasons of accidents at work, taking remedial, preventive and controlling actions. According to the information which we have found out, the company should improve remedial and preventive actions and continue in education of their employees.

**Key words:** safety and health protection during the work, a work accident, limited liability company, remedial and preventive actions.

# Obsah

<b>Obsah.....</b>	<b>6</b>
<b>Zoznam skratiek a značiek.....</b>	<b>8</b>
<b>Úvod.....</b>	<b>9</b>
<b>1 Prehľad riešenej problematiky doma i v zahraničí.....</b>	<b>10</b>
1.1 Bezpečnosť práce a ochrana zdravia pri práci.....	10
1.1.1 Bezpečnosť práce pri paletizácii a medzioperačnej doprave.....	15
1.1.2 Bezpečnosť práce pri skladovaní.....	15
1.2 Politika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.....	16
1.3 Úrazovosť.....	18
1.3.1 Odškodňovanie pracovných úrazov.....	20
1.4 Osobitná odborná spôsobilosť v oblasti BOZP v členských štátoch EÚ.....	21
<b>2 Cieľ práce.....</b>	<b>23</b>
<b>3 Metodika práce.....</b>	<b>24</b>
<b>4 Výsledky práce.....</b>	<b>25</b>
4.1 Právna úprava bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.....	25
4.1.1 Odškodňovanie pracovných úrazov a chorôb z povolania.....	26
4.2 Charakteristika a povinnosti podnikateľského subjektu.....	27
4.3 Povinnosti zamestnanca podnikateľského subjektu.....	31
4.3.1 Povinnosti zamestnanca pri používaní technických zariadení.....	32
4.3.2 Postup pri nahlásení škody na technickom zariadení.....	33
4.3.3 Povinnosti zamestnávateľa pri používaní technických zariadení.....	34
4.4 Pracovné úrazy v podnikateľskom subjekte.....	34
4.4.1 Zoznam pracovných úrazov v obchodnej spoločnosti DHL Logistics, s. r. o. za rok 2008 a ich charakteristika.....	34
4.4.2 Zoznam pracovných úrazov v obchodnej spoločnosti DHL Logistics, s. r. o. za rok 2009 a ich charakteristika.....	38
4.4.3 Zoznam pracovných úrazov v obchodnej spoločnosti DHL Logistics, s. r. o. za rok 2010 a ich charakteristika.....	38
4.5 Kontrolná činnosť v oblasti BOZP v podnikateľskom subjekte.....	42
4.5.1 Kontroly BOZP zo strany Inšpekcie práce.....	43
4.5.2 Všeobecné zásady pre výkon kontroly BOZP.....	43

4.5.3 Druhy a techniky kontrol BOZP.....	45
4.6 Nápravná a preventívna činnosť podnikateľského subjektu.....	45
<b>Záver.....</b>	<b>47</b>
<b>Zoznam použitej literatúry.....</b>	<b>49</b>
<b>Prílohy.....</b>	<b>50</b>



---

## Zoznam skratiek a značiek

BOZP	Bezpečnosť práce a ochrana zdravia pri práci
EÚ	Európska únia
SR	Slovenská republika
s. r. o.	Spoločnosť s ručením obmedzeným

---

## Úvod

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci má viacvýznamový charakter. Spočíva predovšetkým vo vylúčení nebezpečenstiev pre život a zdravie pracovníkov. Za plnenie úloh v starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci zodpovedajú vedúci pracovníci na všetkých stupňoch riadenia v rozsahu svojich funkcií. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci súvisí hlavne s dodržiavaním zákonov a predpisov v každom podnikateľskom subjekte.

Dôležitou úlohou v tejto oblasti je určenie povinností zamestnávateľa aj zamestnávateľa, kontrolná činnosť, odstránenie úrazovosti, nápravná a preventívna činnosť. Povinnosti sú zahrnuté predovšetkým v zákonoch, o ktorých musia byť podnikateľské subjekty aj jeho zamestnanci informovaní. Tieto zákony sa musia dodržiavať v každej situácii. V súvislosti s dodržiavaním zákonov sa využíva hlavne kontrolná činnosť. Kontrolná činnosť sa vykonáva zo strany Inšpekcie práce a prostredníctvom bezpečnostných technikov a vedúcich zamestnancov. Výsledkom kontroly je podnet na odstránenie nedostatkov. Hlavným problémom podnikateľských subjektov je vysoká úrazovosť. Podnikateľské subjekty sa snažia odmedziť úrazy a to hlavne nápravnou a preventívnou činnosťou. Nápravná a preventívna činnosť slúži na odstránenie nedostatkov.

Politika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci by mala byť stručná, komplexná, komunikatívna, integrovaná a oznámená všetkým účastníkom. Politika by mala obsahovať hlavne dodržiavanie príslušných celoštátnych zákonov a predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Táto oblasť si vyžaduje aj primeranú mieru kvalifikovanosti. Riešením je, aby odborné kvalifikácie boli uznávané v krajinách Európskej Únie. Úlohou vzdelávania v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci je nielen informovať ale aj inštruovať zamestnanca. Poskytnúť školenie bezpečnosti práce je priamou povinnosťou zamestnávateľa, na ktoré má zamestnanec zákonný nárok.

Cieľom bakalárskej práce bola analýza bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v konkrétnom podnikateľskom subjekte, ktorý sa zaoberá logistickými službami. A to hlavne skúmanie dodržiavania predpisov a zákonov v danej spoločnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

---

# 1 Prehľad riešenej problematiky doma i v zahraničí

## 1.1 Bezpečnosť práce a ochrana zdravia pri práci

Právo na ochranu života a zdravia je jedným zo základných práv občanov v každej vyspelej demokratickej spoločnosti. Súčasťou tohoto práva je aj starostlivosť o bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, ktorá sa realizuje prostredníctvom určitých organizovaných systémov, ktoré štát vytvára. Sú to napríklad ekonomické a právne nástroje, systém dozorných a inšpekčných orgánov, normotvorba, výskum, výchova a vzdelávanie v oblasti BOZP (Kopča a kolektív, 2002).

V súčasnosti sa vo vyspelých krajinách považuje organizácia a riadenie v oblasti bezpečnosti práce za neoddeliteľnú súčasť organizovania a riadenia výrobných a pracovných procesov. Je všeobecne známe, že bezpečná a zdravie nepoškodzujúca práca a pracovné podmienky prispievajú k väčšej efektivite výrobného a pracovného procesu. Zanedbanie činnosti v tejto oblasti spôsobuje zamestnávateľom vážne ekonomické straty, preto títo s náležitou vážnosťou pristupujú k riešeniu problémov spojených so starostlivosťou o bezpečnosť práce svojich zamestnancov. Vo vyspelých krajinách porucha, havária, požiar zariadenia (objektu), či úraz alebo iné poškodenie zdravia zamestnanca sa považuje za následok nezvládnutia riadenia výrobného alebo pracovného procesu zamestnávateľom (Sabo, 2001).

Bezpečnostné predpisy sú predpisy na ochranu života a zdravia, predpisy hygienické, protiepidemické, technické normy, predpisy dopravné, predpisy o ochrane proti požiarom a predpisy pre prácu s horľavými látkami, výbušnami, zbraňami, jedmi, látkami škodlivými zdraviu, látkami radioaktívnymi, pokiaľ upravujú otázky týkajúce sa ochrany života a zdravia (Pehe – Pechar, 1989).

Bezpečnosť práce, ktorej rovnocenný je pojem bezpečnosť pri práci možno charakterizovať ako stav na pracovisku, ktorý poskytuje vysokú mieru istoty, že pri dodržiavaní pravidiel (technologických postupov, bezpečnostných predpisov a pod.) platných pre príslušný pracovný proces a bez pôsobenia nepredvídaných vonkajších vplyvov nebude na ňom ohrozené zdravie pracovníkov (Hatina, 1993).

Často frekventovaný pojem bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci sa zvyčajne definuje ako stav pracovných podmienok vylučujúcich pôsobenie nebezpečných a škodlivých faktorov pracovného procesu na pracovníkov (Hatina, 1993).

---

Právna úprava ochrany človeka v pracovnom procese je tvorená sústavou právnych noriem upravujúcich základné bezpečnostné požiadavky, požiadavky bezpečnosti technických zariadení a technológií, pracovné prostredie, pracovné podmienky vrátane požiadaviek bezpečného správania sa človeka na pracovisku (Hatina, 1993).

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci je súčasťou kompletnej starostlivosti o pracujúcich, v ktorej sa prelínajú záujmy a potreby ochrany života a zdravia ľudí, záujmy spoločensko-ekonomické a pracovnoprávne. V tejto súvislosti hovoríme, že má ochrannopreventívnu funkciu, ktorá vychádza zo zásady, že na súčasnom stupni vedecko-technického pokroku možno zabrániť každému poškodeniu zdravia vhodnými technickými a organizačnými opatreniami a výchovou. Aj produkčno-politická funkcia vyjadruje dôležitosť bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ako faktora ovplyvňujúceho spoločenskú produktivitu práce (Majerčák, 1987).

Bezpečnosť práce, ochrana človeka v pracovnom procese a na pracovisku, zachovanie života a zdravia a práceschopnosti človeka, ochrana životného a pracovného prostredia, ochrana majetku a iných ekonomických hodnôt si vyžaduje vytvorenie a udržiavanie systému legislatívnych, sociálnych, ekonomických, organizačných, technických, výchovných, vzdelávacích, zdravotných a hygienických opatrení (Sabo, 2001).

Podiel zodpovednosti za vytvorenie podmienok na bezpečnú prácu zodpovedá stupňu riadenia a je priamo úmerný rozsahu vykonávanej funkcie. Vedúci hospodárski pracovníci majú väčšiu zodpovednosť za vytvorenie podmienok na bezpečnú a zdravotne neškodnú prácu ako podriadení pracovníci. Zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci musia byť zahrnuté v pracovnom poriadku, pracovnej zmluve a kvalifikačných charakteristikách (Melicher – Melková, 1990).

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci má viacvýznamový charakter. Myšlienku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci nachádzame už pri zrode moderného pracovného zákonodarstva a je skĺbená s jeho rozvojom. Tento svoj charakter nestratila ani v socialistickej spoločnosti, kde v pracovnom pomere môžu vznikať neantagonistické rozpory, potenciálne ohrozenia záujmov pracovníkov, ktoré si vyžadujú ochranu. Ide tu o normy, prostredníctvom ktorých štát zasahuje do pracovného pomeru v tom smere, že určuje organizáciám a pracovníkom isté

---

povinnosti, alebo zriaďuje, resp. Povoľuje špeciálne orgány dozoru nad plnením týchto povinnosti (Mydlík – Bičovský, 1980).

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci spočíva predovšetkým vo vylúčení nebezpečenstiev pre život a zdravie pracovníkov. Právo bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zahŕňa preto normy upriamené na prevenciu nebezpečenstiev a škôd spojených s prácou. Spoločenská zodpovednosť zahŕňa nielen prevenciu, ale aj odčinenie. Ťažisko je v oblasti prevencie, odčinenie je sekundárne. Napriek tomu je prevencia zložitejšia a ťažko ju možno presadiť. Pri prevahe subjektívnych faktorov v pracovnom procese je aj prevencia záležitosťou subjektívneho pôsobenia. Ťažisko perspektívnych opatrení a pôsobenia do budúcnosti bude na vedúcich pracovníkoch. To však neznamená, že z pracovného procesu vylučujeme pracovníka a vidíme len spoločenskú zodpovednosť (Mydlík – Bičovský, 1980).

Mydlík, Bičovský (1980) tvrdia, že povinnosti organizácie na úseku prevencie možno zásadne zhrnúť do týchto bodov:

1. starostlivosť o bezpečnosť samotného pracoviska – sem patrí starostlivosť o osvetlenie, vzdušnosť, poriadok, boj proti prašnosti a inému nepriaznivému pôsobeniu v ovzduší, starostlivosť o prístupové cesty na pracovisko a pod.;

2. starostlivosť o pracovné prostriedky – ich bezchybnosť, spoľahlivosť, nerizikovosť (vrátane údržby);

3. starostlivosť o pracovné predmety – a to tak, aby sa zabránilo ich nepriaznivému pôsobeniu na pracovníka;

4. starostlivosť o organizáciu práce – t. j. o reguláciu pracovného procesu a jeho dynamiku v tom zmysle, aby sa zabránilo kolíziám medzi jednotlivými pracovníkmi ako spoluúčastníkmi pracovného procesu na hociktorom zaradení v deľbe práce a aby sa súčasne bezrizikovo rozvíjal pracovný proces jednotlivých pracovníkov pri styku s pracovným prostredím, pracovnými prostriedkami a pracovnými predmetmi.

Za plnenie úloh organizácie v starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci zodpovedajú vedúci pracovníci na všetkých stupňoch riadenia v rozsahu svojich funkcií. Vedúci organizácie ustanovuje na plnenie úloh na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa príslušných predpisov nadriadeného orgánu, podľa potreby organizácie a podľa kvalifikovaných pracovníkov, ako sú revízni technici, protiprašní technici, bezpečnostní technici, požiarni technici a iní. Títo pracovníci pomáhajú vedúcemu organizácie, ako aj všetkým ostatným vedúcim pracovníkom organizácie pri

---

plnení povinností súvisiacich so zaisťovaním bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (požiarnej bezpečnosti), upozorňujú ich na zistené nedostatky a podávajú im návrhy na ich odstránenie (Hejl a spoluautori, 1984).

Podľa náplne pracovnej činnosti a jej rozsahu môžeme odborných pracovníkov pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci rozdeliť do týchto skupín:

1. vedúci bezpečnostný technik, ktorý riadi štáb bezpečnostných technikov v horizontálnom alebo vertikálnom smere (napr. ministerstvo, generálne riaditeľstvo, podnik, veľký závod a pod.);

2. samostatný bezpečnostný technik, ktorý vykonáva svoju funkciu v hospodárskej jednotke (podnik, závod, prevádzka);

3. samostatný bezpečnostný technik, (špecialista), ktorý vykonáva svoju činnosť iba v určitom odbore (napr. zlieváreň, lisovňa, výchova a propagácia bezpečnosti a hygieny práce, ochranný výstroj a osobné ochranné pracovné prostriedky, podnikový hygienik (toxikológ), protiprašný technik, protihlukový technik a iní);

4. bezpečnostný technik s kumulovanou funkciou sa ustanovuje obvykle v menších závodoch (prevádzkach) a okrem otázok bezpečnosti a hygieny práce sa poveruje ďalšími príbuznými odborními;

5. hospodársky pracovník (napr. vedúci odlúčenej dielne, majster a pod.) okrem hlavnej pracovnej náplne sa poveruje úlohami v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (Hejl a kolektív, 1987).

Vedúci organizácie je zodpovedný za plnenie úloh organizácie tým, že vykonáva riadiacu a organizátorskú prácu. Vedúci organizácie je najvyšším predstaviteľom v hierarchii danej štruktúry, ktorý má osobnú zodpovednosť za vykonávanie všetkých funkcií organizácie. V tomto chápaní je jeho činnosť nezastupiteľná. Vedúci organizácie zodpovedá nielen za plnenie výrobných úloh, ale aj za náležitú ochranu majetku v správe alebo vo vlastníctve socialistickej organizácie (Hronec – Sobihard, 1987).

Hronec, Sobihard (1987) tvrdia, že v súvislosti s účasťou pracovníkov na zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sú pracovníci povinní:

a) dodržiavať predpisy a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, s ktorými boli riadne oboznámení, ako aj zásady bezpečného správania na pracovisku a určené pracovné postupy;

b) používať pri práci ochranné zariadenia a ochranné pracovné prostriedky;

---

c) zúčastňovať sa na školení a výcviku uskutočňovanom organizáciou v záujme zvýšenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a podrobiť sa určeným skúškam a lekárskeym prehliadkam;

d) oznamovať svojmu nadriadenému alebo orgánom dozoru nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci nedostatky, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie pri práci, a podľa svojich možností zúčastňovať sa na ich odstraňovaní;

e) podrobiť sa vyšetreniu, ktoré vykonáva organizácia alebo príslušný orgán štátnej správy, aby zistili, či nie sú pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných prostriedkov, pokiaľ vykonávajú činnosť, pri ktorej by mohli ohroziť život alebo zdravie ľudí, alebo majetok; okruh týchto činností a okruh osôb a orgánov oprávnených dať pracovníkovi pokyn, aby sa vyšetreniu podrobil, určia pracovné poriadky, prípadne organizácie po dohode so závodným výborom odborovej organizácie.

V perspektíve nášho vstupu do Európskej únie je potrebné harmonizovať našu legislatívu s legislatívou Európskej únie, vodidlom pri tom môže byť Biela kniha Európskej únie. Ide tu najmä o smernice EÚ, stanovujúce požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ako napr. požiadavky:

- na pracoviská
- na obsluhu zariadení
- na používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov
- pre prácu na počítačových pracoviskách
- na bezpečnostné značenie
- na ochranu pracovníkov pred pôsobením chemických, fyzikálnych a biologických ohrození, atď (Sabo, 2001).

Bezpečnostné tabuľky sú vo všeobecnosti vizuálnym (grafickým) informačným prostriedkom, ktorého úlohou je upozorniť na možnosť úrazu alebo iného ohrozenia zdravia a poskytnúť bezpečnostnú informáciu. Je tvorená kombináciou farby, geometrického tvaru nosiča značky a grafickým symbolom danej značky (Kopča a kolektív, 2002).

Rozdelenie bezpečnostných tabuliek:

1. tabuľky zákazu – oznámenie zakázanej činnosti, používa sa červená farba značky v kombinácii s bielou farbou podkladu. Použité zákazové značky v tabuľkách majú okrúhly tvar s príslušným symbolom,

---

2. tabuľky výstrahy – oznámenie o nebezpečenstve alebo ohrození pri vykonávanej činnosti alebo pohybe v danom priestore, používa sa kombinácia podkladovej žltej farby a čiernej značky. Použité výstražné značky v tabuľkách majú trojuholníkový tvar s príslušným symbolom,

3. tabuľky upozorňujúce – oznámenie o nebezpečenstve prípadne iné bezpečnostné upozornenie, používa sa podkladová zelená farba v kombinácii s bielou značkou. Použité značky sú štvorcové s príslušným symbolom,

4. tabuľky príkazové – oznámenie príkazu alebo nariadenia na zaistenie bezpečnosti, používa sa podkladová modrá farba v kombinácii s bielou. Použité príkazové značky majú okrúhly tvar s príslušným symbolom (Kopča a kolektív, 2002).

### **1.1.1 Bezpečnosť práce pri paletizácii a medzioperačnej doprave**

Paletizácia je dnes už známy manipulačný systém, pri ktorom pomocou osobitnej vhodnej podložky, transportnej plošiny zvanej „paleta“ a vidlicového vysokozdvížneho vozíka sa zjednodušuje manipulácia s nákladom. V danom prípade rozumieme pod paletou prepravný prostriedok pre vytvorenie manipulačnej jednotky, manipulovateľný zdola vidlicami a upravený pre stohovanie, prepravu a skladovanie (Šaršún, 1967).

Nesmieme však zabudnúť, že kým na jednej strane používaním paliet odstraňujeme námahu pracujúceho a znižujeme možnosť úrazov, na druhej strane nedodržaním podmienok pri ich výrobe a prevádzke môže dôjsť k vážnym úrazom a škodám na majetku a zdraví človeka. Z hľadiska bezpečnosti manipulácie je povinnosťou pracovníkov vždy dbať na to, aby náklady na paletu boli uložené podľa potrieb bezpečnosti prevádzky. Ide predovšetkým o upevnenie nákladu stohovaného na jednoduchej palety nielen preto, že uvoľnením častí manipulovaného materiálu by vznikla hmotná škoda, ale predovšetkým preto, že by mohlo ľahko dôjsť k úrazu (Šaršún, 1967).

### **1.1.2 Bezpečnosť práce pri skladovaní**

Rastúci stupeň mechanizácie v skladoch, zvyšujúce sa manipulačné a dopravné rýchlosti, zväčšujúce sa manipulačné a dopravné jednotky, čo najväčšia pohotovosť vyskladnenia – to sú len niektoré hlavné príčiny, ktoré pri nedodržovaní základných predpokladov bezpečnej prevádzky vedú k úrazom a škodám (Schierl, 1967).



---

Z hľadiska organizácie a riadenia v skladoch vo vzťahu k bezpečnosti práce možno klasifikovať tieto hlavné požiadavky:

- dokonalé vyznačovanie ciest a skladovacích miest,
- dokonalé osvetlenie dopravných ciest a skladovacích zariadení,
- prehľadnosť a poriadok v sklade,
- ústredne evidované miesta uloženia,
- súhrnné plánovanie celého skladu,
- pohotovosť doobjednávania,
- kvalitná spojovacia technika,
- poloautomatizačné a automatizačné prvky (Schierl, 1967).

Jednou z najdôležitejších požiadaviek pre bezpečnú manipuláciu z hľadiska skladovacích objektov sú prejazdne profily, manipulačné a dopravné cesty a ich parametre. Dopravné cesty musia byť prehľadné a oddelené od ostatných plôch. Na týchto dopravných cestách sa nesmie nič odkladať ani skladovať. Ve veľkých skladových jednotkách sú nevyhnutne potrebné dopravné značky, ukazovatele smeru a rýchlosti jazdy (Schierl, 1967).

## **1.2 Politika bezpečnosti a ochany zdravia pri práci (kolektív autorov, 2002)**

Politika BOZP má obsahovať minimálne nasledujúce kľúčové princípy a ciele:

- zabezpečovanie bezpečnosti a ochrany zdravia všetkých príslušníkov organizácie predchádzaním pracovných úrazov, ochorení, nemocí a nehôd
  - dodržiavanie príslušných celoštátnych zákonov a predpisov BOZP, dobrovoľných programov, kolektívnych dohôd pre BOZP a ostatných požiadaviek, ktoré sa organizácia zaviazala dodržiavať
  - zabezpečenie, aby prebiehali konzultácie so zamestnancami a ich zástupcami a aby boli podporovaní v aktívnej účasti na všetkých prvkoch systému riadenia BOZP
  - neustále zlepšovanie výkonnosti systému riadenia BOZP
- Politika BOZP má byť:
- stručná, jednoznačne formulovaná s časovo ohraničenými zámermi,

- 
- komplexná a aktívna,
  - komunikatívna, ľahko prístupná vedeniu organizácie a všetkým zamestnancom, aby si uvedomili a osvojili úlohy a zodpovednosť pri jej uplatňovaní,
  - integrovaná, spôsobilá priebežného zavádzania do aktuálnych systémov a manažérskych programov na jednotlivých úrovniach riadenia,
  - oznámená všetkým dotknutým stranám.

V súlade s politikou BOZP a na základe úvodnej analýzy alebo následných analýz je potrebné ustanoviť merateľné ciele BOZP, ktoré budú:

- špecifické pre danú organizáciu, podľa jej veľkosti a charakteru činnosti
- v súlade s príslušnými platnými zákonmi a predpismi a technickými a obchodnými záväzkami organizácie v oblasti BOZP
- zamerané na neustále zlepšovanie BOZP pracovníkov s cieľom dosiahnuť maximálnu kvalitu BOZP
- realistické a dosiahnuteľné
- zdokumentované a oznámené všetkým príslušným pracovníkom na všetkých úrovniach riadenia organizácie
- periodicky hodnotené a podľa potreby aktualizované.

Organizácia má určiť postupy pre prípad bezprostredného a vážneho ohrozenia života alebo zdravia a aktívne zabezpečovať prostriedky na zvládnutie havarijných stavov, mimoriadnych udalostí, nehôd, poškodení zdravia a úrazov. Musí zabezpečiť včasné varovanie a pokyny na ochranu zamestnancov pri takýchto udalostiach. Má určiť postup pri prípad záchranných prác, evakuácie a vzniku poškodenia zdravia vrátane organizácie poskytnutia prvej pomoci.

Vzdelávanie a výcvik zamestnancov je základným princípom bezpečnostných opatrení. Preškolený a kompetentý zamestnanec, dostatočne motivovaný dodržiavať zásady BOZP je predpokladom pre úspešnosť podniku. Organizácie majú mať účinné postupy na zabezpečenie spôsobilosti a kompetentnosti pracovníkov, aby boli schopní bezpečne a správne organizovať a vykonávať svoju prácu.

Najzákladnejším princípom zavedenia systému riadenia BOZP je prijatie princípu neustáleho zlepšovania. Zavedenie jednotlivých prvkov systému riadenia, sledovanie ich výkonnosti a ich vyhodnocovanie smeruje k zdokonaľovaniu všetkých činnosti súvisiacich s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci. Napĺňanie cieľov a zámero,

---

splnenie úloh a celého programu realizácie podnikovej politiky dáva priestor na formulovanie nových cieľov na zlepšene celkovej úrovne BOZP a formulovanie novej stratégie, politiky na kvalitatívne vyššej úrovni.

### 1.3 Úrazovosť

Podľa cit. ustanovení pod pojmom pracovný úraz je treba rozumieť úraz, ktorý sa stal pri plnení pracovnej činnosti alebo v priamej súvislosti s ňou (Pehe – Pechar, 1989).

Pracovným úrazom sa rozumie akékoľvek poškodenie zdravia alebo smrti pracovníka, ktoré bolo spôsobené nezávisle na jeho vôli krátkodobým, náhlým a násilným spôsobom vonkajších vplyvov pri plnení pracovných povinností alebo v priamej súvislosti s nimi. Za pracovný úraz je treba považovať aj úraz pracovníka na pracovisku alebo v priestoroch organizácie pri činnosti, ktorá nesúvisí s plnením pracovných povinností, alebo aj úraz inej osoby, ktorá sa s vedomím organizácie zdržuje na jej pracovisku alebo v priestoroch, ktoré nie sú inak verejne prístupné. Pracovným úrazom nie je úraz, ktorý sa pracovníkovi stal na ceste do zamestnania a späť. Cestou do zamestnania a späť sa rozumie cesta z miesta pracovníkovho bydliska do miesta vstupu do závodu alebo na iné miesto určené k plneniu pracovných povinností (Němec, 1981).

Pracovné úrazy, chorobnosť, choroby z povolania a mimopracovné úrazy vyradujú dočasne aj trvale pracovníkov z výrobného procesu, a tým prinášajú našemu národnému hospodárstvu značné materiálne aj morálne škody a sú tak brzdou ďalšieho rozvoja (Němec, 1981).

Pracovník ako objekt rizikového pôsobenia je objekt plne konkrétny. Rozhodujúca je konkrétna zdravotná základňa pracovníka vystavená rizikovému pôsobeniu, a tiež, či v tejto konkrétnej základni vplyvom rizikového pôsobenia nastala zmena k horšiemu, teda k poškodeniu na zdraví. Nie je rozhodujúce, aký bol zdravotný stav pracovníka v čase vstupu do pracovno-právneho vzťahu. Zdravotný stav pracovníka pri tomto vstupe mohol byť výborný, avšak zdravotný stav každého človeka je vec premenlivá už so zreteľom na proces starnutia, i keď tu nejde o vplyvy chorôb alebo vplyvy im podobné. Každá práca človeka istým spôsobom formuje a môže ísť aj o deformáciu, o zhoršenie zdravotného stavu bez toho, aby sa dalo hovoriť o prípade hraditeľnej škody. Podobne formujú – prípadne deformujú – človeka iné vplyvy z prostredia mimo pracovného procesu. Môže to byť napríklad spôsob stravovania a výživy, následky

---

námahy a stresov atď. – v občianskom živote, v rodinnom živote, v domácnosti, pri rekreácii, v športe a pod. Všetky také momenty, či už v práci alebo mimo nej, pôsobia na konkrétneho pracovníka a jeho zdravotný stav, ktorý sa vyvíja v dôsledku súhrnu všetkých pôsobiacich vplyvov a v spojení s geneticky danými vlastnosťami (alergie, vrodené chyby a deformácie atď.). Podobne je to aj s vplyvmi infekčných a iných chorôb, s vplyvmi úrazov a pod (Mydlík – Bičovský, 1980).

V oblasti pracovných úrazov a chorôb z povolania možno očakávať ďalšie posuny, a to od mechanických poškodení na zdraví vo fyzickom zmysle k iným druhom poškodenia na zdraví, súvisiacich nielen s automatizáciou, ale aj s chemizáciou a biologizáciou i s rozsiahlejším používaním rozličných druhov žiarenia. Takisto možno očakávať ďalšie posuny od poškodenia na zdraví vo forme náhlych vonkajších poranení, cez voľnejšie, kvantové pôsobenie odlišných druhov rizík, až k bodu, keď dôjde k zásahu formou preskoku, t. j. k zásahu, ktorý už organicky nemožno zvládnuť a prerástol do poškodenia na zdraví. Kvantové pôsobenie rizika, pri ktorom sa zásahy skladajú do svojho výsledného pôsobenia, presunie sa aj do psychickej oblasti. Psychické vypätie, rozličné stresy spojené so zodpovednosťou za riadenie zložitých komplexov, sa pri poškodeniach na zdraví stanú prvoradými činiteľmi. Vznikne reálne riziko, že relaxácia medzi jednotlivými vstupmi do pracovného procesu nepostačí na úplnú reprodukciu pracovnej sily, najmä na regeneráciu po stránke psychickej. Do úzadia budú ustupovať poškodenia na zdraví, ktoré možno považovať za úrazy, a do popredia sa dostanú také, ktoré sú dôsledkom chorôb z povolania (Mydlík – Bičovský, 1980).

Evidenciou a registráciou pracovných úrazov sa rozumie:

- riadne vyšetrenie každého pracovného úrazu,
- spísanie záznamu o úraze na predpísanom tlačive,
- určenie preventívnych opatrení, aby sa zamedzilo opakovaniu podobných úrazov, určenie nápravných opatrení a kontrola ich plnenia v určených termínoch a rozsahu,
- vedenie evidencie pracovných úrazov (Hejl a kolektív, 1984).

Na účely registrácie rozdeľujeme pracovné úrazy podľa charekteru takto:

Za smrteľný úraz sa pokladá úraz, ktorý zapríčinil smrť pracovníka ihneď alebo kedykoľvek neskôr, ak podľa lekárskeho posudku je smrť následkom pracovného úrazu.

---

Za ťažký úraz sa pokladá úraz, ktorý mal za následok, stratu orgánu (anatomickú alebo funkčnú) alebo jeho podstatnej časti, alebo také poškodenie zdravia vrátane priemyselných otráv, ktoré lekár označil za ťažké, napríklad strata oka, sluchu, komplikovaná zlomenina, vyvolanie potratu, roztrhnutie pľúc, poranenie srdca, otras mozgu spojený s bezvedomím, roztrhnutie alebo rozmliaždenie obličiek, pečene, sleziny a popáleniny druhého a tretieho stupňa väčšieho rozsahu.

Ostatné úrazy sú všetky úrazy okrem smrteľných, ťažkých a hromadných úrazov, ak podliehajú registrácii.

Za hromadný úraz sa pokladá úraz, keď sa pri tej istej úrazovej nehode zranili najmenej tri osoby, z ktorých aspoň jedna bola zranená ťažko alebo smrteľne, alebo keď sa zranilo viac než desať osôb. (Napríklad železničné nešťastie, letecké havárie, úrazy pri zasypaní v baniach, hromadné úrazy pri explóziách, náhle priemyselné otravy a pod.) (Hejl a kolektív, 1984).

### **1.3.1 Odškodňovanie pracovných úrazov**

Zodpovednosť zamestnávateľa za škodu vzniknutú na živote či zdraví pracovným úrazom alebo chorobou z povolania je objektívna. Nerozhoduje teda, či zamestnávateľ zaviniť pracovný úraz alebo chorobu z povolania, či mohol alebo nemohol škodnú udalosť ovplyvniť. Nerozhoduje ani to, kto vlastne pracovný úraz poškodenému zaviniť. Predpokladom zodpovednosti zamestnávateľa za pracovný úraz je to, že k úrazu došlo u poškodeného pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním. Pri chorobách z povolania ide o uznanie choroby zamestnanca za profesionálnu príslušným zdravotníckym orgánom a o dokázanie, že zamestnanec pracoval v zodpovednej organizácii (u zamestnávateľa) v podmienkach, v ktorých táto choroba vzniká (Korec – Práznovský, 1998).

Korec, Práznovský (1998) tvrdia, že odškodňovanie pracovných úrazov nie je závislé od toho, či zamestnanec úraz ohlásil, alebo nie, ani od toho, či je alebo nie je spísaný záznam o úraze. Ak sú splnené predpoklady zodpovednosti za škodu pri pracovnom úraze, je potrebné odškodniť aj neevidovaný, resp. neregistrovaný pracovný úraz. Faktom však zostáva, že ak sa zamestnanec domáha odškodnenia neevidovaného, resp. neregistrovaného pracovného úrazu, stavia ho to do obťažnejšej východiskovej pozície, pretože musí v rámci súdneho sporu preukázať napr. svedeckými výpovediami

---

priamych svedkov úrazu, že sa úraz (v zmysle úrazového deja) stal, kedy a ako sa stal, z akého zdroja a aké boli jeho príčiny.

#### **1.4 Osobitná odborná spôsobilosť v oblasti BOZP v členských štátoch EÚ (Hatina a kolektív, 2006)**

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, ako komplexná oblasť povinností a úloh si vyžaduje primeranú mieru kvalifikovanosti.

Riešenie úlohy sleduje cieľ vytvoriť predpoklady pre to, aby odborné kvalifikácie získané prostredníctvom štandardného vzdelávacieho, príp. rôznych doplnkových foriem vzdelávania v SR (napr. prostredníctvom vzdelávacích agentúr) boli uznávané v krajinách EÚ. Úloha sa, vychádzajúc z jej zadania, orientuje na prípravu:

- odborných pracovníkov BOZP,
- profesií, ktoré vyžadujú osobitnú prípravu a kvalifikovanosť aj z hľadiska požiadaviek BOZP,
- príprava ostatných zamestnancov z hľadiska BOZP.

Významným opatrením sledujúcim medzinárodné využitie kvalifikovanosti v rámci krajín EÚ je smernica Rady č. 2005/36/ES o uznávaní odborných kvalifikácií prijatí dňa 7. septembra 2005. V predloženej správe je uvedená stručná obsahová štruktúra smernice z hľadiska špecifických potrieb vzájomného uznávania kvalifikovanosti v oblasti BOZP.

V nadväznosti na smernicu je potrebné vytvoriť systém, podľa ktorého akýkoľvek hostiteľský členský štát, v ktorom sa povolanie reguluje musí zohľadniť kvalifikácie získané v inom členskom štáte a zhodnotiť, či zodpovedajú kvalifikáciám, ktoré požaduje. Týmto všeobecným systémom uznávania však nie je dotknutá možnosť členského štátu uložiť každému, kto vykonáva na jeho území akékoľvek povolani, osobitné požiadavky odôvodnené uplatnením profesijných pravidiel opodstatnených všeobecným verejným záujmom.

Z hľadiska kvalifikovanosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci je voľný pohyb za prácou uľahčený najmä tým, že všetky členské krajiny prijali do svojho národného práva rámcovú smernicu č. 89/391/EHS o zavádzaní opatrení na podporu zlepšenia bezpečnosti a ochrany zdravia pracovníkov pri práci a na ňu nadväzujúce

---

čiasťkové smernice o minimálnych a bezpečnostných požiadavkách na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.

Prijatím smernice č. 89/391/EHS a na ňu nadväzujúcej sústavy smerníc je vzdelávanie zamestnancov trvalou súčasťou opatrení na predchádzanie pracovným úrazom a chorobám z povolania vo všetkých členských štátoch EÚ.

Poskytnúť školenie bezpečnosti práce je priamou povinnosťou zamestnávateľa, na ktoré má zamestnanec zákonný nárok. Vstupné školenie okrem všeobecnej časti (povinnosti zamestnancov v oblasti BOZP) musí obsahovať upozornenia na riziká, súvisiace s činnosťou na konkrétnom pracovisku a poskytovať návody, ako týmto rizikám predchádzať. To znamená, že úlohou vzdelávania v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci je nielen informovať ale aj inštruovať zamestnanca o opatreniach na zaistenie vlastnej bezpečnosti i bezpečnosti iných osôb pracujúcich alebo sa zdržujúcich na pracovisku.

---

## 2 Cieľ práce

Cieľom bakalárskej práce je analyzovať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v konkrétnom podnikateľskom subjekte, ktorý sa zaoberá logistickými službami. Skúmaným subjektom bola obchodná spoločnosť DHL Logistics, s. r. o., kde sme sledovali dodržiavanie predpisov v oblasti BOZP.

Problematika BOZP a jej zlepšovanie je postavená na nasledovných základných zásadách:

- bezpečnosť práce by sa mala organizovať s ohľadom na všetky aspekty súvisiace s prácou,
- zamestnávateľ by mal vyhodnotiť, čo môže zamestnanec na pracovisku skutočne ohroziť a prijať zodpovedajúce opatrenia,
- na zlepšovanie úrovne BOZP je nutná spolupráca zamestnávateľov a zamestnancov, preto je zamestnávateľ povinný zapájať zamestnancov do riešenia problematiky BOZP.

Parciálne ciele bakalárskej práce:

- analýza právnej úpravy BOZP,
- analýza povinností podnikateľského subjektu,
- analýza povinností zamestnancov,
- analýza pracovných úrazov za roky 2008, 2009, 2010,
- analýza kontrolnej činnosti,
- analýza nápravnej a preventívnej činnosti.



---

### 3 Metodika práce

Objektom skúmania bakalárskej práce je obchodná spoločnosť DHL Logistics, s. r. o., ktorá sa zaoberá logistickými službami.

Pre splnenie cieľa bakalárskej práce bolo potrebné:

- vyhľadať a naštudovať literatúru, ktorá sa zaoberá bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a rieši danú problematiku,
- kontaktovať sa so skúmanou obchodnou spoločnosťou, ktorá poskytne potrebné informácie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,
- naštudovať zákony a predpisy týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- vyhľadať informácie v smerniciach a dokumentoch, ktoré používa daná spoločnosť pre lepšie pochopenie danej problematiky.

Pre splnenie stanoveného cieľa práce bolo potrebné zhromaždiť informácie o dodržiavaní zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v podnikateľskom subjekte a analyzovať:

- podmienky pre splnenie povinností podnikateľského subjektu,
- podmienky pre splnenie povinností zamestnancov,
- príčiny vzniku pracovných úrazov,
- vykonávanie nápravnej a preventívnej činnosti,
- zásady pre výkon kontroly v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Ďalšie informácie pre riešenie danej problematiky boli čerpané zo zdrojov:

- Systém riadenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci – príručka z Národného inšpektorátu práce,
- Návrh podmienok vzájomného uznávania osobitnej odbornej spôsobilosti v oblasti BOZP v členských štátoch EÚ – záverečná práca z Inštitútu pre výskum práce a rodiny.

---

## 4 Výsledky práce

### 4.1 Právna úprava bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

V súlade so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci je zamestnávateľ povinný uplatňovať všeobecné zásady prevencie pri vykonávaní opatrení nevyhnutných na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vrátane zabezpečovania informácií, vzdelávania a organizácie práce a prostriedkov. Tento zákon ustanovuje všeobecné zásady prevencie a základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce. Pôsobnosť tohto zákona môže byť osobitným zákonom obmedzená alebo vylúčená pri určených činnostiach vykonávaných v služobnom pomere. Zamestnávateľ je však povinný pri vykonávaní určených činností zabezpečiť najvyššiu možnú úroveň bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Všeobecné zásady prevencie sú:

- a) vylúčenie nebezpečenstva a z neho vyplývajúceho rizika,
- b) posudzovanie rizika, ktoré nemožno vylúčiť, najmä pri výbere a počas používania pracovných prostriedkov, materiálov, látok a pracovných postupov,
- c) vykonávanie opatrení na odstránenie nebezpečenstiev v mieste ich vzniku,
- d) uprednostňovanie kolektívnych ochranných opatrení pred individuálnymi ochrannými opatreniami,
- e) nahrádzanie prác, pri ktorých je riziko poškodenia zdravia, bezpečnými prácami alebo prácami, pri ktorých je menšie riziko poškodenia zdravia,
- f) prispôsobovanie práce schopnostiam zamestnanca a technickému pokroku,
- g) zohľadňovanie ľudských schopností, vlastností a možností najmä pri navrhovaní pracoviska, výbere pracovného prostriedku, pracovných postupov a výrobných postupov s cieľom vylúčiť alebo zmierniť účinky škodlivých faktorov práce, namáhavej práce a jednotvárnej práce na zdravie zamestnanca,
- h) plánovanie a vykonávanie politiky prevencie zavádzaním bezpečných pracovných prostriedkov, technológií a metód organizácie práce, skvalitňovaním pracovných podmienok s ohľadom na faktory pracovného prostredia a prostredníctvom sociálnych opatrení,
- i) vydávanie pokynov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

---

Zamestnávateľ je povinný starať sa o bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb, ktoré sa nachádzajú s jeho vedomím na jeho pracoviskách alebo v jeho priestoroch.

Úlohy zamestnávateľa v oblasti starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci sú povinní zabezpečovať vedúci zamestnanci na všetkých stupňoch riadenia v rozsahu úloh vyplývajúcich z ich funkcií. Tieto úlohy sú rovnocennou a neoddeliteľnou súčasťou ich pracovných povinností.

#### **4.1.1 Odškodňovanie pracovných úrazov a chorôb z povolania**

V súlade so Zákonníkom práce je zamestnávateľ povinný svojim zamestnancom zabezpečovať také pracovné podmienky, aby mohli riadne plniť svoje pracovné úlohy bez ohrozenia života, zdravia a majetku. Ak zistí nedostatky, je povinný urobiť opatrenia na ich odstránenie.

Zamestnanec je povinný si počínať tak, aby nedochádzalo k ohrozeniu života, zdravia a poškodeniu majetku, alebo k jeho zničeniu ani k bezdôvodnému obohateniu.

Ak u zamestnanca došlo pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním k poškodeniu zdravia alebo k jeho smrti úrazom (pracovný úraz), zodpovedá za škodu tým vzniknutú zamestnávateľ, u ktorého bol zamestnanec v čase pracovného úrazu v pracovnom pomere.

Za škodu spôsobenú zamestnancovi chorobou z povolania zodpovedá zamestnávateľ, u ktorého zamestnanec pracoval naposledy pred jej zistením v pracovnom pomere za podmienok, z ktorých vzniká choroba z povolania, ktorou bol postihnutý. Choroby z povolania sú choroby uvedené v právnych predpisoch o sociálnom zabezpečení (zoznam chorôb z povolania), ak vznikli za podmienok v nich uvedených.

Zamestnávateľ sa zbaví zodpovednosti celkom, ak preukáže, že jedinou príčinou škody bola skutočnosť, že

a) škoda bola spôsobená tým, že postihnutý zamestnanec svojím zavinením porušil právne predpisy alebo ostatné predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, alebo pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hoci s nimi bol riadne a preukázateľne oboznámený a ich znalosť a dodržiavanie sa sústavne vyžadovali a kontrolovali, alebo

---

b) škodu si spôsobil postihnutý zamestnanec pod vplyvom alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok a zamestnávateľ nemohol škode zabrániť.

Odškodňovanie pracovných úrazov a chorôb z povolania je upravené zákonom č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení.

Z úrazového poistenia sa za podmienok ustanovených týmto zákonom poskytujú úrazové dávky, a to

- a) úrazový príplatok,
- b) úrazová renta,
- c) jednorazové vyrovnanie,
- d) pozostalostná úrazová renta,
- e) jednorazové odškodnenie,
- f) pracovná rehabilitácia a rehabilitačné,
- g) rekvalifikácia a rekvalifikačné
- h) náhrada za bolesť a náhrada za sťaženie spoločenského uplatnenia,
- i) náhrada nákladov spojených s liečením,
- j) náhrada nákladov spojených s pohrebom.

Pri uplatňovaní jednotlivých nárokov je dôležité, aby boli uplatnené v zákonom stanovenej dobe, t. j. aby nedošlo k ich premlčaniu. Tieto doby z hľadiska uplatnenia jednotlivých nárokov náhrady škody sú ustanovené Občianskym zákonníkom č. 40/1964 v znení neskorších predpisov.

Na základe analýzy v podnikateľskom subjekte neboli uplatnené žiadne nároky z titulu odškodnenia pracovných úrazov.

## **4.2 Charakteristika a povinnosti podnikateľského subjektu**

DHL Logistics, s. r. o. vznikla v roku 2005 (viď príloha č. 1). Obchodná spoločnosť sa zaoberá logistickými službami – colné služby, skladovanie, distribúcia, manipulácia s tovarom, národné a medzinárodné zasielateľstvo, služby spojené s prípravou zásielok.

Medzi hlavné procesy v obchodnej spoločnosti patria:

*1. riadiace procesy:*

- stanovenie stratégie a cieľov firmy,
- riadenie dokumentácie,

- 
- riadenie zdrojov (finančných, materiálnych a ľudských),
  - riadenie logistických činností a nezhodných produktov,
  - monitorovanie a meranie (procesov, produktov, spokojnosti zákazníkov),
  - zlepšovanie (interné audity, kontrolná činnosť, nápravná a preventívna činnosť).

*2. hlavný proces:*

- plánovanie a riadenie logistických činností, realizácia logistických riešení.

*3. podporné procesy:*

- údržba strojov, budov a zariadení,
- príprava zamestnancov,
- nakupovanie tovarov a služieb,
- starostlivosť o životné prostredie.

Ochrana produktu je v obchodnej spoločnosti DHL Logistics, s. r. o. uplatniteľná len v určitom rozsahu, napr. pri ochrane tovaru určeného na distribúciu pred poškodením.

Všetky dokumenty a produkty vytvárané v organizácii sú náležite chránené ako pri skladovaní, tak pri balení. Tak isto aj tovar určený na distribúciu je náležite chránený ako pri skladovaní tak pri preprave.

Obchodná spoločnosť zamestnáva viac ako 300 zamestnancov, je lokalizovaná na okraji mesta a vykonáva svoju činnosť vo veľkých skladových priestoroch čo môže viesť k hlavným problémom pri dodržiavaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

DHL Logistics, s. r. o. zabezpečuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci na základe smernice o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci. Smernica stanovuje základné podmienky a postupy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, na vylúčenie alebo obmedzenie faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a všeobecné zásady prevencie. Smernica stanovuje a bližšie konkretizuje práva a povinnosti vedúcich zamestnancov, technika BOZP, zástupcov zamestnancov pre BOZP a zamestnancov podniku vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Smernica BOZP určuje pre obchodnú spoločnosť povinnosť zabezpečovať výchovu a vzdelávanie svojich zamestnancov. Cieľom výchovy a vzdelávania v oblasti BOZP je zabezpečiť získanie potrebného súboru informácií, resp. vedomostí pre

---

bezpečný výkon pracovných činností, ale aj vedomostí o zásadách bezpečného správania a konania zamestnancov pri práci. V podmienkach zamestnávateľa sa výchova a vzdelávanie zamestnancov v oblasti BOZP realizuje formou:

1. vstupných školení,
2. doplňovacích školení,
3. opakovaných školení,
4. školení stanovených záväznými predpismi,
5. osobitných školení,
6. inštruktážnych školení.

Vstupné školenie – úlohou vstupného školenia je oboznámiť nových zamestnancov so základnými predpismi BOZP a s vnútornými prevádzkovými predpismi zamestnávateľa, ktoré upravujú oblasť BOZP. Školenie musia absolvovať všetci novoprijatí zamestnanci aj brigádnic. Školenie sa vykonáva pred nástupom na pracovisko. Po školení sa vykoná inštruktáž priamo na pracovnom mieste ako aj zacvičenie do profesie. Zodpovedným organizátorom a koordinátorom formálnej i obsahovej stránky vstupného školenia novoprijatých zamestnancov je technik BOZP/Autorizovaný technik BOZP. Inštruktáž na pracovnom mieste vykoná priamy nadriadený. Dĺžka inštruktáže na pracovnom mieste závisí od konkrétnych prevádzkovo-bezpečnostných podmienok pracoviska, zložitosti a náročnosti vykonávanej práce alebo funkcie, resp. profesie a musí vystihovať všetky nebezpečenstvá a ohrozenia, ktoré sa vyskytujú na príslušnom pracovisku.

Doplňovacie školenie – sa poskytuje zamestnancovi pri zmene pracovnej náplne, preradení na inú prácu, prípadne zavádzaní nových technológií.

Opakované školenie – za účelom zvyšovania úrovne vedomostí zamestnancov z bezpečnostných predpisov, rozširovania a prehĺbovania znalostí bezpečných spôsobov práce, sú na všetkých pracoviskách zamestnávateľa povinne realizované opakované školenia. Školenia organizujú a vykonávajú priami nadriadení. Po každom opakovanom školení musí byť úroveň potrebných znalostí bezpečnostných predpisov overená. Overenie vykoná priamy nadriadený.

Školenie stanovené záväznými predpismi – školenia, ktorých sa zúčastňujú tí zamestnanci, ktorí potrebujú k výkonu svojej činnosti príslušné oprávnenia – odbornú spôsobilosť, napr. obsuha motorových vozíkov, zvärač, práce vo výškach a nad voľnou

---

hlbkou a i. Špeciálne školenia a skúšky pre tieto profesie sú organizované osobitne podľa príslušných právnych a ostatných predpisov na zaistenie BOZP.

Osobitné školenie – je potrebné poskytnúť zamestnancovi v nasledujúcich prípadoch:

- a) zamestnanec vracajúci sa na pracovisko po pracovnom úraze,
- b) zamestnanec po závažnom pracovnom úraze,
- c) pred výkonom zvlášť nebezpečných prác.

Inštruktáž pre pracovníkov dodávateľských organizácií – poverený zamestnanec zamestnávateľa je povinný oboznámiť zamestnancov dodávateľa s miestom výkonu práce, možnými nebezpečenstvami a rizikami, ktoré sa pri výkone ich práce môžu vyskytnúť a ako sa voči nim chrániť.

Po každom školení sa vyhotovia záznamy o vykonaných školeniach (viď príloha č. 2, príloha č. 3).

Hlavným plánom obchodnej spoločnosti je dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Registraturným plánom v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sú:

1. organizácia a metodika BOZP, školenia a preverky (súčasťou každého školenia je prezentačná listina a záznam zo školenia, príp. aj zmluva o vykonaní školenia),
2. školenia o ochrane pred požiarmi a BOZP,
3. kontroly, nálezy a posudky o zdravotnom, hygienickom a bezpečnostnom stave v spoločnosti,
4. záznamy o vstupných a periodických školeniach BOZP,
5. evidencia pracovných úrazov, iných úrazov ako pracovných,
6. dokumentácia bezpečnosť práce a ochrana pred požiarmi,
7. potvrdenia pracovnej zdravotnej služby.

Obchodná spoločnosť zabezpečuje odbornú a zdravotnú spôsobilosť prostredníctvom neštátneho zdravotníckeho zariadenia Santé Slovakia s. r. o.. Zdravotnícke zariadenie zabezpečuje pre spoločnosť lekárske prehliadky a to:

1. vstupné lekárske prehliadky,
2. preventívne lekárske prehliadky, ktoré sa uskutočňujú pre manipulačných pracovníkov každý rok a pre administratívnych pracovníkov každé 2 roky,
3. očkovania proti chrípke.

(viď príloha č. 4, príloha č. 5)

---

### 4.3 Povinnosti zamestnanca podnikateľského subjektu

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci je zodpovednosťou každého zamestnanca ako jednotlivca, a preto každý zamestnanec je povinný na základe pracovného poriadku spoločnosti:

1. dbať o zdravie a bezpečnosť seba a všetkých, ktorí by mohli byť postihnutí v prípade zanedbania povinností,
2. spolupracovať s manažmentom spoločnosti pri výkone všetkých povinností súvisiacich s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci,
3. dodržiavať stanovené pravidlá s cieľom minimalizovať riziko vzniku úrazov a škôd,
4. informovať nadriadeného o všetkých skutočnostiach súvisiacich s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci,
5. vedieť, kde sa nachádza lekárnička, v prípade nevyhnutnosti poskytnúť prvú pomoc,
6. nosiť a používať ochranné pomôcky pridelené zamestnávateľom.

Ďalej je zamestnanec povinný najmä:

1. pracovať zodpovedne a riadne, plniť pokyny nadriadených vydané v súlade s právnymi predpismi,
2. byť na pracovisku na začiatku pracovného času, využívať pracovný čas na prácu a odchádzať z neho až po skončení pracovného času, dostaviť sa na nariadenú pracovnú smenu,
3. dodržiavať právne predpisy a ostatné predpisy vzťahujúce sa na prácu ním vykonávanú, najmä obsluhovať v sklade len tie technické zariadenia, na obsluhu ktorých má odbornú spôsobilosť,
4. počas práceneschopnosti, dodržiavať liečebný režim určený ošetroujúcim lekárom, pričom zamestnávateľ má právo vykonať osobne kontrolu dodržiavania liečebného režimu v mieste bydliska zamestnanca a o zistených výsledkoch informovať Sociálnu poisťovňu,
5. hospodáriť iradne s prostriedkami, ktoré mu zveril zamestnávateľ, a chrániť jeho majetok pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím napr. zaobchádzať šetrne s vysokozdvížnými vozíkmi, tovarom zákazníkov a pod.,
6. zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone zamestnania a ktoré v záujme zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám, napr.



---

informácie o mzde, informácie o zákazníkoch zamestnávateľa, informácie o interných pracovných postupoch a pod.

Všeobecné zásady správania sa počas návštevy a pri pohybe v skladoch spoločnosti:

- a) dodržiavať legislatívne požiadavky v oblasti životného prostredia a BOZP,
- b) dodržiavať prevádzkové poriadky, havarijné plány, bezpečnostné predpisy,
- c) dodržiavať a rešpektovať bezpečnostné značenia a signály,
- d) vznik úrazu, nehody, havárie alebo škodovej udalosti bezodkladne hlásiť príslušnému zodpovednému pracovníkovi,
- e) v objektoch spoločnosti zachovávať čistotu a poriadok,
- f) po ukončení činnosti odovzdať vyčistené pracovisko zodpovednému pracovníkovi.

V skladových priestoroch sú vyznačené bezpečné chodníky pre zamestnancov. Zamestnanci musia v skladových priestoroch používať pracovnú obuv a reflexné vesty.

#### **4.3.1 Povinnosti zamestnanca pri používaní technických zariadení**

Zamestnanec nesmie používať technické zariadenia a prístroje, o používaní ktorých nebol poučený. Zamestnanec je povinný bez zbytočného odkladu informovať nadriadeného o všetkých nebezpečných alebo potenciálne nebezpečných prístrojoch alebo iných technických zariadeniach.

Základné pravidlá používania elektrických vozíkov:

1. používať len pridelený vozík,
2. vozíky parkovať len na vyznačených parkovacích miestach, pred kanceláriami, kolmo na uličku, vidlice spustené a otočené k zábranám,
3. ak je vo vozíku slabá baterka (menej ako 30%), dať ju hneď vymeniť, výmenu je oprávnený a povinný vykonávať len údržbár,
4. akúkoľvek závalu na vozíku ihneď oznámiť svojmu nadriadenému,
5. pri jazde dbať na svoju bezpečnosť a bezpečnosť ostatných.

Základné povinnosti vodiča motorových vozíkov:

- a) riadiť a ovládať len taký vozík, ktorý je zaradený do druhu oprávnenie, ktoré má uvedené v preukaze vodiča motorových vozíkov,

- 
- b) venovať sa plne riadeniu vozíka a sledovať situáciu v cestnej premávke,
  - c) neobmedzovať plynulosť cestnej premávky najmä bezdôvodne pomalou jazdou, neprekážať v jazde rýchlejšie idúcim vozidlám a umožniť im prechádzanie,
  - d) brať ohľad na ostatných účastníkov cestnej premávky,
  - e) neznižovať náhle rýchlosť jazdy ani náhle zastaviť vozík,
  - f) nevyhadzovať predmety z vozíka a bezdôvodne jazdiť po pracovisku,
  - g) odmietnuť jazdu s vozíkom, ktorý má závady ohrozujúce bezpečnosť a spoľahlivosť prevádzky, alebo ak hrozí nebezpečie poškodenia zdravia či majetku,
  - h) odmietnuť prepravu bremena, ktoré svojou hmotnosťou, rozmermi a uložením nezodpovedá zásadám bezpečnosti,
  - i) riadiť a obsluhovať vozík tak, aby neohrozil bezpečnosť pracujúcich, nepoškodil prepravované bremeno /náklad/, zariadenie alebo dopravnú cestu.

#### **4.3.2 Postup pri nahlasovaní škody na technickom zariadení**

V prípade, že vodič elektrického vozíka svojou nedbanlivosťou alebo úmyselne spôsobí akúkoľvek škodu na elektrickom vozíku, regáloch, zariadení skladu alebo tovare, je povinný túto skutočnosť oznámiť svojmu nadriadenému. Tento je povinný s vodičom vozíka spísať zápis o škode (viď príloha č. 6). V zápise je potrebné uviesť, kedy ku škode došlo. Zápis je povinný podpísať vodič vozíka, ktorý škodu spôsobil a osoba, ktorá zápis spísala. Ku škodovému zápisu je potrebné doložiť aj fotodokumentáciu. Škodový zápis aj s fotodokumentáciou je nutné odovzdať technickému manažérovi.

V prípade, že v situácii bolo zúčastnených viac vodičov na vozíkoch, je potrebné, aby v zápise o škode boli uvedení všetci vodiči a všetky vozíky a takisto aby všetci zúčastnení zápis podpísali. Ak sa vozík zablokuje, pričom toto nebolo spôsobené nárazom a nevznikla žiadna škoda, treba aj v tomto prípade pri odblokovaní vozíka spísať zápis o škode, kde sa uvedie, že nebola spôsobená žiadna škoda. Aj v tomto prípade je potrebné popísať, ako došlo k zablokovaniu vozíka.

Ak sa zistí, že vozíkom bola spôsobená škoda a táto nebola ohlásená a spísaná, bude okrem vodiča vozíka za škodu spoluzodpovedný aj jeho nadriadený a osoba, ktorá vozík po škode dovolila ďalej používať. Náhrada spôsobenej škody bude potom vymáhaná od všetkých vyššie spomenutých osôb.

---

V prípade, že zodpovedný zamestnanec uzná záväzok nahradiť škodu v určenom rozsahu, predseda škodovej komisie s ním uzavrie písomnú Dohodu o náhrade škody – Uznanie záväzku a dohoda o spôsobe jeho vysporiadania (viď príloha č. 7) – v štyroch vyhotoveniach. Jedno vyhotovenie ostáva zodpovednému zamestnancovi, jedno vyhotovenie založí predseda škodovej komisie do spisu a jedno vyhotovenie odovzdá personálnemu oddeleniu, ktoré ho založí do osobného spisu zamestnanca a zabezpečí plnenie dohodnutých podmienok. Jedno vyhotovenie predloží finančnému oddeleniu na zúčtovanie pohľadávky v zmysle dohodnutých podmienok. Ak zodpovedný zamestnanec odmietne podpísať Dohodu o náhrade škody a uhradiť požadovanú náhradu škody, Predseda škodovej komisie vyhotoví o tomto záznam a postúpi prípad vedeniu spoločnosti na rozhodnutie o ďalšom postupe.

#### **4.3.3 Povinnosti zamestnávateľa pri používaní technických zariadení**

Obchodná spoločnosť na zaistenie bezpečnej prevádzky technického zariadenia musí dodržiavať ustanovenia v súlade s vyhláškou č. 718/2002 Z.z. na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a bezpečnosti technických zariadení, a to:

- a) vykonávanie predpísaných prehliadok a skúšok podľa bezpečnostnotechnických požiadaviek a sprievodnej technickej dokumentácie, na vykonávanie týchto prehliadok a skúšok musí vytvoriť potrebné podmienky a odstrániť zistené nedostatky,
- b) obsluhu technického zariadenia len odborne a zdravotne spôsobilou osobou,
- c) vedenie prevádzkových dokladov a sprievodnej technickej dokumentácie technického zariadenia vrátane dokladov o vykonaných prehliadkach a skúškach,
- d) vedenie evidencie vyhradeného technického zariadenia,
- e) vypracovanie prevádzkových predpisov na prevádzku vyhradeného technického zariadenia.

## **4.4 Pracovné úrazy v podnikateľskom subjekte**

### **4.4.1 Zoznam pracovných úrazov v obchodnej spoločnosti DHL Logistics, s. r. o. za rok 2008 a ich charakteristika:**

1. *Johnson and Johnson DC5 Senec 25. 2. 2008 o 13:30* – zamestnanec obchodnej spoločnosti DHL Logistics, s. r. o. vykonával prácu obsluhy motorových vozíkov RETRACK. Pri obsluhovaní motorového vozíka išiel po sklade s motorovým vozíkom

---

ktorým narazil do jedného z betónových stĺpov nosnej konštrukcie budovy na ktorom bol upevnený hydrant. V okolí stĺpa v okruhu cca 15 metrov z každej strany nebol žiaden tovar, predmet a ani prekážka. Postihnutý išiel s motorovým vozíkom vidlicami dopredu. Po náraze s motorovým vozíkom prišlo k vypadnutiu pracovníka mimo motorový vozík, pričom motorový vozík sa naklonil a ľavá noha sa postihnutému dostala pod motorový vozík a tým si spôsobil zranenie ľavej nohy. Druhým motorovým vozíkom nadvihli motorový vozík aby postihnutému vytiahli nohu spod motorového vozíka. Postihnutému bola poskytnutá prvá pomoc a bol prevezený do FNsP Ružinov na ošetrovanie.

2. *Samsung Senec 27. 2. 2008 o 00:15* – zamestnanec obchodnej spoločnosti DHL Logistics, s. r. o. vykonával prácu údržbára, pričom pri vykonávaní práce vykonával ukladanie materiálu do kontajnera. Po uložení odpadového materiálu v kontajneri sa vracal dolu po pevne prichytenom rebríku na kontajner. Počas schádzania zhruba z výšky 1, 0 metra prišlo k chvíľkovej indispozícii a pošmyknutiu ľavej nohy. Pri tom ako sa noha pošmykla stratil stabilitu a následkom toho spadol na zem, pričom si spôsobil poranenie pravej nohy. Pri práci používal bezpečnostnú obuv. Po páde zakričal na pracovníka SBS, ktorý sa nachádzal pri bráne skladu a ten mu poskytol prvú pomoc.

3. *Tesco Gáň 19. 3. 2008 o 06:20* – zamestnanec obchodnej spoločnosti DHL Logistics, s. r. o. vykonával skladovú manipuláciu pričom vyberal tovar z regálu na zemi medzi dvomi ručne vedenými vozíkmi. Druhý zamestnanec vykonával skladovú manipuláciu na motorovom vozíku RETRACK, pričom zakladal motorovým vozíkom materiál do aktívnej lokácie na zemi materiál v blízkosti ručne vedeného vozíka. Pri odchádzaní druhý zamestnanec sa chcel otočiť v uličke s motorovým vozíkom, pričom zadnou časťou kolesom motorového vozíka narazil do ručne motorového vozíka, ktorý sa pohol a spôsobil zamestnancovi zranenie ľavej nohy.

4. *Tesco Gáň 30. 4. 2008 o 20:30* – zamestnanec obchodnej spoločnosti DHL Logistics, s. r. o. vykonával odbaľovanie materiálu ručným nožikom, ktorým rezal fóliu. Pri odrezávaní fólie z naskladovaného materiálu rezaním prišlo k porezaniu konca ukazováka ľavej ruky.

5. *Tesco Gáň 16. 5. 2008 o 12:30* – zamestnanec vykonával prácu skladníka obsluhy motorových vozíkov. Pri vykonávaní práce pri riadení motorového vysokozdvížneho vozíka typu RETRACK, na ktorý mal oprávnenie preukaz obsluhy vysokozdvížneho vozíka radil a naskladňoval tovar v sklade. Zrazu okolo 12:30 hod. počas riadenia motorového vozíka počas jazdy aby si zobral naskenovanú etiketu

---

vyskočil, pričom motorový vozík bol v pohybe a ten mu narazil nad päťou ľavej nohy. Zamestnanec používal pridelenú pracovnú obuv s oceľou špicou.

6. *Tesco Senec 2. 6. 2008 o 12:00* – zamestnankyňa vykonávala skladovú manipuláciu, pričom vyberala tovar z regálu na ručne vedený vozík. Cca okolo 12:00 hod. bola medzi regálmi v uličke a pred ňou boli dva ručne vedené motorové vozíky, na ktorých pracovali zamestnanci. Tí si nakladali tovar na motorové vozíky. Postihnutá mala zobrať tovar raz z jednej strany regálu a druhej strane regálu. Druhá zamestnankyňa, pred tým než menila smer jazdy upozornila na seba zvukovým výstražným znamením, že pôjde s motorovým vozíkom, pričom nevidela, že by za motorovým vozíkom stála postihnutá. Zrazu ale zamestnankyňa ako prechádzala za motorovým vozíkom cúvla zamestnankyňa s motorovým vozíkom a spôsobila postihnutej poranenie ľavého členka nohy. Postihnutá nechcela v ten deň ísť na lekárske ošetrenie.

7. *Tesco Senec 16. 6. 2008 o 08:15* – zamestnankyňa vykonával prácu skladníčky. Pri chôdzi kadiaľa prechádzala popri naskladovaného materiálu, z poškodenej palety trčalo drevo cca 3 cm o ktoré zamestnankyňa zakopla. Tým stratila rovnováhu a dopadla na pravé koleno, ktoré si udrela.

8. *Tesco Senec 16. 4. 2008 o 10:15* – zamestnankyňa vykonával prácu skladníčky, pričom premiestňovala tovar. Pri vykonávaní skladovej manipulácie potrebovala premiestniť prázdnu paletu, ktorú uchopila oboma rukami, avšak paleta sa jej vyšmykla a spadla na nohu, pričom postihnutá používala obuv s oceľovou špicou.

9. *Tesco Gáň 14. 7. 2008 o 09:30* – postihnutý bol v ochrannom koši motorového vozíka, pričom vykonával prestavu regála. Postihnutý si nechal ruku na ochrannom koši motorového vozíka, čím prišlo k pricviknutiu ruky medzi priečku regála a rám ochranného koša motorového vozíka.

10. *Tesco Senec 17. 7. 2008 o 14:30* – postihnutá vykonávala prácu obsluhy ručne vedeného motorového vozíka. Pri jazde s motorovým vozíkom po hlavnej komunikácii jej zrazu vbehla zamestnankyňa, ktorá s motorovým vozíkom pomaly cúvala, pričom pri cúvaní použila klaksón. Cúvala preto lebo lokácia medzi regálmi bola prehodená opačne. Zamestnankyňa do seba narazili, pričom jedna z ručne vedeného vozíka vypadla na chrbát.

11. *Tesco Gáň 22. 7. 2008 o 07:20* – postihnutý vykonával vedenie ručne vedeného motorového vozíka, pričom išiel odstaviť ručne motorový vozík na vyznačené miesto v sklade pred kanceláriou. Motorový vozík mal odstaviť vidlicami k zábradliu,

---

ktoré je pred kanceláriou. Postihnutý odstavoval vozík spôsobom tým, že išiel plošinou k zábradliu (vidlicami opačne), pričom prišlo k chvíľkovej nepozornosti, pri ktorej si postihnutý narazil členok pravej nohy.

12. *Tesco Senec 4. 8. 2008 o 21:00* – zamestnanec pri základaní materiálu do regála si poranil prsteník pravej ruky.

13. *DC1 Canon Senec 20. 8. 2008 o 12:15* – zamestnanec vykonával premiestňovanie regálových priečok spolu s kolegom. Priečky premiestňovali spolu s ručne vedenými motorovými vozíkmi a motorové vozíky boli medzi regálmi v sklade. Zamestnanec bol bližšie s motorovým vozíkom k výjazdu z uličky a postihnutý bol vo vnútri uličky. Po ukončení skladovej manipulácie sa chcel vzdialiť spod prevážaného bremena ručne vedeným motorovým vozíkom, pričom cúvaním narazil členkom do odstaveného motorového vozíka, čím si spôsobil poranenie ľavej nohy členka.

14. *Sony Nitra 3. 10. 2008* – postihnutý vykonával prácu obsluhy vodiča motorových vozíkov, pričom sa dostal do zorného poľa mŕtveho bodu motorového vozíka a narazil do stĺpa C7 vo vnútri budovy, kde v okolí cca 4 metrov okolo neho neboli žiadne predmety. Pri náraze, vzhľadom k postihnutého výške, si postihnutý narazil hlavu o ochranný rám motorového vozíka, pričom si ju rozbil spredu i zozadu.

15. *Sony Nitra 6. 10. 2008* – postihnutý vykonával prácu obsluhy vodiča motorových vozíkov, pričom sa dostal do zorného poľa mŕtveho bodu motorového vozíka a narazil do stĺpa B5 vo vnútri budovy, kde v okolí cca 7 metrov okolo neho neboli žiadne predmety. Pri náraze si narazil hlavu o ochranný rám motorového vozíka a rozbil si ju.

16. *Samsung Gáň 8. 10. 2008 o 23:50* – zamestnanec firmy TRITAX, s. r. o. Žilina obsluhoval elektrický ručne vedený motorový vozík, na ktorý nemal oprávnenie, pričom prešiel zamestnankyni na prevádzke Gáň v sklade po nohe. Vedúci zamestnanci firmy DHL Logistics, s. r. o. si neoveril kvalifikáciu zamestnanca agentúry TRITAX, s. r. o.

17. *DC2 Tesco Gáň 21. 11. 2008 o 03:00* – postihnutá vykonávala prácu v sklade na prevádzke. Pri vyberaní tovaru z lokácie sa potkla o fóliu a spadla na zem, pričom si narazila obidve kolená a ktoré jej napuchli. Postihnutá bola školená dňa 15. 10. 2008 a mala lekársku spôsobilosť na nočnú prácu zo dňa 20. 10. 2008.

18. *DC5 Johnson and Johnson Senec 29. 12. 2008 o 13:00* – postihnutý pri plnení svojej pracovnej činnosti sa potkol a spadol medzi palety, pričom si narazil lakeť ľavej ruky. Zranenie mu bolo na pracovisku ošetrené. Postihnutému v ten istý deň vo

---

večerných hodinách poranená ruka spuchla, a následne na to navštívil ešte v ten večer lekára. Pri vyšetrení sa zistilo, že pri spadnutí sa mu praskla chrupavka v lakti ľavej ruky.

#### **4.4.2 Zoznam pracovných úrazov v obchodnej spoločnosti DHL Logistics, s. r. o. za rok 2009 a ich charakteristika:**

1. *DC2 Tesco Gáň 11. 2. 2008 o 20:40* – postihnutá vykonávala prácu v sklade na prevádzke Tesco. Pri nakladní posledných krabíc na ložnú plochu ručne vedeného motorového vozíka sa postihnutej zachytila noha o fóliu a spadla na obidve kolená. Postihnutá bola školená dňa 29. 9. 2008. V čase úrazu neobsluhovala motorový vozík, ten bol v pokoji.

2. *DC4 Samsung Gáň 28. 3. 2008 o 09:00* – pri vystupovaní z motorového vozíka zamestnanec vystúpil, pričom si vyvrtol členok pravej nohy.

3. *DC Sony Nitra 6. 4. 2008 o 09:00* – pri vykonávaní svojej pracovnej činnosti, pri obsluhu vysokozdvížneho motorového vozíka vychádzal spomedzi regála cúvaním, pričom si nevšimol stĺp, do ktorého vrazil motorovým vozíkom. Nárazom si narazil krk. Stĺp bol označený a komunikácia bola voľná.

4. *DC2 Tesco Gáň 27. 5. 2008 o 16:00* – zamestnankyňa vykonávala svoju pracovnú činnosť na nízkozdvížnom motorovom vozíka. Pri brzdení postihnutá nestála pevne na plošine, pričom sa jej noha pošmykla a následne na to si prešla po ľavej nohe.

5. *DC2 Tesco Gáň 2. 9. 2008 o 19:00* – postihnutá šla do kancelárie a na rovnej komunikácii sa jej podvrtila pravá noha, čím si spôsobila zlomeninu pravej nohy v oblasti členka. Komunikácia bolo rovná, nešmykľavá a suchá.

6. *DC4 Tesco Senec 14. 12. 2008 o 12:35* – zamestnanec pri dokladaní tovaru do aktívnej lokácie zakopol o krabicu a padol na zem, pričom si poranil ľavú nohu pod kolenom.

#### **4.4.3 Zoznam pracovných úrazov v obchodnej spoločnosti DHL Logistics, s. r. o. za rok 2010 a ich charakteristika:**

1. *DC5 Senec 26. 1. 2010 o 09:35* – zamestnanec počas prestávky fajčil vonku pred budovou skladu na vyhradenom mieste na fajčenie, kde sa pošmykol a spadol. Pri páde si poranil ľavú nohu v oblasti členka. Uvedená udalosť je klasifikovaná ako úraz iný a nie ako úraz pracovný.

---

2. DC4 Tesco Senec 12. 5. 2010 o 18:45 – postihnutá vykonávala prácu s elektrickým ručne vedeným pákovým motorovým vozíkom v uličke medzi regálmi, pričom vozíkom nabrala paletu uloženú z regálu. Pri vychádzaní z regála ako cúvala s motorovým vozíkom, tak sa prudko priblížila k druhému regálu, pričom s motorovým vozíkom narazila do regála. Komunikácia v uličke bolo voľná, nezaprataná a s motorovým vozíkom ručne vedeným sa dalo v komunikácii otočiť. Postihnutá si následkom úrazu udrela chrbát, brucho a spôsobila si modrinu na prsníku.

3. DC2 Tesco Gáň 9. 8. 2010 o 18:55 – zamestnankyňa pri vykonávaní pracovnej činnosti, naskladaní tovaru na paletu urobila krok dozadu, pričom sa potkla o paletu a spadla. Pri páde si narazila chrbát.

4. DC2 Tesco Gáň 27. 8. 2010 o 09:00 – zamestnankyňa pri braní tovaru sa potkla o paletu a spadla na kostrč.

5. DC4 Samsung Gáň 27. 9. 2010 o 13:00 – postihnutý vykonával nakladanie materiálu na korbu nákladného vozidla z rampy motorovým vozíkom na bráne č. 43. cca okolo 13:00 hod. na ložnej ploche boli nákladného auta mu chýbali naložiť 4 ks. Keď začal nakladať štvrtú chýbajúcu paletu od konca na nákladné auto motorovým vozíkom mal predné kolesá vozíka na ložnej ploche nákladného auta a zadnými kolesami bol na rampe v sklade. Vtedy sa náves pohl a odtiahol z rampy pričom zamestnanec i s vozíkom vypadol na zem. Pokyn na odtiahnutie nákladného vozidla z rampy dal pracovník SBS. Pokyn na odtiahnutie vozidla mu dal druhý zamestnanec, ktorý mu odovzdal výstupné papiere a plombu na zaplombovanie vozidla. Bol porušený predpis zo strany zamestnanca nakoľko až po naložení nákladného vozidla a po uzatvorení brány je povinnosť zodpovednej osoby odovzdať pracovníkovi SBS plombu a sprievodné doklady.

**Tab. 1**

**Rozbor pracovných úrazov za rok 2008**

	<b>I.štvrt'rok</b>	<b>II.štvrt'rok</b>	<b>III.štvrt'rok</b>	<b>IV.štvrt'rok</b>	<b>Spolu</b>
DC1 Senec			<b>1</b>		<b>1</b>
DC3 Senec	<b>1</b>				<b>1</b>
<b>DC4 Senec</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>		<b>6</b>
DC5 Senec	<b>1</b>			<b>1</b>	<b>2</b>
DC1 Gáň					<b>0</b>
<b>DC2 Gáň</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>5</b>



DC4 Gáň				<b>1</b>	<b>1</b>
DC Sony Nitra				<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Spolu</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>18</b>

Zdroj: Mgr. Jozef Bertok – autorizovaný bezpečnostný technik

**Tab. 2**

**Rozbor pracovných úrazov za rok 2009**

	<b>I.štvrt'rok</b>	<b>II.štvrt'rok</b>	<b>III.štvrt'rok</b>	<b>IV.štvrt'rok</b>	<b>Spolu</b>
DC1 Senec					<b>0</b>
DC3 Senec					<b>0</b>
DC4 Senec				<b>1</b>	<b>1</b>
DC5 Senec					<b>0</b>
DC1 Gáň					<b>0</b>
<b>DC2 Gáň</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>3</b>
DC4 Gáň	<b>1</b>				<b>1</b>
DC Sony Nitra		<b>1</b>			<b>1</b>
<b>Spolu</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>

Zdroj: Mgr. Jozef Bertok – autorizovaný bezpečnostný technik

**Tab. 3**

**Rozbor pracovných úrazov za rok 2010**

	<b>I.štvrt'rok</b>	<b>II.štvrt'rok</b>	<b>III.štvrt'rok</b>	<b>IV.štvrt'rok</b>	<b>Spolu</b>
DC1 Senec					
DC3 Senec					
<b>DC4 Senec</b>		<b>1</b>			<b>1</b>
DC5 Senec					
DC1 Gáň					
<b>DC2 Gáň</b>		<b>2</b>			<b>2</b>
DC4 Gáň			<b>1</b>		<b>1</b>
DC Sony Nitra					
<b>Spolu</b>		<b>3</b>	<b>1</b>		<b>4</b>

Zdroj: Mgr. Jozef Bertok – autorizovaný bezpečnostný technik

**Tab. 4**

**Rozbor mimopracovných úrazov 2008**

	I.štvrt'rok	II.štvrt'rok	III.štvrt'rok	IV.štvrt'rok	Spolu
DC1 Senec					0
DC3 Senec					0
DC4 Senec					0
<b>DC5 Senec</b>	<b>1</b>				<b>1</b>
DC1 Gáň					0
DC2 Gáň					0
DC4 Gáň					0
DC Sony Nitra					0
<b>Spolu</b>	<b>1</b>				<b>1</b>

Zdroj: Mgr. Jozef Bertok – autorizovaný bezpečnostný technik

**Tab. 5**

**Rozbor pracovných úrazov 2009 iných osôb nachádzajúcich sa na pracovisku**

	I.štvrt'rok	II.štvrt'rok	III.štvrt'rok	IV.štvrt'rok	Spolu
DC1 Senec					0
DC3 Senec					0
DC4 Senec					0
DC5 Senec					0
DC1 Gáň					0
DC2 Gáň					0
DC4 Gáň					0
<b>DC Sony Nitra</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Spolu</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

Zdroj: Mgr. Jozef Bertok – autorizovaný bezpečnostný technik

**Tab. 6**

**Rozbor pracovných úrazov 2010 iných osôb nachádzajúcich sa na pracovisku**

	I.štvrt'rok	II.štvrt'rok	III.štvrt'rok	IV.štvrt'rok	Spolu
DC1 Senec					
DC3 Senec					
<b>DC4 Senec</b>		<b>1</b>			<b>1</b>
DC5 Senec					
DC1 Gáň					

DC2 Gáň					
DC4 Gáň					
DC Sony Nitra					
<b>Spolu</b>		<b>1</b>			<b>1</b>

Zdroj: Mgr. Jozef Bertok – autorizovaný bezpečnostný technik

#### 4.5 Kontrolná činnosť v oblasti BOZP v podnikateľskom subjekte

Nutným predpokladom pre udržanie pracovnej disciplíny a správneho plnenia stanovených úloh je zavedenie účinného systému kontroly. Cieľom kontroly stavu BOZP je zabezpečiť systematické vykonávanie predpísaných prehliadok, skúšok, revízií a meraní, aby bola sústavne kontrolovaná technická spôsobilosť strojov, zariadení, objektov, technológie a bezpečnosť pracovných činností, aby bola tiež trvale zabezpečená kontrola zamestnancov pri dodržiavaní zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

V obchodnej spoločnosti DHL Logistics, s. r. o. vykonáva kontrolnú činnosť a zároveň aj školenia BOZP externý autorizovaný bezpečnostný technik – Mgr. Jozef Bertok.

V súlade so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci bezpečnostným technikom môže byť fyzická osoba, ktorá

a) má úplne stredné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie, absolvovala odbornú prípravu v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na základe vykonanej skúšky získala osvedčenie o odbornej spôsobilosti bezpečnostného technika u osoby oprávnenej na výchovu a vzdelávanie, ktorá je právnickou osobou, alebo

b) získala odborné vzdelanie v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a osvedčenie bezpečnostného technika na základe vykonanej skúšky v rámci stredoškolského štúdia ukončeného maturitnou skúškou alebo vysokoškolského štúdia na oprávnenej škole, ktorá obsah a rozsah študijného zamerania bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci vymedzila po dohode s Národným inšpektorátom práce, a tak získala oprávnenie na výchovu a vzdelávanie bezpečnostného technika.

V súlade so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci autorizovaným bezpečnostným technikom je bezpečnostný technik, ktorý po

---

absolvovaní najmenej dvoch rokov odbornej praxe po získaní osvedčenia úspešne vykonal skúšku pre skúšobnou komisiou vymenovanou Národným inšpektorátom práce.

#### **4.5.1 Kontroly BOZP zo strany Inšpekcie práce**

Okrem povinnosti vykonávať kontrolnú činnosť bezpečnostných technikov a vedúcich zamestnancov v pôsobnosti vlastných spoločnosti sú podobné kontroly bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vykonávané aj zo strany orgánov štátneho dozoru – Inšpektorátu práce. Ide o predovšetkým o nasledujúce činnosti:

1. komplexné previerky, nazývané aj inšpekcia práce, pri ktorých sú predmetom kontroly všetky záležitosti súvisiace s ochranou zamestnanca pri práci. Výber kontrolovaných objektov je námatkový, má však pokrývať celý rozsah povinností zamestnávateľa.

2. tematické previerky sú zamerané na špecifický problém, alebo oblasť, s cieľom zmonitorovať stav a dosiahnuť nápravu.

3. následné previerky sú zamerané na kontrolu vykonaných opatrení po predchádzajúcej previerke.

4. previerky so špeciálnym režimom sú novou formou dozoru, spojeného s poradenstvom. Takéto previerky sa robia formou kampane, s podporou médií, s rovnakou tematikou naraz na celom Slovensku.

#### **4.5.2 Všeobecné zásady pre výkon kontroly BOZP**

Na vykonávanie kontroly v oblasti BOZP nie sú platnou legislatívou SR jednoznačne stanovené pravidlá. Odporúčaná postup je nasledovný:

- a) vopred si vypracovať plán vykonávaných kontrol na určité obdobie,
- b) informovať svojho priameho nadriadeného o plánovanej kontrole a predmete kontroly,
- c) vykonanie kontroly vopred ohlásiť aj vedúcemu zamestnancovi, ktorý zodpovedá za kontrolovaný úsek,
- d) konzultovať pomery na pracovisku priamo so zamestnancami, ktorí tam pracujú,
- e) zamerať sa na odhaľovanie toho, čo môže ľuďom ublížiť,
- f) nezabudnúť overiť si plnenie opatrení, ktoré vyplynuli z predchádzajúcich kontrol,

- g) viesť záznamy o zisteniach pri kontrole,  
 h) informovať o zisteniach a odporúčaných opatreniach zodpovedných zamestnancov.

### Plán kontrol BOZP – vzor

Poradové číslo	Predmet kontroly	Mesiac	Zodpovedný
1.	Mikroklimatické podmienky Škodlivé faktory pracovného prostredia	Január	Určený zástupca zamestnancov pre bezpečnosť; Technik BOZP
2.	Bezpečnosť komunikácií, objektov a budov Usporiadanie pracovísk	Február	Technik BOZP
3.	Bezpečnostné značenie	Marec	Technik BOZP
4.	Používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov - OOPP	Apríl	Určený zástupca zamestnancov pre bezpečnosť
5.	Bezpečnostné značenie, výstražné a informačné tabuľky a značky	Máj	Technik BOZP
6.	Sociálne vybavenie pracovísk, zariadenia na osobnú hygienu	Jún	Technik BOZP
7.	Bezpečnosť vyhradených technických zariadení	Júl	Technik BOZP
8.	Stav a funkčnosť ochranných zariadení Funkčnosť bezpečnostných zariadení	August	Určený zástupca zamestnancov; Technik BOZP
9.	Ergonómia pracovného prostredia	September	Určený zástupca zamestnancov pre bezpečnosť; Technik BOZP
10.	Sociálne faktory práce Pracovné vzťahy	Október	Určený zástupca zamestnancov pre bezpečnosť; Technik BOZP
11.	Používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov - OOPP	November	Určený zástupca zamestnancov; Technik BOZP
12.	Psychické faktory pracovnej činnosti a stres	December	Určený zástupca zamestnancov pre bezpečnosť; Technik BOZP

Zdroj: Mgr. Jozef Bertok – autorizovaný bezpečnostný technik

---

### 4.5.3 Druhy a techniky kontrol BOZP

Súčasťou riadenia oblasti BOZP má byť určenie druhov a periodicity kontrol, vychádzajúcej z úrovne rizík v podniku, alebo na jednotlivých prevádzkach.

Pri jednotlivých kontrolách je vhodné využívať a kombinovať viaceré techniky. Dá sa tak dosiahnuť vyššia efektívnosť:

- systematické kontroly na pracoviskách pomocou kontrolných zoznamov,
- bezpečnostné obchôdzky,
- tematické kontroly zamerané na určitú problematiku (napr. náhodné kontroly na požitie alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok),
- posudzovanie správania sa zamestnancov, ich pracovných návykov a postoja k BOZP.

Výsledky týchto kontrol a zoznam zistení dávajú podnet na odstránenie nedostatkov. Na druhej strane sú podnetom pre hlbšiu analýzu – čo bolo príčinou vzniku nedostatku, ako vytvoriť v oblasti BOZP mechanizmus, ktorý zamedzí vzniku nedostatku, alebo nežiaducej situácie. Tento mechanizmus má vytvárať takú organizáciu práce, ktorá sama odhalí vznik nedostatku, informuje o ňom a zariadi nápravu.

Na základe výsledkov kontrol v oblasti riadenia BOZP sa ukážu ďalšie potreby organizácie na kontinuálne zlepšovanie BOZP. Tieto informácie sú podkladom pre určenie ďalšej stratégie podniku.

### 4.6 Nápravná a preventívna činnosť podnikateľského subjektu

Spoločnosť používa nápravnú a preventívnu činnosť.

Nápravná činnosť slúži na odstránenie príčin nezhôd a zabránenie ich opakovaniu.

Preventívna činnosť slúži na odstránenie príčin potenciálnych nezhôd pre zabránenie ich výskytu. Informácie do procesov, ktorých cieľom je pozitívne ovplyvnenie procesov sú preventívne opatrenia. Nápravná a preventívna činnosť sa týkajú všetkých procesov a aktivít realizovaných v spoločnosti.

Každý vedúci pracovník je povinný oboznámiť svojich podriadených pracovníkov o ich povinnosti oznamovať každý zistený nedostatok, nakoľko všetko úsilie vo firme je

---

venované identifikácii potenciálnych nezhôd skôr, ako nimi môže byť zákazník postihnutý.

Ak dôjde k identifikácii nehody, zodpovední pracovníci, prípadne nimi poverení pracovníci vyšetrí príčiny výskytu nehody a navrhnú opatrenia k náprave za účelom zabránenia ich opätovného výskytu.

Zamestnanec každú zistenú nehodu v kvalite práce, dokumentácii tovaru, v meraní, nehodu týkajúcu sa bezpečnosti práce ohlási tomu vedúcemu pracovníkovi, ktorý zodpovedá za riadenie, vedenie a organizovanie práce zamestnancov. Nehoda, ktorá podľa posúdenia závažnosti nevyžaduje prijať nápravné opatrenia sa odstráni okamžite.

Evidencia nápravného/preventívneho opatrenia v spoločnosti musí obsahovať:

- typ nápravného alebo preventívneho opatrenia,
- popis nehody/potenciálnej nehody (nehoda, pozorovanie, príležitosť na zlepšenie),
- analýzu základných príčin nehody,
- nápravné činnosti za účelom odstránenia príčin nehody.

Nápravná a preventívna činnosť zodpovedá závažnosti problémov (potenciálnych problémov). Nedostatky vo vedomostiach o správnom a bezpečnom konaní, o správnych a bezpečných postupoch pri práci v zamestnaní ale aj pri činnostiach mimo zamestnania majú negatívne zdravotné, ekonomické a spoločenské dôsledky.

Trvalé zmeny vyplývajúce z nápravných a preventívnych opatrení sú zaznamenávané do pracovných a operačných postupov spoločnosti.

---

## Záver

Cieľom bakalárskej práce bolo analyzovať podmienky dodržiavania zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v obchodnej spoločnosti DHL Logistics, s. r. o..

Informácie o podmienkach dodržiavania zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci boli analyzované nasledovne:

- podmienky pre splnenie povinností podnikateľského subjektu - vymedzili sme povinnosti podľa zákonov, povinnosti vyplývajúce zo smernice BOZP, ktorú obchodná spoločnosť používa, ďalej sme analyzovali potrebné školenia a lekárske prehliadky,

- podmienky pre splnenie povinností zamestnancov – vymedzili sme povinnosti na základe pracovného poriadku spoločnosti, povinnosti pri používaní technických zariadení a postup pri nahlasovaní škody na technickom zariadení,

- príčiny vzniku pracovných úrazov – podrobne sme analyzovali pracovné úrazy za roky 2008, 2009 a 2010,

- vykonávanie nápravnej a preventívnej činnosti, ktoré slúžia na odstránenie príčin nezhôd a zabránenie ich opakovaniu,

- zásady pre výkon kontroly v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci – vymedzili sme pojmy bezpečnostný technik, autorizovaný bezpečnostný technik, druhy a techniky kontrol, ďalej sme analyzovali kontroly zo strany Inšpekcie práce.

Na základe týchto informácií sme zistili, že obchodná spoločnosť DHL Logistics, s. r. o. zabezpečuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v súlade s právnou úpravou BOZP. V rámci pracovného poriadku a internej smernice dostatočne informuje svojich zamestnancov o ich povinnostiach, ktoré sú potrebné pre výkon ich práce a pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Obchodná spoločnosť poskytuje svojim zamestnancom potrebné školenia a lekárske prehliadky. A neustále kontroluje zamestnancov, či dodržiavajú všetky zásady BOZP. Kontrolná činnosť sa realizuje zo strany Inšpekcie práce a interne prostredníctvom plánu kontrol BOZP. Pre výkon kontroly obchodná spoločnosť používa všeobecné zásady.



---

Pre obchodnú spoločnosť je potrebné naďalej rozvíjať prácu so svojimi zamestnancami, a to hlavne kontrolnou činnosťou a ďalším vzdelávaním. Na odstránenie vzniku pracovných úrazov je potrebné zlepšiť nápravnú a preventívnu činnosť v spoločnosti. Nápravná a preventívna činnosť sa týkajú všetkých procesov a aktivít realizovaných v obchodnej spoločnosti. Trvalé zmeny vyplývajúce z opatrení sú zaznamenávané do pracovných a operačných postupov spoločnosti.

---

## Zoznam použitej literatúry

1. HATINA, Teodor. 1993. *Bezpečnosť a ochrana zdravia pri prác.* 1. vyd. Bratislava: Eurounion spol. s r. o., 1993. s. 7, 11. ISBN 80-85568-30-6.
2. HATINA, Teodor a kolektív. 2006. *Návrh podmienok vzájomného uznávania osobitnej odbornej spôsobilosti v oblasti BOZP v členských štátoch EÚ: záverečná práca VÚ č. 2308.* Bratislava: Inštitút pre výskum práce a rodiny, 2006. s. 6, 7, 31, 39, 41.
3. HEJL, Emil a spoluautori. 1984. *Vedúci pracovník a bezpečnosť pri práci.* 2. vyd. Bratislava: Práca, vydavateľstvo a nakladateľstvo ROH, 1984. 26 s. ISBN 74-024-84.
4. HEJL, Emil a kolektív. 1987. *Majster a bezpečnosť pri práci.* 7. doplnené a prepracované vydanie. Bratislava: Práca, vydavateľstvo a nakladateľstvo ROH, 1987. s. 35, 59-60. ISBN 074-045-87.
5. HRONEC, Štefan – SOBIHARD, Jozef. 1987. *Požiarna ochrana a bezpečnosť pri práci.* 1. vyd. Bratislava: Práca, vydavateľstvo a nakladateľstvo ROH, 1987. s. 94, 97. ISBN 074-040-87.
6. KOLEKTÍV AUTOROV. 2002. *Systém riadenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci: príručka.* Bratislava: Národný inšpektorát práce, 2002. s. 9, 10, 16, 18, 24, 45. ISBN 80-968760-4-X.
7. KOPČA, Miroslav a kolektív. 2002. *Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (BOZP I).* 1. vyd. Bratislava: Slovenská technická univerzita v Bratislave, Vydavateľstvo STU, 2002. s. 5, 29. ISBN 80-227-1809-2.
8. KOREC, Štefan – PRÁZNOVSKÝ, Alexander. 1998. *Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci v súvislosti s odškodňovaním pracovných úrazov, nepracovných úrazov a chorôb z povolania.* 10. Publikácia. Bratislava: Nová Práca spol. s r. o., 1998. s. 25, 33-34. ISBN 80-88929-00-8.
9. MAJERČÁK, Fabian. 1987. *Hygiena a bezpečnosť pri práci.* 1. vyd. Nitra: Vysoká škola poľnohospodárska v Nitre, 1987. 20 s. ISBN 301-17-40.
10. MELICHER, Ján – MELKOVÁ, Elena. 1990. *Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci vo výške.* 1. vyd. Bratislava: Práca, vydavateľstvo a nakladateľstvo, 1990. 14 s. ISBN 80-7094-097-2.

- 
11. MYDLÍK, Alexej – BIČOVSKÝ, Jaroslav. 1980. *Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci v podmienkach vedecko – technickej revolúcie*. 1. vyd. Bratislava: Práca, vydavateľstvo a nakladateľstvo ROH, 1980. s. 15, 17, 26. ISBN 74-003-80.
  12. NĚMEC, Václav. 1981. *Fyziologie, hygiena a bezpečnosť práce*. Praha: Ministerstvo lesného a vodného hospodárství ČSR vo Státním zemědělském nakladatelství, 1981. s. 55, 61. ISBN 07-107-81.
  13. PEHE, Jiří – PECHAR, Jaroslav. 1989. *Bezpečnosť a ochrana zdraví při práci v otázkách a odpovědích*. 1. vyd. Praha: Práce, vydavatelství a nakladatelství ROH, 1989. s. 18, 264. ISBN 80-208-0324-6.
  14. SABO, Milan. 2001. *Bezpečnosť práce*. 1. vyd. Bratislava: Slovenská technická univerzita v Bratislave, Vydavateľstvo STU, 2001. s. 5-6, 10, 89. ISBN 80-227-1540-9.
  15. ŠARŠŮN, Emil – SCHIERL, Otto. 1967. *Bezpečnosť práce vo vnútrozávodnej doprave a pri manipulácii s materiálom*. 1. vyd. Bratislava: Práca – vydavateľstvo ROH, 1967. s. 136, 153–154, 157-158, 169. ISBN 74-002-67.
  16. Vyhláška č. 718/2002 Z. z. na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a bezpečnosti technických zariadení.
  17. Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
  18. Zákon č. 433/2003 Z. z. Zákonník práce
  19. Zákon č. 461/2002 Z. z. o sociálnom poistení.

---

## **Prílohy**

### **Príloha č. 1**

Výpis z obchodného registra

### **Príloha č. 2**

Záznam zo školenia zamestnancov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

### **Príloha č. 3**

Prezenčná listina zo školenia zamestnancov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

### **Príloha č. 4**

Zdravotná spôsobilosť

### **Príloha č. 5**

Zdravotná spôsobilosť administratíva

### **Príloha č. 6**

Zápis o škode

### **Príloha č. 7**

Dohoda o náhrade škody

MINISTERSTVO SPRAVODLIVOSTI SLOVENSKEJ  
REPUBLIKY



**OBCHODNÝ REGISTER**  
**NA INTERNETE**

**Microsoft**

DITEC



[Slovensky](#) | [English](#)

Výpis z Obchodného registra Okresného súdu Bratislava I

Tento výpis má len informatívny charakter a nie je použiteľný pre právne úkony !

Oddiel: Sro		Vložka číslo: 5417/B
Obchodné meno:	DHL Logistics (Slovakia), spol. s r.o.  DANZAS spol. s r.o.	(od: 01.01.2005)  (od: 12.07.1993 do: 31.12.2004)
Sídlo:	Diaľničná Senec 903 01  Opavská Bratislava 831 01  Opavská Bratislava 831 01	2 (od: 04.03.2005)  22 (od: 17.11.1994 do: 03.03.2005)  4 (od: 12.07.1993 do: 16.11.1994)
IČO:	31 354 467	(od: 12.07.1993)
Deň zápisu:	12.07.1993	(od: 12.07.1993)
Právna forma:	Spoločnosť s ručením obmedzeným	(od: 12.07.1993)

---

Predmet činnosti:	vnútroštátne zasielateľstvo	(od: 12.07.1993)
	zasielateľstvo	(od: 02.09.1993)
	prenájom prepravných a skladacích priestorov (zariadení)	(od: 02.09.1993)
	prenájom zvláštnych dopravných prostriedkov	(od: 02.09.1993)
	poskytovanie služieb spojených so zasielateľstvom	(od: 02.09.1993)
	skladovanie	(od: 10.10.2000)
	vybavovanie colnej agendy	(od: 10.10.2000)
	poskytovanie záruk na zabezpečenie colného dlhu v colnom konaní	(od: 10.10.2000)
Spoločníci:	Deutsche Post International B.V.	(od: 22.01.2009)
	Terminalweg 36 Amersfoort 3821 Holandsko	AJ
	Deutsche Post Beteiligungen Holding GmbH	(od: 08.01.2005)
	Charles de Gaulle Strasse 20 Bonn 531 Nemecko	33
DANZAS HOLDING AG	(od: 11.01.2000 do: 1 09.10.2000)	
Leimenstrasse Basel Švajčiarsko		
DANZAS HOLDING AG	(od: 06.10.1999 do: 1 10.01.2000)	
Leimenstrasse Bazilej		

---

---

	Švajčiarsko			
	DANCHEM		a.s.	(od: 12.07.1993 do:
	Kodaňská		46	10.01.2000)
	Praha		10	
	Česká republika			
	DANZAS		a.s.	(od: 12.07.1993 do:
	Leimenstrasse		1	05.10.1999)
	Basilej			
	Švajčiarsko			
	DANZAS	HOLDING	AG	(od: 10.10.2000 do:
	Peter	Merian-Strasse	88	07.01.2005)
	Basel			
	Švajčiarsko			
	Deutsche	Post	International	B.V.
	Jozef	Israelskade	48	G
	Amsterdam			21.01.2009)
			1072SB	
	Holandsko			
Výška vkladu každého spoločníka:	Deutsche	Post	International	B.V.
	Vklad: 17 430,79 EUR	Splatené: 17 430,79		(od: 22.01.2009)
	EUR			
	Deutsche Post Beteiligungen Holding GmbH			(od: 22.01.2009)
	Vklad: 1 742 178,84 EUR			Splatené: 1 742 178,84 EUR
	DANZAS		a.s.	(od: 12.07.1993 do:
	Vklad: 2 800 000 Sk			05.10.1999)
	DANCHEM		a.s.	(od: 12.07.1993 do:
	Vklad: 1 200 000 Sk			10.01.2000)
	DANZAS	HOLDING	AG	(od: 06.10.1999 do:

---

---

	Vklad: 2 800 000 Sk	10.01.2000)
	DANZAS HOLDING AG	(od: 11.01.2000 do:
	Vklad: 4 000 000 Sk Splatené: 4 000 000 Sk	09.10.2000)
	DANZAS HOLDING AG	(od: 10.10.2000 do:
	Vklad: 4 210 000 Sk Splatené: 4 210 000 Sk	07.01.2005)
	Deutsche Post International B.V.	(od: 08.01.2005 do:
	Vklad: 42 000 Sk Splatené: 42 000 Sk	21.01.2009)
	Deutsche Post Beteiligungen Holding GmbH	(od: 08.01.2005 do:
	Vklad: 4 168 000 Sk Splatené: 4 168 000 Sk	21.01.2009)
Štatutárny orgán:	konatelia	(od: 22.12.2003)
	konatelia	(od: 16.02.1998 do: 21.12.2003)
	konatelia	(od: 12.07.1993 do: 15.02.1998)
	<a href="#">Pavel Hendrych</a>	(od: 01.07.2006)
	U Menhiru II 238	
	Praha - Západ, Zbuzany 252 25	
	Česká republika	
	Vznik funkcie: 12.06.2006	
	<a href="#">Petr Staněk</a>	(od: 04.01.2008)
	Kamenická 496	
	Štěnovice 332 09	
	Česká republika	
	Vznik funkcie: 03.12.2007	
	Ing. <a href="#">Stanislav Michalička</a>	(od: 16.02.1998 do:
	Tupolevova 8	21.12.2003)
	Bratislava	
	Skončenie funkcie: 01.08.2003	

---



---

Ivan Pick (od: 12.07.1993 do:  
Jasovská 51 06.12.1998)

Bratislava

Laurenc Svitok (od: 22.12.2003 do:  
Gorazdova 8 31.12.2004)

Bratislava 811 04

Vznik funkcie: 01.08.2003

Laurenc Svitok (od: 01.01.2005 do:  
Gorazdova 8 31.12.2004)

Bratislava 811 04

Vznik funkcie: 01.08.2003 Skončenie

funkcie: 01.01.2005

Ing. Vladimír Tysz (od: 23.03.2000 do:  
Wuppertálska 43 21.12.2003)

Košice

Skončenie funkcie: 01.08.2003

Blažena Justová (od: 12.07.1993 do:  
Vlnitá 21 22.03.2000)

Praha 4

Česká republika

Igor Zahradníček (od: 01.01.2005 do:  
Černokostelecká 1152 30.06.2006)

Praha 10 100 00

Česká republika

Vznik funkcie: 01.01.2005

Igor Zahradníček (od: 01.07.2006 do:  
Černokostelecká 1152 30.06.2006)

Praha 10 100 00

Česká republika

Vznik funkcie: 01.01.2005 Skončenie

---

funkcie: 12.06.2006

Konanie menom Konateľ je oprávnený konať a podpisovať v (od: 22.12.2003)  
spoločnosti: mene spoločnosti samostatne tak, že k  
vytlačnému alebo napísanému názvu  
spoločnosti pripojí svoj podpis.

Konatelia spoločnosti zastupujú spoločnosť (od: 16.02.1998 do:  
navonok a podpisujú za spoločnosť tak, že k 21.12.2003)  
vytlačnému alebo napísanému názvu  
spoločnosti pripoja svoje podpisy - dvaja  
konatelia spoločnosti spoločne - alebo  
konateľ a prokurista spoločnosti spoločne.

Za spoločnosť konajú dvaja konatelia (od: 12.07.1993 do:  
spoločne. 15.02.1998)

Prokúra: Ing. [Pavla Pilková](#) (od: 16.02.1998 do:  
Bratislavská 14 21.12.2003)  
Pezinok

[Katarína Pribulová](#) (od: 16.02.1998 do:  
Jungmannova 8 21.12.2003)  
Bratislava

Základné 1 759 609,63 EUR Rozsah splatenia: 1 759 (od: 22.01.2009)  
ímanie: 609,63 EUR

4 210 000 Sk (od: 10.10.2000 do:  
21.01.2009)

4 000 000 Sk (od: 12.07.1993 do:  
09.10.2000)

Ďalšie právne Spoločnosť bola založená spoločenskou (od: 12.07.1993)  
skutočnosťou: zmluvou zo dňa 18.3.1993 v súlade s § 57 a

---

105 a nasl. Obch. zák. Podľa vyhlásenia správcu vkladu splatili spoločníci základné vklady ku dňu registrácie spoločnosti v celosti. Starý spis: S.r.o. 11140

Osvedčenie valného zhromaždenia vo forme (od: 16.02.1998) notárskej zápisnice napísanou JUDr. Helenou Hrušovskou dňa 22.4.1997 pod č. N 179/97, Nz 173/97. Starý spis: S.r.o. 11140

Protokol z valného zhromaždenia konaného (od: 07.12.1998) dňa 7.5.1998.

Zápisnica z mimoriadneho valného (od: 06.10.1999) zhromaždenia zo dňa 15.1.1999.

Zápisnica z valného zhromaždenia konaného (od: 11.01.2000) dňa 8.7.1999, na ktorom bol schválený prevod obchodného podielu.

Notárska zápisnica N 163/2000, Nz 163/2000 (od: 10.10.2000) zo dňa 18.7.2000 osvedčujúca priebeh mimoriadneho valného zhromaždenia, na ktorom bolo rozhodnuté o zlúčení so spoločnosťou INTERZAS, s.r.o., Kopčianska 63, 851 01 Bratislava, IČO: 31 360 840, ktorá zaniká bez likvidácie. Zmluva o zlúčení preberajúcej spoločnosti DANZAS spol. s r.o. so zrušenou spoločnosťou INTERZAS, s.r.o. podpísaná dňa 18.7.2000. Všetky práva a povinnosti, známe i neznáme záväzky a pohľadávky i celé imanie zrušenej spoločnosti INTERZAS, s.r.o. prechádzajú na spoločnosť DANZAS spol. s r.o. ku dňu výmazu spoločnosti INTERZAS, s.r.o. z

---

obchodného registra.

Notárska zápisnica N 638/2003, Nz (od: 22.12.2003)  
65904/2003 osvedčujúca rozhodnutie  
jediného spoločníka o zmene Spoločenskej  
zmluvy, odvolaní všetkých konateľov a  
prokuristov spoločnosti a voľbe nového  
konateľa spoločnosti.

Rozhodnutie jediného spoločníka zo dňa (od: 01.01.2005)  
2.11.2004. Zánik funkcie konateľa Laurenca  
Svitoka dňa 1.1.2005. Zmena obchodného  
mena, pôvodné: DANZAS spol. s r.o.

Zápisnica z valného zhromaždenia zo dňa (od: 04.03.2005)  
09.02.2005.

Zápisnica z valného zhromaždenia zo dňa (od: 22.01.2009)  
16.10.2008 a zo dňa 26.11.2008.

Dátum

aktualizácie 20.10.2010

údajov:

Dátum výpisu: 21.10.2010

---


<b>ZÁZNAM ZO ŠKOLENIA ZAMESTNANCOV V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI</b>	
<b>Názov organizácie</b> :	
<b>Dátum školenia :</b>	
<b>Rozsah školenia :</b>	
<b>Lektor :</b>	
<b>Forma školenia :</b>	
<b>Cieľ školenia :</b>	
<b>Metódy výučby :</b>	
<b>Obsah školenia:</b>	









<b>Zápis o škode pre škodovú komisiu</b>		
Dokument č.: SVK-SC/Int/ALL00/Form/HR-Others/0002		
Revízia:0	Platnosť od : 1.1.2010	

Dátum vyhotovenia zápisu:

Meno, priezvisko, pracovná pozícia zamestnanca, ktorý vyhotovil zápis:

1. Dátum zistenia škody:

.....

2. Dátum, miesto vzniku škody:

.....

3. Meno, priezvisko, osobné číslo zamestnanca zodpovedného za vznik škody:

4. Popis vzniku a príčiny škody, výška škody, zdôvodnenie:

5. Škoda bola spôsobená :

- a) zamestnancom pri plnení pracovných úloh/ v priamej súvislosti s nimi
- b) úmyselne
- c) z nedbanlivosti
- d) v spoluzodpovednosti zamestnávateľa
- e) stratou
- f) krádežou
- g) pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok
- h) inak (ako)

6. Vyjadrenie zodpovedného zamestnanca k vzniku škody a akým spôsobom vzniknutú škodu nahradí, ak mu bude predpísaná. Dátum a podpis zodpovedného zamestnanca.:

7. Vyjadrenie svedkov (príp. priameho nadriadeného) k spôsobenej škode:

8. Stanovisko Site managera a jeho návrh na náhradu škody:

9. Dátum odovzdania zápisu škodovej komisii:

.....

---


10. Zoznam príloh:

- a) doklad o zaradení do evidencie majetku
- b) pri krádeži - uznesenie oddelenia Policajného zboru
- c) pri dopravnej nehode – záznam oddelenia Policajného zboru
- d) iné písomné doklady, preukazujúce výšku škody (vyúčtovanie sankcií, pokút apod.)

11. Podpisy:

Dátum:

Site Manager.....	.....
Zamestnanec zodpovedný za vznik škody .....	.....
Líniový Manager.....	.....
Svedok.....	.....

<b>Dohoda o náhrade škody</b>		
Dokument č.: SVK-SC/Int/ALL00/Form/HR-Others/0003		
Revízia:0	Platnosť od : 1.1.2010	

Dohoda o náhrade škody - Uznanie záväzku a dohoda o spôsobe jeho vysporiadania

Ja, (Meno, Priezvisko, Adresa), zamestnanec spoločnosti DHL Logistics (Slovakia), spol. s. r. o. v pracovnom zaradení: (prac. pozícia) (ďalej len „dlžník“)

**u z n á v a m**

svoj záväzok nahradiť spoločnosti DHL Logistics (Slovakia) spol. s. r. o, Dialničná 2, 903 01 Senec, IČO: 31 354 467 (ďalej len „veriteľ“) škodu vo výške Eur, slovom: , ktorú som spôsobil tým, že

Vzájomne bolo dohodnuté, že dlžník vyššie uvedenú sumu uhradí veriteľovi:

- a) jednorázovou zrážkou zo mzdy za mesiac ....., vo výške ..... Eur, (slovom:.....).
- b) mesačnými zrážkami zo mzdy vo výške ..... Eur, (slovom: .....), počnúc mesiacom nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola podpísaná táto dohoda až do úplného splatenia záväzku.
- c) jednorázovou splátkou záväzku v plnej výške ..... Eur, (slovom:.....), do ..... dní odo dňa podpísania tejto dohody a to tak, že sumu uhradí:
- do pokladne veriteľa,
  - poštovou poukážkou,
  - bankovým prevodom na účet veriteľa: \_\_\_\_\_, VS(osobné číslo zamestnanca).
- d) mesačnými splátkami vo výške ..... Eur, (slovom:.....), počínajúc mesiacom ..... a to tak, že splátky bude uhrádzať:
- do pokladne veriteľa,
  - poštovou poukážkou,
  - bankovým prevodom na účet veriteľa: \_\_\_\_\_, VS (osobné číslo zamestnanca)

V Senci, .....

.....  
Zamestnanec

.....  
Predseda škodovej komisie